

## LĪGUMS

(Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_)

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 4.daļa "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pamatskolā, Rīgas ielā 200, Jēkabpilī"

Jēkabpilī, 2018.gada 29.augustā

**Jēkabpils pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāde Jēkabpils pamatskola**, reģistrācijas Nr. 1012902246, juridiskā adrese: Rīgas iela 200, Jēkabpils, LV-5202, tās direktores Silvijas Dreimanes personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk - **Pasūtītājs**), no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bezdelīgas 3"**, reģistrācijas Nr. 45403026426, juridiskā adrese Daugavas iela 72, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120, tās valdes locekļa Visvalža Kučinska personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai kopā Puse (-s) un/vai Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jēkabpils pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. JPP 2018/51 (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, kas apstiprināti ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada 17.augusta lēmumu Nr. 186, Iepirkuma nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) Jēkabpils pilsētas pašvaldības izglītības iestādes Jēkabpils pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamajiem un personālam saskaņā ar Līguma noteikumiem, normatīvajiem aktiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma procedūrā.
- 1.2. Pakalpojuma apjoms mainās, ņemot vērā izglītojamo un personāla, kuriem sniedzami ēdināšanas pakalpojumi, skaitu.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.
- 2.2. Līgums noslēgts uz 1 (vienu) gadu, t.i., līdz 2019.gada 31.maijam, ar tiesībām katru gadu pagarināt tā darbību vēl uz 1 (vienu) gadu, kopumā visā līguma darbības laikā nepārsniedzot 4 (četrus) gadu periodu un beidzas 2022.gada 31.maijā, pēc kura līguma termiņš nevar tikt pagarināts.

### 3. Līgumcena un samaksas kārtība

- 3.1. Izmaksas 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai (kompleksās pusdienas) 1 (vienā) dienā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir:
  - 3.1.1. no 1.klases līdz 4.klases izglītojamajam - EUR 1,28 (viens euro 28 centi);
  - 3.1.2. no 5.klases līdz 9.klases izglītojamajam - EUR 1,28 (viens euro 28 centi).
- 3.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga, neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.
- 3.4. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis.

#### 4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajiem ēdienkaršu paraugiem. Ēdienkarte, pusēm vienojoties, var tikt mainītas šādos gadījumos: tiek konstatēts, ka ēdienkarte/s neatbilst normatīvo aktu prasībām, tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem; izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo;

4.1.2. sniegt Pakalpojumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, bet ne tikai:

4.1.2.1. 2017.gada 14.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 671 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība”;

4.1.2.2. 2004.gada 29.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regula (EC) 852/2004 – kas nosaka higiēnas prasības izglītības iestāžu ēdināšanas blokiem;

4.1.2.3. 2004.gada 29.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regula (EC) 853/2004 - kas nosaka īpašus higiēnas noteikumus attiecībā uz dzīvnieku izcelsmes pārtiku;

4.1.2.4. 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;

4.1.2.5. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

4.1.2.6. Bēmu tiesību aizsardzības likums;

4.1.2.7. Ministra kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

4.1.2.8. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

4.1.2.9. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

4.1.2.10. kā arī citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādēs, un attiecīgajiem Jēkabpils pilsētas domes lēmumiem,

4.1.3. papildus slēgt šādus līgumus:

4.1.3.1. nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Pasūtītāju;

4.1.3.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Jēkabpils pilsētas administratīvajā teritorijā. Atkritumu konteineru izvietojumu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.

4.1.4. organizēt izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, brīvās izvēles ēdienkarti, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

4.1.5. nodrošināt 1.-4.klasei komplekso pusdienu pasniegšanu, servējot galdus, 5.-12.klašu skolēniem iespēju izvēlēties 2 (divu) veidu kompleksās pusdienas (pieņemot, ka puse

