



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

**JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65231423, fakss 65207304, elektroniskais pasts maksla@jrms.lv

Jēkabpilī



APSTIPRINU

Jēkabpils Mākslas skolas

direktors Z. Bārbals

2019.gada

## JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2019. - 2024.gadam**

## SATURS

1. Vispārējs skolas raksturojums.....	4
1.1. Izglītības programma .....	4
1.2. Izglītojamo skaits (absolventu dinamika).....	5
1.3. Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji .....	6
1.4. Personāls .....	9
1.5. Sociālās vides raksturojums.....	10
1.6. Skolas budžeta nodrošinājums.....	10
2. Skolas darbības pamatmērķi .....	11
3. Skolas darbības izvērtējums (iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana).....	12
3.1. Skolas darbības izvērtējums pa jomām – Skolas darba stiprās puses.....	12
1.pamatjoma - Mācību saturs. Skolas darba stiprās puses.....	12
2.pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās (mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte). Skolas darba stiprās puses. ....	13
3.pamatjoma - Audzēkņu sasniegumi (ikdienas darbā). Skolas darba stiprās puses.....	14
4.pamatjoma – Atbalsts audzēkņiem (personības veidošana, karjeras izvēle, mācību darba diferenciacija, drošības garantēšana, sadarbība ar vecākiem). Skolas darba stiprās puses	14
5.pamatjoma - Skolas vide (mikroklimats, fiziskā vide). Skolas darba stiprās puses .....	15
6.pamatjoma – Skolas resursi (materiāltehniskie un personālrresursi). Skolas darba stiprās puses .....	15
7.pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana, sadarbība ar citām institūcijām). Skolas darba stiprās puses.....	16
4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes.....	19
5. Skolas attīstības prioritātes 2019. – 2024.gadam.....	20
6. Prioritāšu īstenošanas plāni.....	22
6.1. Mācību saturs .....	22

6.2. Mācīšana un mācīšanās (mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte, vērtēšana kā mācību sastāvdaļa). .....	24
6.3. Izglītojamo sasniegumi. ....	25
6.4. Atbalsts audzēkņiem (personības veidošanā, karjeras izvēlē, mācību darba diferencijai, drošības garantēšana, sadarbība ar vecākiem). ....	26
6.5. Skolas vide (mikroklimats, fiziskā vide). ....	27
6.6. Skolas resursi (materiāltehniskie un personālrесursi).....	29
6.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	30

## **1. Vispārējs skolas raksturojums**

Jēkabpils Mākslas skola ir Jēkabpils pilsētas domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.

Jēkabpils Mākslas skola tika nodibināta 1993.gada 1.oktobrī, kurai tika organizēta Jēkabpils rajona skolēnu interešu nama telpās. 1998.gadā skola pārceļas uz Jēkabpils rajona padomes telpām, vecās muižas ēku, kas celta 1900.gadā, visas ēkas nodošana 2004.gadā. Skolai papildus ir vecās muižas ēka ar palīgēkām, vecā muižas ēka celta 1897.gadā. Skola ēku saņēma diezgan labā stāvoklī, palīgēkas remontējamas. Par skolas direktoru apstiprina Ziedoni Bārbalu 1995.gadā. Pirmajā mācību gadā tiek uzņemti 13 audzēkņi.

No 1998. gada skolas ēka tiek piemērota mācību darbam. Tika papildus iekārtotas vēl 7 klašu telpas, ar noliktavām un saimniecības ēkām, vecajā muižas telpās ierīkotas darbnīcu telpas galdniekam materiālu sagatavošanai, audzēkņu nodarbībām 2004./2005.māc.g. Ar katru gadu tiek uzlabota skolas materiālā bāze. Skolu pirmo reizi akreditē 1998.gadā.

1997./1998.m.g. pirmais izlaidums, visi audzēkņi sekmīgi absolvē skolas programmu, skola ir akreditēta. Skola no Kultūras Ministrijas finansējumu sāk saņemt ar 1995.gada septembri. Skolēnu skaits sāk pieaugt. Izveidotas mācību klases – Viesītē 01.10.2001., Variešos 06.10.2000., Aknīstē 05.10.2001., filiāles – Atašienē 01.09.2000., Zasā 01.09.1999., Sēlpilī 01.09.2000. Ar 2010.gada 1.janvāri mainās skolas piederība, mainās nosaukums Jēkabpils rajona mākslas skola uz Jēkabpils Mākslas skola un skola tiek nodota Jēkabpils pilsētas pašvaldībai.

