



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000024205

RUBEŅU PAMATSKOLA

Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, LV – 5229

Tālrunis 29388480, elektroniskais pasts: rubenespsk@edu.jekabpils.lv

Rīkojums

Jēkabpils novada Rubenes pagastā

2021.gada 25. oktobrī

RPSK/21/3-3.1/5

Par attālināta mācību darba organizēšanu

Saskaņā ar MK 28.09.2021. noteikumiem..662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID 19 izplatības ierobežošanai," noteikt sekojošu darba organizēšanas kārtību Rubeņu pamatskolā:

- 1.Noteikt attālināto mācīšanos 4.-9.klašu skolēniem laika posmā no 1.-14.novembrim;
- 2.Priekšmetu skolotāji vada mācību darbu , strādājot savās mācību telpās vai attālināti,,veicot sekojošas darbības:
 - 2.1.Organizē mācību darbu ,vadoties pēc mācību stundu plāna atbilstoši stundu sarakstam;
 - 2.2.Iespēju robežās skolotājs plāno tiešsaistes nodarbības, izmantojot platformu Zoom, eklases videostundas;
 - 2.3.Mācību darba nodrošināšanai izmanto arī platformas Uzdevumi.lv, inbox.lv, e-klases iespējas;
 - 2.4. Pedagoģs izvēlas savam priekšmetam atbilstošu platformu, bet par to savlaicīgi informē skolēnus un vecākus;
 - 2.5. Ja skolēnam kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams saņemt uzdevumus caur viedierīcēm,uzdevumi tiek sagatavoti un nodoti papīra formātā;
 - 2.6.Skolēns atgriezenisko saiti(paveikto mājasdarbu) nosūta priekšmeta skolotājam līdz nākošajai stundai attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 2.6. Priekšmetu skolotāji sniedz atgriezenisko saiti ,izvērtējot mācību procesu un mājasdarbus atbilstoši skolēnu sasniegumu vērtēšanas noteikumiem(i,ni,ballēs vai aprakstoši);
 - 2.7..Reģistrē stundas un veic ierakstus eklases žurnālā atbilstoši stundu plānojumam.;
 - 2.8. Saziņa ar pedagogiem(mācību darbs un konsultācijas) notiek līdz plkst.15.00
 - 2.9Skolotājs registrē eklases žurnālā skolēna klātbūtni stundā, kad tiek saņemta atgriezeniskā saite,pretējā gadījumā tiek atzīmēts kavējums;
 - 2.10. Ja skolēns slimības vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties mācību procesā, vecāks ziņo par to audzinātājam e klases pastā vai telefoniski.
- 3.Klašu audzinātāji sniedz informāciju par organizatoriskiem jautājumiem e klases pastā vai telefoniski.(precizē kontaktus ar skolēniem un skolēnu vecākiem turpmākai saziņai);

- 3.1. informē par jebkurām izmaiņām un pilnveidojumiem attālinātajā mācību procesā;
- 3.2. fiksē un apkopo kavējumus e -klases pastā;
4. Informātikas skolotāja S. Kukle nepieciešamības gadījumā sniedz rekomendācijas par mācību platformu izmantošanas iespējām pedagogiem, skolēniem un vecākiem.

Pamats: Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojums Nr.720 par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.

Direktore  I.Kantāne

I.Kantāne
29388480
ilona.kantane@edu.jekabpils.lv