

Apstiprināts

Jēkabpils pilsētas pašvaldības

iepirkuma komisijas

2018.gada 17.augusta sēdē

Protokols Nr.187

**Iepirkuma JPP 2018/56/ERAFnolikums**

Atklāts konkurss būvuzraudzības veikšanai

***Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana***

Jēkabpils, 2018

**Saturs**

[**Nolikums** 3](#_Toc482104107)

[1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums 3](#_Toc482104108)

[2. Iepirkuma nolikums 3](#_Toc482104109)

[3. Iepirkuma priekšmets, piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs 3](#_Toc482104110)

[4. Pretendents 4](#_Toc482104111)

[5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība 4](#_Toc482104112)

[6. Piedāvājuma nodrošinājums 4](#_Toc482104113)

[7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums 4](#_Toc482104114)

[8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu 6](#_Toc482104115)

[9. Apakšuzņēmēji 7](#_Toc482104116)

[10. Cita informācija 7](#_Toc482104117)

[11. Iepirkuma komisijas tiesības 8](#_Toc482104118)

[12. Iepirkuma komisijas pienākumi 8](#_Toc482104119)

[13. Piegādātāja un Pretendenta tiesības 9](#_Toc482104120)

[14. Piedāvājumu atvēršana 9](#_Toc482104121)

[15. Piedāvājumu nodrošinājuma un piedāvājumu noformējuma pārbaude 9](#_Toc482104122)

[16. Pretendentu atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām 9](#_Toc482104123)

[17. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana 10](#_Toc482104124)

[18. Iepirkuma pārtraukšana 10](#_Toc482104125)

[19. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu 10](#_Toc482104126)

[20. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana 11](#_Toc482104127)

[**NOLIKUMA pielikumi** 13](#_Toc482104154)

[1. pielikums PIEDĀVĀJUMS 13](#_Toc482104128)

[2. pielikums KVALIFIKĀCIJA 15](#_Toc482104129)

[3. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 21](#_Toc482104130)

[4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 22](#_Toc482104131)

[5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS 30](#_Toc482104131)

[6. pielikums BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS UN TĀ PIELIKUMI 39](#_Toc482104131)

# **Nolikums**

## Iepirkuma **identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums**

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir JPP 2018/56/ERAF.
  2. Pasūtītājs ir Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģ.Nr. 90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201

Tālr. Nr. +371 652 36777

Faksa Nr. +371 652 07304

E-pasta adrese: [vpa@jekabpils.lv](mailto:vpa@jekabpils.lv)

* 1. Iepirkumu veic ar Jēkabpils pilsētas domes 24.08.2017. lēmumu Nr.293 (protokols Nr. 22., 10.§) un Jēkabpils pilsētas domes 21.06.2018. lēmumu Nr.278 (protokols Nr. 15., 23.§) izveidotā pašvaldības iepirkumu komisija.
  2. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriskos jautājumos:
     1. Iepirkumu nodaļas vadītāja

Linda Meldrāja,

tel.nr.: +371 26102159,

e-pasta adrese: [linda.meldraja@jekabpils.lv](mailto:linda.meldraja@jekabpils.lv).

* 1. Iepirkums tiek veikts 2016.gada 24.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.323 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi” ietvaros. Projekta *“Jēkabpils vispārējās izglītības iestāžu mācību vides un infrastruktūras uzlabošana”* īstenošanas ietvaros. Projekta identifikācijas Nr. 8.1.2.0/18/I/007.

## Iepirkuma nolikums

* 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
  2. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.
  3. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets, piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs

* 1. Iepirkuma priekšmets ir ***Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana no būvdarbu uzsākšanas līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā.*** CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būves vieta** | **Būvdarbu veikšanas laiks** | **Uzraudzības rezervācijas periods** |
| *Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve*  *Jaunā ielā 44, Jēkabpilī* | Plānotais būvdarbu veikšanas laiks no 2018.gada septembra otrās puses līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, t.i.,  18 (astoņpadsmit) mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas  (ieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā) | 18 (astoņpadsmit) mēneši  (no būvdarbu iepirkuma līguma noslēgšanas dienas), kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā |

* 1. Šī nolikuma izpratnē Uzraudzība ir līguma priekšmets. Uzraudzības detalizēts apraksts sniegts nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija”.
  2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
  3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
     1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk – Pretendents);
     2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā, katram apvienības dalībniekam izpildei nododamo Darba daļu (apjoms procentos no līgumcenas) un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam;
     3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2018.gada 07.septembra plkst. 14:00 un tie tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus.
  2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami TIKAI ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklāta konkursa nolikuma prasībām un neatvērti nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
  3. Pretendentiem piedāvājumi jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
  4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami TIKAI ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atsauktos piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus neatver.
  5. Iepirkuma komisija elektroniski iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2018.gada 07.septembrī plkst. 14:00 Pasūtītāja sanāksmju zālē (209.kab) Brīvības ielā 120, Jēkabpilī.
  6. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai Jēkabpils pilsētas pašvaldības sanāksmju zālē (209.kab.) jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
  7. Ja piedāvājumu atvēršanas laikā Pasūtītājam rodas interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehnikas bojājumi, ko nav iespējams novērst īsā laikā, piedāvājumu atvēršanu pārceļ uz citu laiku, par ko tiek publicēts paziņojums EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  8. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> Pretendentiem būs pieejams sistēmā izveidots Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