2017.gadā tiek pārstrādāta jauna mācību programma uz sešiem apmācības gadiem, šoreiz beztermiņa licence.

Mācību darbs 2018./2019.g. notiek 21 klasēs, novados: Aknīstē, Zasā, Atašienē. Tās ir izremontētas, aprīkotas atbilstoši mācību programmu prasībām.

Skates darbus mācību priekšmetos izvieto mācību telpās. Audzēkņu darbi ar labākajiem sasniegumiem skolā tiek virzīti Valsts konkursos, kā arī citos republikas un starptautiskos konkursos. Skolas mācību process tiek organizēts tā, lai audzēkņi varētu apgūt profesionālās ievirzes programmu, turpinātu veiksmīgi mācības mākslas un amatniecības vidusskolās, kā arī radoši izpausties tad, ja turpmākā profesija nebūs tieši saistīta ar mākslinieka vai amatnieka darbu. Skolas audzēkņi un pedagogi regulāri iesaistās Jēkabpils novada un pilsētas kultūras dzīves veidošanā, atbalstot konkursus, izstādes, kā arī piedaloties kultūras dzīves pasākumos.

### **1.1. Izglītības programma**

Skola īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” (programmas kods 20V 211 00 1). Licences Nr. P-15188 (skolai), izdota 2017.gada 7.martā, un Nr.P-15510 (filiālēm), izdota 18.05.2017. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. AI 10337 (skolai) un Nr. AI 10414 (filiālēm), akreditācijas termiņš līdz 2019.gada 7.maijam.

Izglītības iestādes dibinātājs - Jēkabpils pilsētas pašvaldība.

Izglītības iestādes juridiskais statuss - Pastarpinātās pārvaldes iestāde.

Izglītības iestādes juridiskā adrese - Dambja iela 19, Jēkabpils, LV-5201

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības numurs - 1075902405

Programmu apstiprina - Izglītības Kvalitātes dienests.

Pirms licences saņemšanas tika pārskatīta mācību priekšmetu programma, veiktas izmaiņas. Stundu skaits jaunākajās klasēs tika samazināts 1.klase 9 stundas 2.klase 11 stundas 3-6.klasei 12 stundas nedēļā.

## **1.2. Izglītojamo skaits (absolventu dinamika).**

Jēkabpils Mākslas skolu absolvējuši:

- 1.izlaidums 1998.gadā – 18 audzēkņi
- 2.izlaidums 1999.gadā – 7 audzēkņi
- 3.izlaidums 2000.gadā 16 audzēkņi
- 4.izlaidums 2001.gadā – 16 audzēkņi
- 5.izlaidums 2002.gadā – 17 audzēkņi
- 6.izlaidums 2003.gadā – 26 audzēkņi
- 7.izlaidums 2004.gadā – 55 audzēkņi
- 8.izlaidums 2005.gadā – 68 audzēkņi
- 9.izlaidums 2006.gadā – 36 audzēkņi
- 10.izlaidums 2007.gadā – 42 audzēkņi
- 11.izlaidums 2008.gadā – 40 audzēkņi
- 12.izlaidums 2009.gadā – 37 audzēkņi
- 13.izlaidums 2010.gadā – 44 audzēkņi
- 14.izlaidums 2011.gadā – 33 audzēkņi
- 15.izlaidums 2012.gadā – 33 audzēkņi
- 16.izlaidums 2013.gadā – 34 audzēkņi
- 17.izlaidums 2014.gadā – 36 audzēkņi

18.izlaidums 2015.gadā – 39 audzēkņi

19.izlaidums 2016.gadā – 39 audzēkņi

20.izlaidums 2017.gadā – 37 audzēkņi

21.izlaidums 2018.gadā – 36 audzēkņi

### **1.3. Skolas īpašie piedāvājumi un kvalitatīvie rādītāji**

Skolā ir estētiska un sakārtota vide pateicoties Jēkabpils pilsētas pašvaldības atbalstam. Pašvaldība sedz dalības maksu sekmīgiem audzēkņiem no maznodrošinātām, trūcīgām, daudz bērnu ģimenēm.

