

## IEPIRKUMA LĪGUMS

*"Veļas un citu materiālu mazgāšanas, kā arī ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēm"*  
(Id. Nr. JPP 2018/53)

Jēkabpilī

2018.gada 05.septembrī

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils pilsētas pašvaldības Nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GREEN LINE SERVICE"**, reģistrācijas numurs 40103711579, tās prokūrista Gunta Jurgena personā, kura pārstāvības tiesības – tiesības pārstāvēt atsevišķi reģistrētas Komercreģistrā (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi Puse un abi kopā – Puses, savstarpēji vienojoties, saskaņā ar publiskā iepirkuma Id.Nr. JPP 2018/53 *"Veļas un citu materiālu mazgāšanas, kā arī ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēm"* rezultātiem, iepirkuma komisijas 2018.gada 27.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr. 196) noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas kvalitatīvi veikt *veļas un citu materiālu mazgāšanu, kā arī ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšanu Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēm pēc Pasūtītāja un tā iestāžu pieprasījuma*, (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pasūtītāja noteiktais Pakalpojuma apjoms var nesasniegt Līguma pielikumos norādīto apjomu un apmaksā notiek tikai atbilstoši faktiski izpildītajam Pakalpojuma apjomam, un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 1.3. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu Pasūtītāja pirmskolas izglītības iestādēm (turpmāk – Iestādes) sniegt atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā noteiktā grafika un Līgumā noteiktajā kārtībā.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir līdz **EUR 33 534,67 (trīsdesmit trīs tūkstoši pieci simti trīsdesmit četri tūkstoši euro 67 centi)**, t.sk., PVN 21% EUR 5820,07 (pieci tūkstoši astoņi simti divdesmit euro 07 centi). Līgumcena bez PVN 21% sastāda **27 714,60 (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti četrpadsmit euro 60 centi)**.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu samaksāt Izpildītājam:
  - 2.2.1. par veļas un citu materiālu mazgāšanu, žāvēšanu, gludināšanu vai presēšanu **EUR 1,16 (viens euro 16 centi)**, t.sk., PVN 21% EUR 0,20 (nulle euro 20 centi). Līgumcena par 1 (vienu) kg bez PVN 21% sastāda EUR 0,96 (nulle euro 96 centi).
  - 2.2.2. veļas un citu materiālu ķīmisko tīrīšanu **EUR 3,63 (trīs euro 63 centi)**, t.sk., PVN 21% EUR 0,63 (nulle euro 63 centi). Līgumcena par 1 (vienu) kg bez PVN 21% sastāda EUR 3,00 (trīs euro 00 centi).



par 1 (vienu) kg veļas tiks samaksāts EUR 3,63 (trīs euro 63 centi), t.sk., PVN 21% EUR 0,63 (nulle euro 63 centi). Līgumcena par 1 (vienu) kg veļas bez PVN 21% sastāda EUR 3,00 (trīs euro 00 centi).

- 2.3. Pasūtītājs samaksu par konkrēto Pakalpojumu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma saņemšanas, nodošanas – pieņemšanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
- 2.4. Samaksa par Iestāžu saņemtajiem Pakalpojumiem tiek veikta vienreiz mēnesī, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, kam pievienots abpusēji parakstīts nodošanas– pieņemšanas akts par attiecīgajā mēnesī sniegto Pakalpojumu, kurā jānorāda vismaz šāda informācija:
  - 2.4.1. Atzīme, vai Pakalpojums izpildīts Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 2.4.2. Atzīme vai veiktais Pakalpojums atbilst vai neatbilst Līgumā ietvaros izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajai kvalitātei;
  - 2.4.3. Atzīme vai Līguma izpildes laikā bijušas pretenzijas par Pakalpojuma izpildi.
- 2.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veicis maksājumu.
- 2.6. Pakalpojuma nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana un/vai atkārtota Pakalpojuma izpilde notiek par Izpildītāja līdzekļiem.

### **3. Pasūtījuma piešķiršanas, nodošanas un pieņemšanas kārtības nosacījumi**

- 3.1. Iestāžu atbildīgās personas Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajās dienās nodod netīro veļu Izpildītājam un saņem tīro veļu no Izpildītāja.
- 3.2. Iestādes atbildīgā persona ar Izpildītāju sazinās pa tālruni vai nosūta pa e-pastu vai faksu Izpildītājam rakstisku pieprasījumu par konkrēta Pakalpojuma nepieciešamību. Izpildītājam ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc pieprasījuma saņemšanas, jāveic netīrās veļas pieņemšana un jāvienojas par konkrētā pasūtījuma izpildes termiņu, kurš nevar būt ilgāks par 3 (trīs) dienām no veļas nodošanas dienas Izpildītājam.
- 3.3. Netīrās veļas nodošana un tīrās veļas saņemšana tiek veikta sastādot nodošanas–pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko paraksta abas Puses.
- 3.4. Izpildītājs Pakalpojumu apņemas veikt saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) norādītajām prasībām un Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajiem izcenojumiem. Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas Līguma izpildes laikā nemainās.
- 3.5. Iestādes atbildīgā persona ir tiesīga nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas konstatē, ka Pakalpojums ir nekvalitatīvi veikts (*veļa nav pilnībā izmazgāta, konstatētas citas neatbilstības, veļa ir bojāta tik ļoti, ka to nevar labot, veļa satur kādus citus defektus, veļa nav pilnā komplektācijā*). Šādā gadījumā Iestādes atbildīgā persona sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 3.6. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā. Pēc to novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic Līguma 3.3.punktā noteiktās darbības.
- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par veļas/karogu (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai uzskaitītajam) pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītāja iestādei. Par sabojāto veļu/karogu Izpildītājs sedz zaudējumus, samaksājot



veļas/karogu vērtību atbilstoši tirgus cenai un Pasūtītāja uzrādītajai dokumentācijai par veļas/karogu iegādi.