## Piedāvājuma nodrošinājums

* 1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums EUR 2000,00 (divi tūkstoši *euro* 00 centi) un tam jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz 2019.gada 06.februārim.
  2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
     1. bankas garantija;
     2. apdrošināšanas polise.
  3. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
     1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu (garantijas) summu Publisko iepirkumu likuma 50.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
     2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;
     3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
     4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
     5. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
  4. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
     1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
     2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
     3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
     4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
     5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
  5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
     1. nolikuma 6.1.punktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
     2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
  6. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
     1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
  7. Pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām vai iepirkuma līguma noslēgšanas piedāvājuma nodrošinājumu atgriež Pretendentam.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ELEKTRONISKI EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  2. Piedāvājumā jāiekļauj:
     1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls, kas parakstīts ar drošu elektronisko     parakstu (*Ja dokuments parakstīts ar ārvalstu elektronisko parakstu, Pretendentam EIS e-konkursu apakšsistēmā jānorāda interneta saite uz vietni, kurā bez maksas var pārbaudīt parakstu)* un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs dokuments;
     2. atbilstoši nolikuma 1.pielikumam sagatavots un atbilstoši nolikuma 7.8.punktam parakstīts “Pieteikums” (skatīt sagatavoto veidni sadaļā “Prasības”);
     3. atbilstoši nolikuma 7.8.punktam parakstīts finanšu piedāvājums, kas sastāv no:
        1. EIS e-konkursu apakšsistēmas finanšu piedāvājuma ievadlaukā norādītās piedāvātās līgumcenas (skatīt sadaļā “Prasības”);
        2. aizpildīta nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” finanšu piedāvājuma tabula (skatīt sadaļā “Prasības”).
     4. Pretendentu atlases dokumenti:
        1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 10.4.punkta prasībām;
        2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem:

1) nolikuma 4.1.2. vai 10.4.punktā minēto vienošanos,

2) jebkura veida apliecinājumu, vienošanos vai citu dokumentu, kas iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk arī – PIL) 45.panta astotās daļas un 46.panta ceturtās daļas noteikumiem;

* + - 1. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.2.punkta prasībām aizpildīta un atbilstoši nolikuma 7.8.punktam parakstīta tabula (skat. sagatavoto veidni sadaļā “Prasības”) par nolikuma 2.pielikumā “Kvalifikācija” 2.1.punktā noteikto Pretendenta pieredzi un to pierādošie dokumenti;
      2. nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.3.punkta prasībām atbilstoša piedāvāto būvuzraugu (turpmāk – Personāls) būvprakses sertifikāta kopijas vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju. Ārvalstu Pretendenta piedāvātā personāla (būvuzraugu) izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām profesionālo pakalpojumu sniegšanai;
      3. atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.3. punkta prasībām aizpildītas Personāla veidlapas par Uzraudzības izpildē iesaistītā Personāla pieredzi, kā arī pieredzi pierādošie dokumenti, un pārējo Uzraudzības komandas darbinieku apliecinājumi (ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks) par gatavību izpildīt iepirkuma nolikuma 5.pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.
    1. Tehniskais piedāvājums:
       1. atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām sagatavots un atbilstoši nolikuma 7.8.punktam parakstīts tehniskais piedāvājums un tam pievienotie dokumenti (skat. sagatavoto veidni sadaļā “Prasības”).
  1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (*Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā:* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd)*, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā*). Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Pretendentam kopā ar piedāvājumu nav jāiesniedz nolikuma 7.2.punktā norādītie dokumenti attiecībā uz kvalifikācijas prasību un izslēgšanas nosacījumu atbilstību. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Pasūtītāja pieprasītos dokumentus Pretendentam jāiesniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
  2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz elektroniski. Informācijas sagatavošanā un iesniegšanā jāievēro nolikuma pielikumos pievienoto veidlapu forma un teksts (skat. veidnes sadaļā “Prasības”). Konstatējot neatbilstību starp nolikumā norādītajām veidnēm un EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajām veidnēm, par prioritārām uzskatāmas nolikumā iekļautās veidnes.
  3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
  4. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas piedāvāto parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu *(PIL 38.panta astotā daļa*).
  5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
  6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
  8. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu “Piedāvājums”, norādot piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ar precizitāti divi cipari aiz komata.
  2. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.
  3. Piedāvātajā līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  4. Piedāvātā līgumcena tiek fiksēta uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta pirmās un otrās daļas noteikumus, un atbilstoši nolikuma 2.pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Uzraudzības daļu, norādot šīs Uzraudzības daļas apjomu naudas izteiksmē un procentos no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
  2. Pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojuma par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pieprasa apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 42.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
  3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktajam, Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 5.pielikuma "Līguma projekts" noteiktajā termiņā jāiesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

