

APSTIPRINĀTS
Ar Reģionālās biznesa un tūrisma attīstības
biedrības "Jēkabpils rezidence"
2020.gada 21. maija valdes lēmumu
(Protokols Nr. 1/PK)

**BIZNESA IDEJU PROJEKTU
LĪDZFINANSĒŠANAS
KONKURSS "SOLIS AUGŠUP"**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Jēkabpils pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējums Jēkabpils pilsētā reģistrēto un darbojošos mazo un vidējo komercsabiedrību, saimnieciskās darbības veicēju un biznesa uzsācēju (fiziska persona, kuras dzīvesvieta deklarēta Jēkabpilī)(turpmāk tekstā – Atbalsta pretendents) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai konkursā „SOLIS AUGŠUP”.
- 1.2. Konkursa mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu biznesa attīstības projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Jēkabpils pilsētas administratīvajā teritorijā, kā arī radīt inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu un lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu Jēkabpils iedzīvotāju ienākumu līmeni.
- 1.3. Līdzfinansējumu Atbalsta pretendentu projektu realizācijai nodrošina Jēkabpils pilsētas pašvaldība saskaņā ar 2020.gada 4.februāra Līgumu par finansējuma piešķiršanu Reģionālajai biznesa un tūrisma attīstības biedrībai “Jēkabpils Rezidence) (turpmāk – Biedrība) tās mērķu realizēšanai. Kopējais piešķirtais finansējums 2020.gada projektu konkursā noteikts **15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro)**.
- 1.4. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).
- 1.5. Līdzfinansējumu var piešķirt projektiem, kas paredz:
 - 1.5.1. jaunu darba vietu radīšanu;
 - 1.5.2. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
 - 1.5.3. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;
 - 1.5.4. infrastruktūras uzlabošanu.
- 1.6. Netiek atbalstītas lauksaimniecības, zvejniecības un akvakultūras nozares, tas ir de minimis atbalsts netiek piešķirts saimnieciskām darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā.
- 1.7. Ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 1.6.punktā, gan citās darbības nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo atbalstu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgs atbalsta pretendents ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršanas nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir minētas nolikuma 1.6.punktā, negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.8. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar :
 - 1.8.1. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 1.8.2. azartspēles un derības;
 - 1.8.3. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai vairumtirdzniecība;
 - 1.8.4. tabakas ražošana un tirdzniecība;
 - 1.8.5. alus un alkoholisko dzērienu ražošana un tirdzniecība;
 - 1.8.6. ar intīma rakstura izklaidi saistīta nozare;
 - 1.8.7. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;
 - 1.8.8. personas, kuras nav ievērojušas vai pārkāpušas kaut vienu šī nolikuma punktu.
- 1.9. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt Atbalsta pretendents ja:
 - 1.9.1. ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots

- ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sankcija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 1.9.2. kurai pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi vairāk kā 150.00 euro;
 - 1.9.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 1.10. Viens atbalsta pretendents konkursa kārtībā var saņemt pašvaldības līdzfinansējumu **vienam projektam līdz 3 000** (trīs tūkstoši euro) apmērā.
 - 1.11. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem. Vienam atbalsta pretendentam viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
 - 1.12. Piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots:
 - 1.12.1. aprikojuma un iekārtu iegādei un uzstādīšanai;
 - 1.12.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūvei (pārbūvei);
 - 1.12.3. ēkas pielāgošanai saimnieciskajai darbībai.
 - 1.13. Atbalsta pretendentam tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – 2 (divi) gadi pēc projekta realizācijas.
 - 1.14. Atbalsta pretendentam par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 2 (divi) gadi.
 - 1.15. Atbalsta pretendents labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:
 - 1.15.1. pilnā apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 12 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
 - 1.15.2. 50% apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 13-20 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta pretendentam komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus.
 - 1.16. Ja Atbalsta saņēmējs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Biedrība ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
 - 1.17. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
 - 1.17.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
 - 1.17.2. neatsavinā vai nepatapina.
 - 1.17.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
 - 1.18. Projekta īstenošanas termiņš – 6 (sešu) mēnešu laikā no finansēšanas Līguma parakstīšanas.
 - 1.19. Projektu konkursu Biedrība izsludina, publicējot visu nepieciešamo informāciju Jēkabpils pilsētas pašvaldības interneta vietnē www.jekabpils.lv un informatīvajā izdevumā „Jēkabpils Vēstis”.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Atbalsta pretendents projekta pieteikumu iesniedz **līdz 2020.gada 30.jūnijam**, elektroniski nosūtot projekta pieteikumu un tam pievienotos dokumentus uz Biedrības e-pastu: **jekabpils.rezidence@gmail.com**
- 2.2. Projekta pieteikums jāsaģatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1).
- 2.3. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:

