

**Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centra  
nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jēkabpils novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk - BJC) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kura īsteno interešu izglītības programmas un darbu ar jauniešiem.
2. BJC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. BJC ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir savs zīmogs un simbolika.
4. BJC adrese ir Brīvības ielā 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
5. Dibinātāja adrese ir Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
6. BJC īsteno interešu izglītības programmas šādās adresēs:
  - 6.1. Nameja iela 16-78, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
  - 6.2. Bebru iela 8-7, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
  - 6.3. Ziemeļu iela 22-3, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
  - 6.4. Pils rajons 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202;
  - 6.5. Skolas ielā 1A, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208.
7. Darbs ar jaunatni tiek īstenots visā Jēkabpils novada teritorijā, kā arī šādās adresēs:
  - 7.1. Brīvības iela 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
  - 7.2. Brīvības iela 258a, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201;
  - 7.3. Skolas iela 7, Sala, Jēkabpils novads, LV-5230;
  - 7.4. Skolas ielā 1A, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208;
  - 7.5. Smilšu iela 2, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237.
8. BJC izglītības programmu un darba ar jauniešiem īstenošanas vietas adreses tiek norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

**II. BJC darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

9. BJC darbības mērķis ir atbilstoši katra izglītojamā (turpmāk –audzēknis) vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.
10. BJC darbības pamatvirziens ir interešu izglītība un darbs ar jaunatni.
11. BJC interešu izglītības pamatuzdevumi ir šādi:
  - 11.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
  - 11.2. iespēju nodrošināšana bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

- 11.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
- 11.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 11.5. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu BJC darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 11.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
- 11.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
- 11.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 11.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
12. BJC darba ar jaunatni mērķis ir veicināt novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē un pamatuzdevumi, saskaņā ar jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem:
  - 12.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
  - 12.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
  - 12.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
  - 12.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
  - 12.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
  - 12.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
  - 12.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
  - 12.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
  - 12.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
  - 12.10. veicināt sadarbību starp BJC un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par BJC darbību;
  - 12.11. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
  - 12.12. attīstīt darbu ar jauniešiem BJC un tā struktūrvienībās;
  - 12.13. sadarboties ar Jēkabpils novada izglītības iestādēm, sociālā darba un citām novada pašvaldības, valsts institūcijām, kuru viena no darbības jomām ir darbs ar jaunatni.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

13. BJC īsteno šādas interešu izglītības programmas:
  - 13.1. kultūrizglītības programmas;
  - 13.2. sporta izglītības programmas;
  - 13.3. tehniskās jaunrades programmas;
  - 13.4. vides izglītības programmas;
  - 13.5. pirmsskolas izglītības programmas;
  - 13.6. darbs ar jaunatni;
  - 13.7. citas interešu izglītības programmas.
14. BJC izstrādā interešu izglītības programmas pēc Valsts izglītības satura centra izstrādātas parauga programmas, ko apstiprina BJC direktors.

15. BJC var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

16. Izglītības procesa organizāciju BJC nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, BJC Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kā arī citi BJC direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. BJC mērķauditorija ir bērni un jaunieši.
18. Izglītojamo uzņemšanas BJC kārtību nosaka iestādes direktora apstiprināti noteikumi par izglītojamo uzņemšanu BJC. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
19. BJC pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
20. Interešu izglītības nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt iestādes direktors, saskaņojot tās ar pulciņu pedagogiem.
21. BJC nodarbības notiek 5 līdz 6 dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes ar 5 -10 minūšu starpbrīdi. Nodarbību ilgums pirmsskolas vecuma bērniem 35 minūtes kopā ar starpbrīdi līdz 15 minūtēm.
22. Mācību gads BJC sākas 1.septembrī. Nodarbības BJC organizē visu kalendāro gadu.
23. Katram izglītojamajam ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.
24. BJC var organizēt individuālo darbu ar bērniem ar invaliditāti viņu dzīves vietās.
25. BJC var organizēt darbu ar sociālo riska grupu bērniem un jauniešiem, nodrošinot viņu integrāciju sabiedrībā.
26. BJC var darboties metodiskā komisija. Metodiskajai komisijai ir koleģiāla padomdevēja funkcija. Metodiskā komisija darbojas pēc iestādes direktora apstiprināta nolikuma. Pedagoģiskā padome var iesniegt priekšlikumus Metodiskās komisijas nolikumam un tā grozījumiem. Metodiskās komisijas uzdevumi:
  - 26.1. pedagoģiskā procesa analīze;
  - 26.2. priekšlikumu izstrādāšana darba kvalitātes uzlabošanai;
  - 26.3. darbs pie metodiskā materiāla izstrādes;
  - 26.4. savas kompetences ietvaros organizēt metodisko darbu un pieredzes apmaiņas pasākumus;
  - 26.5. noteikt prioritātes metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienos;
  - 26.6. sagatavot priekšlikumus BJC interešu izglītības programmu satura pilnveidošanai.
  - 26.7. noteikt prioritātes metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienos
  - 26.8. sagatavot priekšlikumus BJC interešu izglītības programmu satura pilnveidošanai.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