## Cita informācija

* 1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, vai pa faksu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
  2. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
  4. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
     1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums” (skatīt sagatavoto veidni sadaļā “Prasības”) norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida. Iesniegtajiem dokumentiem (tai skaitā, apliecinājumiem un vienošanās) jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai;
     2. ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad Pretendentam un uzņēmējam, uz kura iespējām Pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, par ko Pretendentam jāiesniedz attiecīgi pierādījumi pēc savas izvēles;
     3. lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šie uzņēmēji sniegs tos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  5. Pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojuma par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pieprasa personas, uz kuras spējām tas balstās, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 42.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
  2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
  4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
  5. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
  2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās procedūras izsludināšanas brīdi.
  3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa pastu vai pa faksu, vai elektroniski, vai piegādājot personīgi, pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, komisija to sniedz elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa faksu 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
  5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  7. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Sanāksmi rīko, ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 11.punktā noteikto nosacījumu un kārtību.
  3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  4. Persona, kura ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.
  5. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
  2. Piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iegūto Pretendentu finanšu piedāvājumu apkopojumu ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> pie šī iepirkuma dokumentiem.

## Piedāvājumu nodrošinājuma un piedāvājumu noformējuma pārbaude

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma nodrošinājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8. un 7.9. punkta prasībām.
  2. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu, ja piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Pasūtītājs lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām.

## Pretendentu atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām

* 1. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  2. Iepirkuma komisija noraida vai izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
     2. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteiktajā kārtībā;
     3. Pretendenta piedāvātajam Personālam nav nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs;
     4. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     5. Pretendenta piedāvājumā norādītā Personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     6. Uzraudzības veikšanai piedāvātajam Personālam nav apliecinājuma par gatavību veikt piedāvājumā minēto darbu atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.

## Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” un 4.pielikuma “Tehniskā specifikācija” norādīto tehnisko prasību līmenim.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
  3. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
  4. Par kļūdu labojumu komisija paziņo Pretendentam.
  5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
  6. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajā kārtībā.
  7. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru vai katru piegādātāju apvienības dalībnieku).

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" paredzētajos gadījumos, kā arī tad, kad par to lēmusi Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Citos gadījumos Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija nosūta nolikuma 20.4.punktā minēto informāciju vienlaikus visiem Pretendentiem, kurā informē par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.

## Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

* 1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot PIL 43.pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā).
  2. Iepirkuma komisija pārbaudi veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
  3. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi PIL pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi.
  4. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi.
  5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Ja iepirkums sadalīts daļās, tad komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.
  2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot:
     1. noraidītajam Pretendentam - tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
     2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu (tai skaitā, Pretendentiem, kuru kvalifikācijas atbilstības pārbaude netika vērtēta), - izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
     3. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  3. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija sagatavo un Pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
  4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas 1. un 2.punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust informāciju, kuras atklāšana varētu kavēt normatīvo aktu piemērošanu, vai būtu pretrunā ar sabiedrības interesēm, vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālām interesēm.
  6. Komisija sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru vai katru daļu atsevišķi (ja iepirkums sadalīts daļās) un publicē to EIS e-konkursu apakšsistēmā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
  7. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai par katru iepirkuma daļu (līgumu) atsevišķi.
  8. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš ir:
     1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem (PIL 37.panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un papildus viena darbdiena;
     2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par iepirkuma procedūras rezultātiem (PIL 37.panta otrajā daļā minētā informācija) nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena;
     3. ja iepriekšējos divos apakšpunktos minētā desmitā diena un piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
  9. Izraudzītajam Pretendentam:
     1. jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (šī prasība neattiecas uz Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā un tam ir katras piedāvājumā norādītās Uzraudzības daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā);
     2. jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;
     3. jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu;
     4. 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, nolikuma 4.1.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītāja Iepirkumu nodaļā (110.kab.) jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai jāinformē, ka nodibināta personālsabiedrība.
  10. Iepirkuma līgumu var slēgt, neievērojot nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā.
  11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar piegādātājiem, kas ir svarīga līguma izpildei.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

### 1. pielikums PIETEIKUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Jēkabpils pilsētas pašvaldība,  Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV 5201 |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| E-pasta adrese |  |
| Tālrunis |  |
| Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums[[1]](#footnote-1) |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefona Nr., e-pasts) |  |
| Citi uzņēmēji  (uzņēmumu nosaukumi, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 10.4.punkta prasībām),  t.sk., par katru uzņēmēju norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais uzņēmums |  |

Piedāvājam veikt ***Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšanu*** saskaņā ar iepirkuma JPP 2018/56/ERAFlīguma projektu par:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Piedāvātā cena *euro* bez PVN cipariem** |
| Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana |  |