- no šīs izglītojamo grupas izvēlēsies 1.komplektu, otra puse – 2.komplektu, kā arī nodrošināt pusdienu piedāvājuma brīvās izvēles iespējas;
- 4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzvērtīgu, saglabājot normatīvajos aktos norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
  - 4.1.7. atbilstoši Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumu Nr. 610 51. punkta prasībām, Izpildītājs ar izglītības iestādes medicīnas māsu rakstveidā saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti. Ēdienkarte tiek sastādīta 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots izglītības iestādei, bet otrs Izpildītājam. Ēdienkartē tiek atspoguļots katras ēdienreizes ēdiena nosaukums, produktu ielikums un to svars (gramos uz vienu porciju) un ēdiena porcijas kopējais svars (gramos), kā arī norādītā ēdiena enerģētiskā vērtība (kcal) un cenas;
  - 4.1.8. apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un personālam pieejamā vietā;
  - 4.1.9. ēdienu gatavo Pasūtītāja telpās;
  - 4.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, nodrošinot, ka izglītojamajam ar ārsta diagnozi paredzētā ēdiena uzturormas ir pēc iespējas līdzīgākas tam uzturormām, kas tiek pasniegtas pārējiem izglītojamajiem, ar mērķi nodrošināt līdzvērtīgu uzturvērtību un ar mērķi nevairot nevienlīdzību izglītojamo vidū;
  - 4.1.11. nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdalei izglītojamajiem un programmā „Skolas piens” - piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
  - 4.1.12. pēc Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās vienošanās, veic aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īsteno sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
  - 4.1.13. izstrādāt un nodrošināt katra ēdiena veida, kurš iekļauts ēdienkartē, tehnoloģiskās kartes, kurās norādīts produktu ielikums un to svars gramos uz vienu porciju, sagatavošanu;
  - 4.1.14. ēdienkaršu sagatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
  - 4.1.15. ēdienu gatavošanā neizmanto pusfabrikātus un sasaldētu gaļu;
  - 4.1.16. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
  - 4.1.17. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
  - 4.1.18. ēdienkartē izmanto produktus, kas nesatur sintētiskās krāsvielas;
  - 4.1.19. trauku mazgāšanai lieto videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
  - 4.1.20. sniegt Pasūtītājam ar Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, tajā skaitā Izpildītāju kontrolējošo Latvijas Republikas institūciju izdoto aktu kopijas, informāciju par

ražotājiem un audzētājiem, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām u.c.;

- 4.1.21. nekavējoties paziņot Pasūtītājam par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.22. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.23. nodrošināt, ka virtuves telpās un ar tām saistītajās palīgtelpās uzturas tikai virtuves darbinieki un lieto speciālo darba apģērbu;
- 4.1.24. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
- 4.1.25. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem;
- 4.1.26. nodrošināt, ja Izpildītājs apņēmis savā piedāvājumā iepirkumā, atbilstoša atkritumu apsaimniekošanu, šķirot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
- 4.1.27. pieņemt, ja Izpildītājs apņēmis savā piedāvājumā iepirkumā, no Pasūtītāja iepriekš šī Līguma ietvaros piegādātās produkcijas iepakojumu (plastmasas plēvi, PET pudeles, papīru, kastes, kartonu, maisus, kārbas, bundžas, skārdenes, dažādu stikla taru, plastmasas un metāla iepakojumu, ar produktiem piegādātos primāros - terciāros iepakojumus u.c.) atpakaļ pēc iepakojumā esošās produkcijas izlietošanas, nepieprasot no Pasūtītāja papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu;
- 4.1.28. par saviem līdzekļiem nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo virtuves inventāru un piederumus, traukus, paplātes un vairākkārt lietojamus galda piederumus;
- 4.1.29. nodrošināt ēdamzāles galdu noformējumu;
- 4.1.30. nodrošināt apkalpojošā personāla, t.sk., darbinieka, kas veic ēdamzāles uzkopšanu, apģērba atbilstību vispārpieņemtajām etiķetes normām. Apģērbam jābūt tīram, kārtīgam, bez defektiem, tam jāatbilst minimālās higiēnas prasībām pārtikas uzņēmumā;
- 4.1.31. gādāt, lai nolīgtajam apkalpojošam personālam būtu zināšanas par galda kultūru un etiķeti;
- 4.1.32. gādāt, lai ēdamzāles galdi un krēsli ir kopti, tīri, bez defektiem;
- 4.1.33. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu;
- 4.1.34. ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai /veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 50 (piecdesmit) tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

- 4.2. Par Pakalpojumu sniegšanu pasākumā, kas nav saistīts ar Skolas izglītojamo un personāla ēdināšanu, tajā skaitā izglītojamo brīvdienu laikā, Izpildītājam ir pienākums noslēgt papildus līgumu ar Pasūtītāju.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt savlaicīgu informāciju par izmaiņām izglītības iestādes darba grafikā, svētku dienās un ārkārtas situācijās.