27. BJC vada iestādes direktors. Iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Iestādes direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.
29. Iestādes direktora pienākumi ir:

- 29.1. vadīt BJC un tās pakļautībā esošo struktūrvienību darbu un tieši atbildēt par interešu izglītības programmu realizēšanu un darba rezultātiem;
  - 29.2. nodrošināt normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi;
  - 29.3. organizēt un vadīt darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
  - 29.4. nodrošināt datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
  - 29.5. nodrošināt BJC un tās pakļautībā esošo struktūrvienību ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 29.6. pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus atbilstoši normatīvajiem aktiem, slēgt darba līgumus, apstiprināt darba kārtības noteikumus, amata aprakstus;
  - 29.7. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus;
  - 29.8. nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;
  - 29.9. vadīt un nodrošināt pedagogiskās padomes darbu;
  - 29.10. informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par BJC pedagogiskajā padomē un metodiskajā komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
  - 29.11. izstrādāt gada budžeta tāmi;
  - 29.12. nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātāja izdevumu tāmei,
  - 29.13. pārstāvēt BJC valsts, pašvaldību, nevalstiskajās institūcijās, tiesā;
  - 29.14. veikt pasākumus, lai nodrošinātu izglītojamo drošību BJC un tās pakļautībā esošās struktūrvienības telpās un organizētajos pasākumos ārpus tām;
  - 29.15. informēt valsts un pašvaldības institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta pret bērnu vērsta vardarbība BJC vai ārpus tās;
  - 29.16. nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu dibinātajam, Valsts statistikas pārvaldei, BJC kontrolējošām institūcijām.
30. Iestādes direktoram ir tiesības:
- 30.1. savas kompetences ietvaros lemt par BJC intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
  - 30.2. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
  - 30.3. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;
  - 30.4. uzdot pedagogiem un BJC darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
  - 30.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šī nolikuma paredzētajos darbības virzienos, kā arī atbilstoši dibinātāja lēmumiem;
  - 30.6. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
  - 30.7. apstiprināt interešu izglītības programmas, pedagoga tarifikācijas, darba plānus u.c. BJC darbību reglamentējošos dokumentus;
  - 30.8. pilnvarot darbiniekus pārstāvēt iestādēs un tiesā;
  - 30.9. apstiprināt norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
  - 30.10. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs.
31. BJC pedagoga tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts.

32. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. BJC citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

33. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un BJC iekšējos normatīvajos aktos.
34. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību BJC atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII. BJC pārvaldes institūcijas, padomdevējas institūcijas, pašpārvalde**

35. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka BJC organizatorisko struktūru.
36. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt BJC pašpārvaldes izveidošanu un darbību, piemēram, veidot padomi, pedagoģisko padomi, vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

#### **VIII. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

37. BJC saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
38. BJC iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

#### **IX. Saimnieciskā darbība**

39. BJC ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī BJC nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu BJC nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
41. BJC ir tiesīga sniegt dibinātāja apstiprinātos maksas pakalpojumus.
42. BJC saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta BJC telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Finansēšanas avoti un kārtība**

43. BJC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors.
45. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus novada pašvaldības budžetā apstiprināta apmēra ietvaros.
46. BJC darbojas Jēkabpils novada pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.

#### **XI. BJC reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

47. BJC reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
48. BJC par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš)

#### **XII. BJC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.
51. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

52. BJC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
53. BJC darbinieku administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram. Iestādes direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
54. BJC kārto lietvedību un arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
55. BJC ne retāk kā vienu reizi gadā iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai pārskatu par iestādes darbību un rezultātiem. Jēkabpils novada domei, domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par iestādes darbību.
56. BJC grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".
57. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību BJC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
58. BJC savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

59. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
60. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu:
  - 60.1. Jēkabpils bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 23.decembra lēmumu Nr.578 "Par Jēkabpils bērnu un jauniešu centra nolikuma apstiprināšanu";
  - 60.2. Aknīstes Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Aknīstes novada pašvaldības domes 2009.gada 21.oktobra lēmumu (protokols Nr.9, 40.p.);
  - 60.3. Salas Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Salas novada domes 2015.gada 30.aprīļa lēmumu (protokols Nr.5, 45.p.);
  - 60.4. Viesītes Jaunatnes iniciatīvu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2015.gada 20.maija lēmumu (protokols Nr.7, 14.p.).

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Raivis Ragainis