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma JPP 2018/56/ERAFnolikumā izvirzītajām prasībām un līguma projekta nosacījumiem.
3. Apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

2. pielikums KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības

**2.1. Finanšu rādītāji**

2.1.1. Nav paredzēts.

**2.2. Pretendenta pieredze**

2.2.1. Pretendentam (ja piedāvājums iesniegts atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 10.4.punkta prasībām, dalībnieku, uzņēmēju pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo **5 (piecu)** gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) jābūt izpildītam ***vismaz vienam III grupas publiskas ēkas[[2]](#footnote-2) pārbūves vai jaunbūves būvdarbu*** būvuzraudzības līgumam, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, kurā objekta būvdarbu vērtība ir **vismaz 5 000 000,00 *euro* bez PVN,** unobjekts ir nodots ekspluatācijā.

2.2.2. Lai apliecinātu pieredzi, zemāk norādītās tabulas veidā jāiesniedz informācija par objektu, kas atbilst 2.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasība** | **Objekta nosaukums, adrese līguma Nr., līguma pabeigšanas datums** | **Objekta būvdarbu vērtība EUR (bez PVN)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
| III grupas publiskas ēkas pārbūves vai jaunbūves būvdarbu būvuzraudzības līgums, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, un tā būvdarbu vērtība ir vismaz 5 000 000,00 *euro* bez PVN, un objekts ir nodots ekspluatācijā. |  |  |  |

2.2.3. Par tabulā norādīto līgumu, ar kuru Pretendents pamato savu pieredzes atbilstību 2.2.1. apakšpunktā minētajām prasībām, pievienot pozitīvu atsauksmi no Pasūtītāja.

2.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz līguma izpildi apliecinošus dokumentus, kas pierāda tabulā norādītā līguma atbilstību 2.2.1.apakšpunkta prasībām. Dokumenti nav jāiesniedz, ja pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents.

**2.3. Personāla pieredze**

* + 1. Atbildīgajam būvuzraugam ir jānodrošina visas šī pielikuma 2.3.1.1.apakšpunktā noteiktās prasības. Pretendentam jāaizpilda Personāla veidlapa un jānorāda informācija par:
       1. **Atbildīgo būvuzraugu,** kuram jābūt:
          1. sertificētam speciālistam, kurš tiesīgs veikt *ēku* būvdarbu būvuzraudzību;
          2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) atbildīgā būvuzrauga pieredze **vismaz 1 (vienā)** ***III grupas publiskas ēkas[[3]](#footnote-3) pārbūves vai jaunbūves būvdarbu*** būvuzraudzības līgumā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, kurā objekta būvdarbu vērtība ir **vismaz 5 000 000,00 *euro* bez PVN,** unobjekts ir nodots ekspluatācijā.
    2. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda Personāla veidlapā norādīto pieredzi. (Minētos dokumentus nav jāiesniedz, ja objektu Pasūtītājs ir bijusi Jēkabpils pilsētas pašvaldība). Par pieredzi pierādošiem dokumentiem tiks uzskatīti:
       1. Būvuzrauga pieredzi apliecina akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un būvvaldē reģistrēts būvuzrauga saistību raksts, kurā persona veikusi pienākumus.

**Personāla veidlapa (1)**

**Atbildīgais būvuzraugs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Vārds, Uzvārds/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums, būvdarbu pasūtītājs** | **Objekta būvdarbu vērtība**  **EUR (bez PVN)** | **Amata pienākums** | **Līguma pabeigšanas datums** |
| 1 |  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Ar šo apliecinu,

ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.

Atbildīgais būvuzraugs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

* + 1. Pretendentam ir jāsniedz informācija un jāpievieno attiecīgie sertifikāti par piedāvāto personālu vai norāde (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju. Piedāvātā personāla sarakstā jābūt vismaz 1 (vienam) speciālistam: siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.

*Iesniedzamā informācija par piedāvāto personālu:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | **Pārstāvības statuss\*** (norādīt A, B vai C) | Specialitāte | Kompetenci apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr. |
|  |  |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

**A** pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

**B** apakšuzņēmēja – būvkomersanta darbinieks;

**C** kā fiziska persona, kuru pretendents konkrētā iepirkuma līguma izpildē piesaistīs uz darba līguma pamata, nodibinot darba tiesiskās attiecības līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, kā arī reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā pretendenta būvspeciālistu.