## **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir:
  - 5.1.1. nodot Izpildītājam lietošanā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās nedzīvojamās telpas un Pasūtītāja rīcībā esošo inventāru, slēdzot nomas līgumu uz šajā Līgumā noteikto termiņu;
  - 5.1.2. iesniegt Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst.09:30 pieteikumu par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā;
  - 5.1.3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
  - 5.1.4. laicīgi informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas uzsākšanas Izpildītājam iesniegt ārsta izziņu ar konkrētajam izglītojamam atļautajiem pārtikas produktiem;
  - 5.1.5. rakstiski paziņot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš par Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, gadījumos, kad tiek pārtraukta Skolas darbība, neparedzētos gadījumos - 1 (vienu) dienu iepriekš.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 5.2.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma, tai skaitā, ēdiena pagatavošanas procesa un ēdināšanā izmantojamo produktu izcelsmes pārbaudi, to kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 5.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
  - 5.2.3. kontrolēt lietošanā nodotā inventāra un iekārtu drošas ekspluatācijas instrukciju ievērošanu;
  - 5.2.4. pārbaudīt un kontrolēt dokumentālus apliecinājumus par sadarbību ar paaugstinātas kvalitātes produktu piegādātājiem;
  - 5.2.5. vienoties ar Izpildītāju par izmaiņām ēdienkartē ne vēlāk kā vienu ēdienreizi iepriekš to saskaņojot ar Skolas direktori.
- 5.3. Šajā nodaļā minētos Pasūtītāja pienākumus un tiesības Skolā ir tiesīga īstenot Skolas medicīnas māsa vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona, vai Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārā dienesta speciālisti.

## **6. Atbildība**

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Par Līgumā noteikto saistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Izpildītājs maksā līgumsodu attiecīgās dienas Pakalpojuma saņēmēju kopējās izmaksu summas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

- 6.4. Izpildītājs atbildina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī samaksā līgumsodu 1% apmērā no kopējās Līgumā noteiktās līgumcenas šādos gadījumos:
- 6.4.1. Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes;
- 6.4.2. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas konstatētas nepilnības un/vai trūkumus un neveic nepieciešamos pasākumus to novēršanai noteiktajā termiņā, šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam;
- 6.4.3. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pieļāvis rupjus pārkāpumus, kas būtiski apdraudējuši bērnu, darbinieku un citu apmeklētāju veselību, un minēto faktu apliecina kompetentas institūcijas atzinums par Pakalpojuma neatbilstību normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs nekavējoties vienpusēji izbeidz Līgumu un Izpildītājs sedz visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.
- 6.5. Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām, ēdiena neatbilstība nosaukumam vai gatavošanas tehnoloģiju neievērošanu, apliecina dokuments, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona (Skolas medicīnas māsa) un nepieciešamības gadījumā Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatēto pārkāpumu informē Izpildītāju, par ko Izpildītājs parakstās. Ja Izpildītājs atsakās parakstīties, faktu par Izpildītāja informēšanu par pārkāpumu apliecina ar ne mazāk kā ar trīs liecinieku parakstiem.

## **7. Līguma izpildes kārtība**

- 7.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 7.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).
- 7.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.
- 7.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām, kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".
- 7.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso

- pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.
- 7.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam iepirkumā, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
  - 7.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.
  - 7.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.
  - 7.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.
  - 7.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.
  - 7.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:
    - 7.12.1. to, vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots Līguma 3.pielikumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;
    - 7.12.2. to, vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
    - 7.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
    - 7.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus;
    - 7.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;
    - 7.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.
  - 7.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, **IZPILDĪTĀJS** nodrošina, ka:
    - 7.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti novietojot tos atsevišķi, no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
    - 7.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;
    - 7.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma 3.pielikumā minētajiem audzētājiem un ražotājiem vai aizstāti ar līdzvērtīgu produktu, ko nodrošina ražotājs vai piegādātājs ar atbilstošu dokumentāciju;
    - 7.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no piedāvājumā minētajiem audzētājiem un ražotājiem;
    - 7.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki;

7.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

7.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie Izpildītāja, pieprasīt līguma 7.12.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu konstatēšanas. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī jāsniedz to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
- 8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga pieprasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību.

