

## IEPIRKUMA LĪGUMS

*“Topogrāfiskā uzmērīšana un zemes ierīcības projektu izstrāde Jēkabpils pilsētā”  
(Identifikācijas Nr. JPP 2018/80)*

Jēkabpilī, 2019.gada 18.janvārī

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000024205, tās domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos Aivara Krapa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “TP aģentūra”**, reģistrācijas numurs 45403031893, tās valdes locekļa Aivara Meldrāja personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar publiskā iepirkuma “*Topogrāfiskā uzmērīšana un zemes ierīcības projektu izstrāde Jēkabpils pilsētā*” (identifikācijas Nr. JPP 2018/80) rezultātiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, iepirkuma komisijas 2019.gada 15. janvāra lēmumu (sēdes protokols Nr.11), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt topogrāfisko uzmērīšanu, topogrāfiskā plāna izgatavošanu un zemes ierīcības projektu izstrādi (turpmāk – Pakalpojums) Pasūtītāja norādītajos objektos (turpmāk – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) noteiktajiem izcenojumiem, Pušu noslēgto Līgumu, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam iesniegt inženiertopogrāfiskā plāna 3 (trīs) krāsainas izdrukas oriģinālos eksemplārus (salocītas A4 formātā, noformētas mērogā 1:500) ar saskaņojumiem un saskaņotā plāna digitālo versiju 1 (vienu) eksemplāru \*.dwg un \*.dgn formātā) datu nesējā CD un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un ar laika zīmogu iezīmētus zemes ierīcības projektus.
- 1.3. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt pēc Pasūtītāja konkrēta Pasūtījuma saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

### 2. Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, vai līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

### 3. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 3.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīts Iepirkuma identifikācijas numurs, sniegtā Pakalpojuma apjoms, vērtība un sniegšanas laiks, atzīme par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem (vai izpildīts noteiktajā termiņā, vai atbilst kvalitātei, vai Līguma izpildes laikā ir bijušas pretenzijas par Pakalpojuma izpildi), Līguma numurs, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu

sastāvdaļu.

- 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Pakalpojumam konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.
- 3.3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.
- 3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.
- 3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt, zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.
- 3.6. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības 90 (deviņdesmit) dienu laikā pārbaudīt veikto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas neprecizitātes, Izpildītājam ir pienākums bez maksas veikt labojumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību līdz 13 500,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi), t.sk., pievienotās vērtības nodoklis 2342,98 EUR (divi tūkstoši trīs simti četrdesmit divi *euro* 98 centi) (turpmāk — Atlīdzība).
- 4.2. Atlīdzībā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi.
- 4.3. Ja Izpildītājs Pakalpojumu neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no Atlīdzības ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
- 4.4. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
  - 4.4.1. Atlīdzību par Objekta uzmērīšanu veic 100% (viens simts procentu) apmērā, ieskaitot PVN, - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītā Pakalpojuma izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu, un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 4.5. Atlīdzības samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.
- 4.6. Rēķins tiek uzskatīts par sāmaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.

#### **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Pakalpojuma saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
  - 5.3.1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 5.3.2. Pakalpojuma izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Pakalpojuma izpildē nepieciešamos resursus;
  - 5.3.3. uzņemties pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
  - 5.3.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
  - 5.3.5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
  - 5.3.6. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam

- informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi;
- 5.3.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
  - 5.3.8. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Pakalpojuma trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Pakalpojuma trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojumu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
  - 5.4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Pakalpojuma norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
  - 5.5. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā nodrošina tīrību un kārtību Objektā.

#### **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.  
Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 6.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par neiekļautajām Pakalpojuma izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 6.3. Līguma 12.5. punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un norisi.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:
  - 7.2.1. 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavēto kalendāro dienu, ja Izpildītājs ir pārkāpis savā piedāvājumā noteiktos termiņus, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Atlīdzības summas apmēra;
  - 7.2.2. 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas par katru kalendāro dienu no aktā, kurā tiek konstatēta ar šo Līgumu noteikto saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas līdz aktā norādītā pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot), ja Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumu, kurš nav terminēts, un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Atlīdzības summas apmēra;
  - 7.2.3. 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu, kad Pasūtītājs ir sastādījis Līguma 7.2.2.punktā noteikto aktu, kurā norādītais Līguma pārkāpums nav novēršams, un aktā nav norādījis pārkāpuma novēršanas nepieciešamību. Šajā gadījumā Līguma 7.2.2.apakšpunktā norādītais līgumsods netiek piemērots.
- 7.3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

- 7.5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## 8. Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
- 8.3.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
- 8.3.2. Pasūtītājam nav piešķirts Līguma izpildei paredzētais finansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 8.3.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
- 8.4. Līgums 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

## 9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 9.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 9.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 9.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.5. Neskatoties uz Līguma 9.3.punktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

- 9.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

### 10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 10.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā, trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

### 11. Strīdu izšķiršana

- 11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas.

### 12. Citi noteikumi

- 12.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, saskaņā ar PIL 61.pantu, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 12.3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 12.4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainību, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 12.5. Atbildīgā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir Pilsētvides departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas arhitekte Ilga Tretjakova, tālruna numurs: +371 65207430, e-pasts: [ilga.tretjakova@jekabpils.lv](mailto:ilga.tretjakova@jekabpils.lv).
- 12.6. Atbildīgā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja puses ir valdes loceklis Aivars Meldrājs, tālrunis +371 26310026, e-pasts: [siatpagentura@gmail.com](mailto:siatpagentura@gmail.com).
- 12.7. Pušu atbildīgās personas nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz [kopija@jekabpils.lv](mailto:kopija@jekabpils.lv).
- 12.8. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.9. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar

vienādu juridisko spēku uz 9 (deviņām) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

### 13. Pušu rekvizīti un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība  
Reģ.Nr.90000024205  
PVN Reģ.Nr.LV90000024205  
Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV87UNLA0009013130793

#### IZPILDĪTĀJS:

SIA "TP aģentūra"  
Reģ.Nr. 45403031893  
PVN Reģ.Nr. LV45403031893  
Andreja Pormaļa iela 15, Jēkabpils,  
LV-5201  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts: LV31HABA0551032476708

Domes priekšsēdētāja vietnieks  
tautsaimniecības jautājumos

/A.Kraps/



Valdes loceklis

/A.Meldrājs/

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Iepirkumu nodaļas juriste

*[Signature]*  
V. Ikama  
2019. gada 12. jūnijā

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Teritorijas plānošanas nodaļas  
arhitekts

*[Signature]*  
I. Treļjako  
2019. gada 12. jūnijā