* + 1. ja piedāvātais speciālists nav pretendenta darbinieks,jāpievieno attiecīgās personas parakstīts apliecinājums (saskaņā ar piedāvāto *Speciālista apliecinājuma formu*) par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

*Speciālista apliecinājuma forma*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma izpildē iesaistītā** <*iepirkuma līgumā paredzētais amats>* **apliecinājums**  **par gatavību piedalīties pakalpojumu sniegšanā**  Ar šo es apņemos  strādāt pie iepirkuma līgumu izpildes <*Iepirkuma nosaukums, ID numurs*> kā<***iepirkuma līgumā paredzētais amats****>* gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu <*pretendenta* *nosaukums>* piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā *(vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt)*:  kā apakšuzņēmēja <*Persona, uz kuras spējām pretendents* *balstās,* *nosaukums>* darbinieks,  kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <*pretendenta* *nosaukums>* nodibinās darba tiesiskās attiecības un reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā < *pretendenta* *nosaukums>* būvspeciālistu.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.  Ar šo apliecinu,  ka esmu gatavs/a izpildīt šī iepirkuma nolikuma 5. pielikumā iekļautā līguma projekta prasības norādītajā laikā.   |  |  | | --- | --- | | Vārds, Uzvārds |  | | Personas paraksts |  | | Datums |  | |

**2.4. Apakšuzņēmēju[[4]](#footnote-4) saraksts** (ja attiecināms)

* + 1. **apakšuzņēmējs –** persona, uz kuras spējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, norādot, kādus darbus šī persona veiks iepirkuma līguma izpildē un veicamo līguma daļu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | Atzīmēt (X), ja tas ir mazais vai vidējais uzņēmums[[5]](#footnote-5) | **Apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa** | |
| **Darba daļas nosaukums** | **% (procentos) un *euro* (bez PVN) no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |  |
| Kopā, % / *euro* (bez PVN) | | |  |

* + 1. **jāiesniedz** apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums atbilstoši noteiktajai formai vai citādas formas vienošanos, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā

**Apakšuzņēmēja apliecinājums par dalību līguma izpildē un nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemos, gadījumā, ja ar <*Pretendenta nosaukums>* tiks noslēgts iepirkuma līgums:

1. strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta apakšuzņēmējs, veicot būvdarbus/pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas, uz kurām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, nepieciešamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt konkrēto līguma daļu atbilstoši 2.4.1.punkta tabulā sniegtajai informācijai*)
2. nodošu pretendenta rīcībā šādus resursus, kas nepieciešami šī apliecinājuma 1.punktā norādītās līguma daļas izpildei (*atbilstošo atzīmēt*):

* tehniskie resursi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* personāla resursi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* citi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

* + 1. **apakšuzņēmējs,** kuru pretendents plāno piesaistīt pie pakalpojuma līguma izpildes un kura veicamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arījānorāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | Atzīmēt (X), ja tas ir mazais vai vidējais uzņēmums[[6]](#footnote-6) | **Apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa** | |
| **Līguma daļas nosaukums** | **% (procentos) un *euro* (bez PVN) no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |  |
| Kopā, % / *euro* (bez PVN) | | |  |

* + 1. **jāiesniedz** apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums

**Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*apakšuzņēmēja nosaukums*>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_\_” nosaukums identifikācijas „numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*apakšuzņēmēja nosaukums>)* apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 3. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atbilstoši nolikumā minētajām prasībām sagatavots apraksts iepirkuma līgumā paredzētā Pakalpojuma veikšanai:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot Uzraudzības izpildē iesaistītā Personāla sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju);
2. Sniedzamā pakalpojuma kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jā/nē |
| Nolikuma 4. pielikumā pievienotā „Tehniskā specifikācija” Pretendentam ir saprotama un viņš ir gatavs to izpildīt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

### 4. pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

***Objekta "Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī" būvuzraudzības veikšana***

**Darbu izpildes termiņš:**

Būvuzraudzības veikšanas laiks 18 (astoņpadsmit) mēneši (ieskaitot nodošanu ekspluatācijā) no līguma noslēgšanas brīža vai līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbu garantijas termiņš – 60 mēneši.

**Objekts:**

"Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī"

**Piedāvājuma cenā ir iekļauts:**

* būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
* būvuzraudzības veikšana garantijas periodā;
* būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
* citi izdevumi, ja tādi paredzami;
* visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

**Vispārīgās prasības:**

1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
3. Būvuzraugam ir saistoši Pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecības tiesību aktu un/vai būvprojekta nosacījumiem.
4. Būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
5. Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 20 stundas nedēļā/vismaz 4 reizes nedēļā, neieskaitot būvsapulces un laiku pēc Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem.
6. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas nekavējoties, ne ilgāk kā 2 stundu laikā.

**Būvuzraugs:**

1. Vada un protokolē būvsapulces, kurās piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Autoruzraugs, Būvuzņēmējs, darbuzņēmējs/i un citi pieaicinātie būvniecības dalībnieki vai viņu pilnvaroti pārstāvji, nosūta protokolus visiem dalībniekiem. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem.
2. ja nepieciešams, rakstveidā novērtē būvniecības riskus un iesniedz iespējamo problēmu risinājumus, tai skaitā nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu jebkurā minēto būvniecības dalībnieku kombinācijā.
3. pārbauda, vai būvuzņēmēja un darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.
4. iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēja/u, ja tāds/i iesaistīti būvdarbu veikšanā līgumiem.
5. nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemtas visas nepieciešamās atļaujas.
6. pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
7. pārbauda būvdarbos izmantojamo materiālu, konstrukciju u.t.t. ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam.
8. ierodas būvlaukumā nekavējoties pēc Pasūtītāja pārstāvja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
9. saskaņā ar pastāvošajām prasībām piedalās būvdarbu posmu, nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
10. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
11. kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
12. ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī Patērētāju tiesību aizsardzības centram, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta.
13. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un nekavējoties paziņo par to Pasūtītājam un būvvaldei un Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kā arī, ja nepieciešams, izsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju.
14. pārbauda Būvuzņēmēja iesniegtos, kā arī pats sagatavo un iesniedz komisijai, kura pieņem būvdarbu posmu izpildi vai pabeigto būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus un piedalās šīs komisijas darbā.
15. informē būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.

**Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību papildus prasībām veic sekojošo:**

1. apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
2. pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju.
3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu.
5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un iesniedz testu rezultātus Pasūtītājam.
6. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
7. pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi.
8. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu.
9. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam.
10. pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases.
11. veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai.
12. mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
13. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

**Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:**

1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus Būvprojekta dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būves būvdarbu gaitu, nepieļaut būves būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamies būvdarbu sagatavošanas darbi.
2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam.
3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvvaldē motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju.
4. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

4.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši pastāvošajām normatīvajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;

4.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;

4.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;

4.6. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

4.7. ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizētās ekspertīzes atzinumā.

1. Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:

5.1. apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;

5.2. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.

1. Būvuzraugs savlaicīgi brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamos risinājumus.
2. Izskata Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par :

* pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
* atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
* Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
* Informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
* Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.

1. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniedz Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai.
2. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē norādīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas.
3. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
4. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi.
5. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam.
6. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
7. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros.
8. Stingri ievērot tehnoloģijas un kvalitātes prasību ievērošanu visa projekta veikšanas laikā.
9. Kontrolē būvdarbu veicēja būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un iesaka Pasūtītājam lēmumus par izmaiņu nepieciešamību būvprojektā.
10. Garantijas perioda uzraudzības laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu jāveic nekavējoties. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši.

### 5. pielikums LĪGUMA PROJEKTS



IEPIRKUMA LĪGUMS

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Identifikācijas Nr. JPP 2018/56/ERAF)*