#### **4. Pušu saistības**

##### **4.1. Izpildītājs:**

- 4.1.1. veic konkrētā Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, atbilstoši visu to tiesību aktu prasībām, kas attiecas uz šāda Pakalpojuma veikšanu, tai skaitā darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības u.c., un uzņemas atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām.
- 4.1.2. apņemas Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no katra neizmazgātā veļas kilograma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina Līgumā noteiktās atlīdzības samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;
  - 4.3.1. Ja Pasūtītājs neveic Pakalpojuma apmaksu noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.
- 4.5. Izpildot Pakalpojumu, Izpildītājs ievēro visas Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību aktos noteiktās prasības, kas saistītas ar Pakalpojumu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.6. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus.
- 4.7. Puses nodrošina Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektās daļas prasības, tiesību aktu grozījumu gadījumā ņemot vērā aktuālo redakciju.
- 4.8. Puses nodrošina Latvijas valsts karoga likuma 3.panta pirmās daļas prasības, tiesību aktu grozījumu gadījumā ņemot vērā aktuālo redakciju.

#### **5. Līguma grozīšanas, tā darbības pārtraukšanas nosacījumi**

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes:
  - 5.2.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 1.3.apakšpunkta nosacījumus un nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) dienas vai Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu un pēc Pasūtītāja paziņojuma par šādu saistību neizpildi



saņemšanas, minētās saistības nav izpildījis 5 (piecu) dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

- 5.2.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 5.2.3. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un/vai atkārtoti nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs maksā Izpildītājam tikai par tiem Pakalpojumiem, kas ir izpildīti pienācīgi.
- 5.4. Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav norēķinājies par sniegto Pakalpojumu un nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 5.5. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja sniegto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu apjoms. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

## **6. Strīdu risināšanas kārtības nosacījumi**

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Pusēm.
- 6.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## **7. Nepārvaramas varas nosacījumi**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, terorisms, jaunu tiesību aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, informē par to otru Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.



## 8. Fizisko personu datu aizsardzība

- 8.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 8.2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Būvuzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Būvuzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.6. Puses apņemas pēc otras puses pieprasījuma iznīcināt no otras puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

## 9. Noslēguma nosacījumi

- 9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 9.2. **Līgums stājas spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus, vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, vai līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.**
- 9.3. Puses apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar tiesību aktiem.
- 9.4. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:
  - 9.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā: Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālists Ilona Skrode, tālrunis + 371 29239225, + 371 65207054, e-pasta adrese: [ilona.skrode@edu.jekabpils.lv](mailto:ilona.skrode@edu.jekabpils.lv), gadījumā, ja 4 (četras) dienas ar kontaktpersonu nevar sazināties, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju uz [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv).
  - 9.4.2. Iestāžu atbildīgās personas Līguma izpildes laikā ir norādītas Tehniskā piedāvājuma tabulā;
  - 9.4.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā: Klientu servisa sektora vadītāja Daira Kiļupe, tālrunis + 371 28367745, fakss + 371 64107079 e-pasta adrese: [info@gl.lv](mailto:info@gl.lv).

- 9.5. Līguma 9.4.1.apakšpunktā minētā atbildīgā persona no Pasūtītāja ir pilnvarota veikt darbības, kas nepieciešamas veiksmīgai Līguma izpildei.
- 9.6. Līguma 9.4.2.apakšpunktā minētās atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir pilnvarotas parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, pasūtīt Izpildītājam veikt Pakalpojumu, sagatavot un parakstīt Darbu pieņemšanas trūkumu pieteikumu aktu, veikt citas darbības, kas nepieciešamas veiksmīgai Līguma izpildei.
- 9.7. Līgums sagatavots valsts valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām un pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa uz 7 (septiņām) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
- 9.8. Pušu kontaktpersonas vai atbildīgās personas nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz [kopija@jekabpils.lv](mailto:kopija@jekabpils.lv).
- 9.9. Līgumam ir šādi pielikumi: Tehniskais piedāvājums (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājums (Līguma 2.pielikums).

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000024205

PVN Reģistrācijas Nr. LV90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV87UNLA0009013130793

### Izpildītājs:

**SIA "GREEN LINE SERVICES"**

Reģistrācijas Nr. 40103711579

PVN Reģistrācijas Nr.LV40103711579

Juridiskā adrese: Dzirnnavu iela 91-11,  
Rīga, LV-1011

Biroja adrese: Jāņa Poruka iela 39,

Cēsis, LV-4110

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Konts: LV97PARX0016258700001

Tālrunis: +371 28367745, + 371 64107078

e-pasta adrese: [info@glslv](mailto:info@glslv)

Domes priekšsēdētājs

Prokūrists

/R.Ragainis/

/G.Jurgens/

### SASKAŅOTS

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Iepirkumu nodaļas jurists

20 <sup>18</sup> gada 5. septembrī

### SASKAŅOTS

Jēkabpils izglītības pārvaldes  
vadītājs

20 <sup>18</sup> gada 5. septembrī

Saskaņots  
Izglītības darba  
speciāliste J. Šnāde  
05.09.2018.  
Šnāde