## **9. Līguma grozījumi un tā izbeigšana**

- 9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Līguma 3.1.punktā norādīto cenu gadījumos, ja ir stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā.
- 9.3. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.4. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
- 9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot zaudējumus Izpildītājam par to rakstiski paziņojot otrai Izpildītājam šādos gadījumos:
  - 9.5.1. ja Izpildītājs maksātnespējas procesā ir atzīts par bankrotējušu un to konstatējusi tiesa;
  - 9.5.2. ja tiek izbeigts 4.1.3.1.punktā norādītais nedzīvojamo telpu nomas līgums. Šādā gadījumā Līgums tiek izbeigts vienlaicīgi ar nomas līgumu;
  - 9.5.3. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
  - 9.5.4. Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu dēļ, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā;
  - 9.5.5. ja tiek konstatēts, ka ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā Izpildītājs izmantoto pārtikas produktus ar zemāku kvalitātes līmeni, ne tos, kurus uzrādījis savā Tehniskajā piedāvājumā - pārtikas produktus ar paaugstinātu kvalitātes līmeni;



9.5.6. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt jebkuru no šī Līguma noteikumiem.

9.6. Līguma 9.5.apakšpunktā minētajā gadījumā, paredzētajos gadījumos Līgums izbeidzas vienu mēnesi pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma iesniegšanas Izpildītājam. Vienlaicīgi ar Līguma izbeigšanu tiek izbeigts 4.1.3.1.punktā norādītais nedzīvojamo telpu nomas līgums.

9.7. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

9.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

#### **10. Strīdu izšķiršanas kārtība**

10.1. Strīdus gadījumā par Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām, ēdiena neatbilstība nosaukumam vai gatavošanas tehnoloģiju neievērošanu, Pasūtītāja pārstāvis (Skolas direktors) var izveidot komisiju strīda izšķiršanai.

10.2. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

#### **11. Līguma spēkā esamība**

11.1. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

11.2. Līguma spēkā stāšanās termiņš un darbības termiņš noteikts Līgumā (2.punkts).

#### **12. Fizisko personu datu aizsardzība**

12.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

12.2. Puse, kura nodod otrai pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

12.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

12.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

12.5. Būvuzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Būvuzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

12.6. Puses apņemas pēc otras puses pieprasījuma iznīcināt no otras puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai

#### **13. Citi noteikumi**

13.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:

12.1.1. no Izpildītāja puses: Vadītāja Baiba Zuba, tālrunis +371 20224225, e-pasta adrese: [bezdeligas3@gmail.com](mailto:bezdeligas3@gmail.com);

12.1.2. no Pasūtītāja puses: Izglītības pārvaldes vadītājs Juris Līcis, tālrunis + 371 65207054, e-pasta adrese: [juris.licis@edu.jekabpils.lv](mailto:juris.licis@edu.jekabpils.lv); Jēkabpils

pamatskolas direktore Silvija Dreimane, tālrunis +37165223901, +371 29123353, e-pasta adrese: [lietvede@jekabpils-pamatskola.lv](mailto:lietvede@jekabpils-pamatskola.lv).

12.1.3. Pušu kontaktpersonas vai atbildīgās personas nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtīt elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz [kopija@jekabpils.lv](mailto:kopija@jekabpils.lv).

13.2. Līgums gatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, abi ar vienādu juridisko spēku, uz 10 (desmit) lapām, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja.

13.3. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi:

13.3.1. 1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;

13.3.2. 2.pielikums Finanšu piedāvājums uz 7 (septiņām) lapām;

13.3.3. 3.pielikums Informācija par produktiem, kurus pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai uz 11 (vienpadsmit) lapām.

13.3.4. Sezonālās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes 1.-12.klasēm – CD 1 gab.

#### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

##### PASŪTĪTĀJS:

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
vispārējās izglītības iestāde

Jēkabpils pamatskola

Reģ.Nr. 10129002246

Rīgas iela 200

Jēkabpils, LV-5202

##### IZPILDĪTĀJS:

SIA "Bezdelīgas 3"

Reģ.Nr.45403026426

PVN Reģ.Nr. LV45403026426

Juridiskā adrese: Daugavas iela 72

Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV94UNLA0050015950227

Direktors

  
/S.Dreimane/

Valdes loceklis

  
/V.Kučinskis/

##### MAKSĀTĀJS:

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Reģ.Nr. 90000024205

PVN Reģ.Nr. LV90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV87UNLA0009013130793

##### SASKAŅOTS

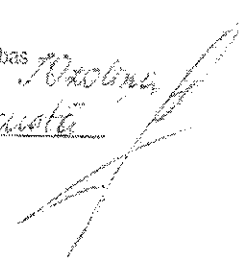
Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
Iepirkumu nodaļas jurists

2018. gada 19. augustā

##### SASKAŅOTS

Jēkabpils izglītības pašvaldības  
vadītājs

2018. gada 19. augustā

  
Juris Licijs