Jēkabpilī, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jēkabpils pilsētas pašvaldība,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un *nosaukums un vadītāja amats, vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums* *vai ieraksta datums komercreģistrā* (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, saskaņā ar publiskā iepirkuma *„Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzības veikšana”**(Identifikācijas Nr. JPP 2018/56/ERAF)* rezultātiem, iepirkuma komisijas 2018.gada *dat. mēn.* lēmumu (*sēdes protokols Nr.\_\_\_*), projekta *“Jēkabpils vispārējās izglītības iestāžu mācību vides un infrastruktūras uzlabošana” (Projekta identifikācijas Nr. 8.1.2.0/18/I/007)* īstenošanas ietvaros, noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
   1. Dienas ir kalendārās dienas.
   2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
   3. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
   4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
   5. Atbildīgais būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs), kā arī pārējie līguma izpildē iesaistītie būvuzraugi ir Pasūtītāja nolīgtas personas, kuras Pasūtītāja vārdā veic būvuzraudzību.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt ***Objekta “Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī” būvuzraudzību*** saskaņā ar līguma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Uzraudzība).
3. **Līgumcena**
   1. Līgumcena ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir EUR *skaitlis cipariem un vārdiem*.
4. **Maksāšanas kārtība**
   1. Avanss ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas EUR*skaitlis cipariem un vārdiem* tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās avansa garantijas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Ja Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav iesniedzis avansa garantiju, Līgumcena tiek samaksāta Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Samaksu Pasūtītājs veic pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītiem rēķiniem. Atlikusī Līgumcena tiek samaksāta Izpildītājam proporcionāli būvuzņēmēja padarītajiem un Izpildītāja pieņemtajiem būvdarbiem (naudas izteiksmē) vienu reizi mēnesī, ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
      1. Aktu par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu, kuru apstiprinājušas Pušu pārstāvji (5.pielikums), akts par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu iesniedzams par katru būvdarbu apjomu atsevišķi (Attiecināmās, neattiecināmās izmaksas);
      2. Akta par izpildīto būvdarbu pieņemšanu kopiju.
   3. Pasūtītājs neizmaksā Izpildītājam pienākošos maksājuma daļu, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 4.2.punktā noteikto dokumentu vai Pasūtītāja pārstāvis nav tos akceptējis.
   4. No katra akta par izpildīto Uzraudzības daļu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
   5. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
   6. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildīto Uzraudzības daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Uzraudzības daļu.
   7. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
   8. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 6.1.punktā noteikto termiņu, tad par papildus nostrādātajām dienām papildus samaksa nepienākas.
   9. Darbu galīgā apmaksa tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
   10. Nodošanas pieņemšanas aktā iekļaujama vismaz šāda informācija:
       1. Publiskā iepirkuma identifikācijas numurs;
       2. Atzīme, vai Darbi izpildīti Līgumā noteiktajā termiņā;
       3. Atzīme vai veiktie Darbi atbilst vai neatbilst Līgumā ietvaros izvirzītajiem uzdevumiem un noteiktajai kvalitātei;
       4. Atzīme vai līguma izpildes laikā bijušas pretenzijas par darbu izpildi.
5. **Avansa garantija**
   1. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam avansa garantiju avansa maksājuma apmērā (ja nepieciešams avanss). Avansa garantijai jāatbilst līguma garantijas noteikumiem (4.pielikums).
   2. Avansa garantijas Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz līgumu, pienākošās summas.
6. **Termiņi**
   1. Uzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai: plānotais termiņš no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai – aptuveni 18 (astoņpadsmit) mēneši no būvdarbu uzsākšanas brīža (ieskaitot termiņu Objekta nodošanai ekspluatācijā) (atkarībā no būvdarbu līguma noslēgšanas termiņa, uzraudzības veikšanas termiņš var mainīties).
   2. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti līgumā noteiktie pienākumi.
7. **Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa** 
   1. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Uzraudzības sākšanas Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Uzraudzības izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Projekta vadītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Uzraudzības veikšanā. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
   2. Ja Izpildītājs vēlas veikt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanu uz laiku vai nomaiņu, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotās Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanas vai nomaiņas jāiesniedz Projekta vadītājam Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt Atbildīgā būvuzrauga aizvietošanai uz laiku vai nomaiņai, ja piedāvātā Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām Atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām.
   3. Ja Pasūtītājs pieprasa Atbildīgā būvuzrauga nomaiņu, pamatojoties uz līguma 8.4.punktu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas 7 (septiņu) dienu laikā jāiesniedz Projekta vadītājam iepriekšējā punktā minētie dokumenti.
   4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Uzraudzības daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Uzraudzības daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo Uzraudzības daļu – darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos, un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
   5. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi un tie likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kurus Pasūtītājs noteicis iepirkuma nolikumā. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo Uzraudzības daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.
   6. Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam lēmumu par atļauju vai atteikumu Atbildīgā būvuzrauga vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas, pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
8. **Izpildītāja personāls**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
   2. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos darbiniekus. Izpildītāja atbildīgais būvuzraugs *vārds uzvārds*, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_.
   3. Izpildītājs Atbildīgā būvuzrauga maiņu drīkst ierosināt, iesniedzot pamatojumu, šādos gadījumos:
      1. darbinieka darba nespēja;
      2. darba attiecību izbeigšana ar Izpildītāju.
   4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
      1. nav uzsācis darbu objektā;
      2. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
      3. nekompetence vai nolaidība;
      4. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
      5. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
   5. Izpildītājam jāapdrošina visu līguma izpildē nodarbināto darbinieku profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība šajā līgumā veicamās profesionālās darbības ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
   6. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kopiju.
9. **Sadarbība**
   1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
   2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 9.1.punktā minētie apstākļi.
   3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
   4. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
   5. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
   6. Projekta vadītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju, būvdarbu iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājuma kopiju un būvdarbu iepirkuma nolikuma kopiju elektroniskajā versijā.
   7. Testēšanas veikšana ir iepriekš jāsaskaņo ar Projekta vadītāju.
   8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši būvdarbu programmai aktualizētu Uzraudzības veikšanas kalendāro grafiku, norādot katra darbinieka plānoto iesaisti visam būvdarbu laikam ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc faktiskā būvdarbu uzsākšanas datuma (ieraksts būvdarbu žurnālā).
   9. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņā konstatēto defektu labošanu Izpildītājs uzrauga par saviem līdzekļiem.
   10. Ja Izpildītājs neveic vai atsakās veikt defektu novēršanas Uzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanas Uzraudzībai, un Izpildītājam jāsedz defektu Uzraudzības izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanas Uzraudzību citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
10. **Pilnvaru ierobežojumi**
    1. Būvuzrauga lēmumiem jābūt Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos.
11. **Līgumsods**
    1. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus par Uzraudzību, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
    2. Ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) dienām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
    3. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam savā rīcībā esošu informāciju par situāciju Uzraudzības veikšanas vietā vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
    4. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies uzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
    5. Par jebkuru citu Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) par katru gadījumu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
    6. Ja līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam izskatīšanai darbinieka maiņas ierosinājumu par iepriekšējā darbinieka nomaiņu ar tādu, kura kvalifikācija neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām (nepamatots izskatīšanas gadījums), tad Pasūtītājs pieprasa līgumsodu 200 EUR (divi simti *euro*) par katru nepamatotu izskatīšanas gadījumu.
    7. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
    8. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas radušās no Izpildītāja darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100% no šajā līgumā noteiktās līgumcenas.
12. **Līguma grozīšana**
    1. Uzraudzība drīkst samazināties atbilstoši faktiski nepieciešamajam Uzraudzības veikšanas vietā.
    2. Ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms darbu pabeigšanas un faktiskais būvdarbu laiks ir mazāks kā 50% no līguma 6.1.punktā minētā laika, Pasūtītājs samaksā gabalsummu proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam un Puses vienojas par papildus samaksu atbilstoši faktiskajiem pierādāmiem Izpildītāja izdevumiem.
    3. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina Uzraudzības izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās izmaksas.
    4. Līguma grozījumu projektu sagatavo Projekta vadītājs.
    5. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
13. **Atkāpšanās no līguma, līguma atcelšana un izbeigšana**
    1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
       1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas;
    2. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no līguma šādos gadījumos:
       1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi;
       2. Izpildītājs nenodrošina 8. punktā noteikto prasību izpildi;
       3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
       4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
       5. būvdarbi nav uzsākti;
       6. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
       7. Izpildītājs saistībā ar līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
       8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu, t.sk., ja par līguma noteikumu pārkāpumiem Izpildītājam piemēroto līgumsodu skaits ir trīs vai vairāk vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir EUR 1500 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) vai vairāk;
       9. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīds vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu un Izpildītājs noteiktā termiņā Pasūtītājam nav tos atlīdzinājis.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    4. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo Uzraudzības periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
    5. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja otra puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto līguma atcelšanu un tā nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu brīdinājumā noteiktajā termiņā.
    6. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas ierakstītā sūtījumā uz adresāta juridisko adresi neceļ iebildumus.
    7. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
    8. Katra no pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par līguma atcelšanu.
14. **Nepārvarama vara**
    1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
    2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.
15. **Strīdu risināšana**
    1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
16. **Papildus noteikumi**
    1. Līgums stājas spēkā pēc abu pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildei.
    2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītājs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:anita.vanaga@jekabpils.lv).
    3. Pušu atbildīgās kontaktpersonas nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz [kopija@jekabpils.lv](mailto:kopija@jekabpils.lv).
    4. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