- 2.3.1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 2.3.2. atbalsta pretendenta gada pārskats par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai atbalsta pretendenta gada ienākumu deklarāciju par pēdējo noslēgto pārskata gadu (ja Atbalsta pretendents jau veic saimniecisko darbību);
 - 2.3.3. tirgus izpētes dokumentus ar vismaz divu pretendentu piedāvājumiem;
 - 2.3.4. būvatļauja, ja tiek paredzēti būvniecības darbi;
 - 2.3.5. atbalsta pretendenta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ka atbalsta pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
 - 2.3.6. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku.
- 2.4. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai latviešu valodā, datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.
- 2.5. Informāciju par projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanas kārtību Atbalsta pretendenti var saņemt Biedrības juridiskajā adresē Andreja Pormaļa ielā 11, Jēkabpilī, vai sazinoties elektroniski, rakstot uz e-pastu jekabpils.rezidence@gmail.com vai zvanot uz tālruni +371 27299940.

3. PROJEKTU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 3.1. Viena mēneša laikā pēc projektu konkursa noslēguma Biedrības valdes apstiprinātā Vērtēšanas komisija, kurā iekļauti Jēkabpils pilsētas pašvaldības un uzņēmēju pārstāvji, kā arī nozares eksperti, izvērtē projektus un pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, kuru apstiprina Biedrības valde. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad Biedrības valde ir apstiprinājusi Vērtēšanas komisijas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 3.2. Vērtēšanas komisija vispirms izvērtē Atbalsta pretendentu atbilstību projektu konkursa nolikumam. Neatbilstošie projekti tiek noraidīti un netiek vērtēti pēc būtības.
- 3.3. Projektu konkursa pieteikumus, kas atbilst nolikuma prasībām, Vērtēšanas komisija izvērtē pēc zemāk norādītiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Ekonomiskais pamatojums (sasaiste starp esošajiem resursiem, ieguldījumiem un plānotajiem rezultātiem)	0 - 3
2.	Projektā iekļautās izmaksas ir pamatotas un atbilst tirgus cenai.	0 - 3
3.	Radīto darba vietu skaits (0 – ja nav paredzēts radīt jaunu darba vietu, 2- ja ir paredzēts radīt jaunu darba vietu, ar kuru darbinieks tiks nodarbināts uz pilnas slodzes darba laiku ne mazāk kā 6 mēnešus gadā)	0; 2
4.	Projekta iesniegumā ir pamatots, kā tiks nodrošināta sasniegto rezultātu ilgtspēja un uzturēšana pēc projekta pabeigšanas.	0 - 3
5.	Projekta rezultātā tiek radīts inovatīvs, ar paaugstinātu pievienoto vērtību, vai eksportspējīgs produkts (prece vai pakalpojums), kas veicinās Atbalsta pretendenta saimnieciskās darbības attīstību, dažādošanu vai palielinās uzņēmuma apgrozījumu.	0 - 3

- 3.4. Izvērtējot iesniegtos projektu pieteikumus, Vērtēšanas komisija lemj par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu tiem projektiem, kas iegūst lielāku punktu skaitu. Ja vairākiem projektu pieteikumiem ir piešķirts vienāds punktu skaits, priekšrocību iegūst projekts, kurā paredzēts lielāks radīto jauno darba vietu skaits.
- 3.5. Vienas nedēļas laikā pēc projektu konkursa rezultātu apstiprināšanas Biedrības valde informē Atbalsta pretendētus par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Jēkabpils pilsētas pašvaldības interneta vietnē www.jekabpils.lv un informatīvajā izdevumā „Jēkabpils Vēstis”.

4. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 4.1. Biedrība slēdz Līgumu ar Atbalsta pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta realizācijai (turpmāk tekstā – līgums). Līgums jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Ja noteiktā termiņā līgums netiek parakstīts, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 4.2. Piešķirto pašvaldības līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā līdz 80% apmērā Biedrība pārskaita uz Atbalsta pretendenta norādīto norēķinu kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un Atbalsta pretendenta piestādītā priekšapmaksas rēķina iesniegšanas Biedrībā.
- 4.3. Atbalsta pretendentam ir pienākums iesniegt atskaiti par projekta realizāciju un pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu (pielikums Nr.2) līdz **2020.gada 15.decembrim**.
- 4.4. Pēc 4.3.punktā minētās atskaites saņemšanas Biedrības valde pārbauda pašvaldības līdzfinansējuma izlietojuma atbilstību projekta mērķiem un izmaksā atlikušo finansējuma daļu 20% apmērā, pamatojoties uz Atbalsta pretendenta piestādīto rēķinu.
- 4.5. Biedrībai ir tiesības veikt pārbaudes (tajā skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) un pieprasīt informāciju par projekta īstenošanu pirms līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā un uzraudzības laikā, kas noteikts 2 (divus) gadus pēc gala maksājuma saņemšanas.
- 4.6. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.
- 4.7. Atbalsta pretendents sadarbībā ar Biedrību nodrošina projekta publicitāti masu medijos un sociālajos tīklos.