|  |
| --- |
| 1. pielikums „Finanšu piedāvājums”; |
| 2. pielikums „Tehniskā specifikācija”;  3. pielikums „Tehniskais piedāvājums”;  4. pielikums „Garantijas noteikumi”;  5. pielikums “Būvuzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts”. |

* 1. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ....... lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz .......lapām katrai pusei.

1. **Pušu rekvizīti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|  | **Jēkabpils pilsētas pašvaldība** |  |
| Reģistrācijas Nr. | 90000024205 |  |
| Adrese | Brīvības iela 120,  Jēkabpils, LV-5201 |  |

1. **Pušu paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

4.pielikums

GARANTIJAS NOTEIKUMI

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**
   1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:
      1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
      2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
      3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
      4. apdrošināšanas sabiedrība vai Latvijas Republikā reģistrēta dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošinātāja filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība, kas veic darbību Latvijas Republikā, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, ja tā saņēmusi FKTK licenci attiecīgajā jomā vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu.
   2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**
      1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
      2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
      3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
      4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
      5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
      6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
      7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

5.pielikums

**Būvuzraudzības darbu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts**

**Nr. 1**

**201\_\_. gada /mēnesis/**

Jēkabpilī, 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024205, Projekta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  personā, kura rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Uzņēmuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvprakses sertifikāts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

Saskaņā ar 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto būvuzraudzības līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*objekts –* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielas pārbūve Jēkabpilī), turpmāk – Līgums, sastādīja šo aktu:

1.      Puses apliecina, ka periodā no 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītājs ir pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs veicis būvuzraudzību par būvprojekta realizāciju, saskaņā ar Līguma noteikumiem, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, veicis uzraudzības ierakstus būvdarbu žurnālā.

2.      Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_.punktu par Būvprojekta būvdarbu būvuzraudzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam proporcionāli pieņemtajam būvdarbu apjomam.

3.      Ņemot vērā, ka periodā no 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbu apjoms izpildīts \_\_\_\_\_ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs Izpildītājam saskaņā ar Līgumu maksā par Būvdarbu autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi), kas ir \_\_\_\_\_% no Līguma \_\_\_\_\_. punktā minētās summas.

4.      Šis akts sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, uz 1 lapas, katrai Pusei pa vienam, tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. pielikums BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS UN TĀ PIELIKUMI

Būvdarbu līguma projekts un tā pielikumi ir pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, pie publiskā iepirkuma ar Identifikācijas Nr. JPP 2018/55/ERAF *“Jēkabpils 2.vidusskolas pārbūve Jaunā ielā 44, Jēkabpilī”* dokumentācijas.

1. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu zraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Šīs iepirkuma procedūras ietvaros III grupas publiska ēka ir ēka, kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai un kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem; [↑](#footnote-ref-2)
3. Skat. 2. atsauci. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Apakšuzņēmējs** ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkts). Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63.panta trešā daļa). [↑](#footnote-ref-4)
5. Skatīt zemsvītras 1.skaidrojumu [↑](#footnote-ref-5)
6. Skatīt zemsvītras 1.skaidrojumu [↑](#footnote-ref-6)