**Mācību programmā** audzēkņi apgūst pamat priekšmetus: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas valodas pamati, tiek apgūti profesionālās ievirzes mācību priekšmeti darbs materiālā: Šūšana, Tekstils, Kokapstrāde, Datorgrafika, Lietišķa grafika, Keramikā, Stikla un porcelāna apgleznošana.

Audzēkņi sestajā mācību gadā tiek virzīti uz patstāvīgu darbu apguvi kādā no izvēles priekšmetiem, paši meklē un izvēlas tēmu. Tāpēc notiek skiču skates, projekta izstrāde, darba realizēšana izvēlētajā materiālā. Notiek noslēguma darbu aizstāvēšana, kurā audzēknis pamato izvēli un prezentē iegūto rezultātu. Tiek pieaicināti vērtēšanas komisijā citu mākslas skolu pārstāvji, lai uzzinātu viņu viedokli par gala rezultātiem. Regulāra sadarbība gala vērtēšanā notiek ar Aizkraukles Mākslas skolu, Viesītes Mūzikas un mākslas skolu, J.Graubiņa Līvānu mūzikas un mākslas skolu.

**Mācību materiālu un inventāra nodrošinājums** ir sekmējis programmas kvalitātes nodrošinājumu. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo mācību inventāru, darbarīkiem, darbagaldiem, interneta nodrošinājumu. Iegādāti mācību apguvei video projektori, dažādas tehniskas iekārtas (piemēram, DVD, kopētāji, datori, keramikas apdedzināšanas krāsns, galdniecības aprīkojums, fotoaparāts, ģipša atlējuma formas u.c.), kuras tiek izmantotas mācību procesā un skolas darbības nodrošināšanai.

**Skolas vide.** Skolas telpu noslogojums ļauj izmantot mācību telpas ārpus nodarbību laika un citu mācību prasmju attīstīšanai: semināriem, lekcijām, konkursiem, sanāksmēm, nometnēm, pedagogu profesionālajai attīstībai studiju telpas. Pozitīva savstarpējā saskarsme kolektīvā un izglītojamajiem, vecākiem.

**Pedagogu radošam darbam, pašizglītībai, skolā pieejami:** gleznošanas, grafikas darbnīcas, datorklase, mācību metodiskie materiāli, skolas bibliotēka, kvalitatīva metodisko un uzskates materiālu kopēšana;

**Skolas tradicionālie pasākumi:** Mākslas dienas, plenēri, pieredzes apmaiņas braucieni, personalizstādes, Ziemassvētku tirdziņš, skolēnu ieteiktie tematiskie konkursi, tērpu karnevāls, absolventu salidojums, kopīgas izstādes ar pedagogiem un absolventiem.

**Skolas organizējusi** Latvijas mākslas skolu konkursus, seminārus 1998. un 2013.gadā Skola katru gadu piedalās Latvijas mākslas skolu Valsts konkursos no 1995.gada.

Iekārtotas audzēkņiem izstāžu, pasākumu telpas „ButaForija” ar vecāku, pedagogu, skolēnu, pašvaldības atbalstu.

Vasaras radošās darbnīcas dažādos materiālos, bērniem un jauniešiem, atbalsta pašvaldība kopš 2015.gada.

Mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumi audzēkņiem, atbalsta pašvaldība.

Skolā iespējama pieaugušo un absolventu studijas gleznošanā, grafikā, datorgrafikā, keramikā.

Skolā darbojas sagatavošanas klase, sekmīgākie audzēkņi tiek uzņemti 1.klasē ārpus konkursa.

**Skolas absolventi** vienmēr ir bijuši visi sekmīgi, vidējā atzīme kopsummā mācību priekšmetos 7 balles.

45% absolventu turpina izglītību profesijas apgūvē, kas saistās ar mākslu, kultūru, amatniecību.

#### **Absolventu profesionālā tālākizglītība no 1998.gada.**

<i>Tālākizglītības mācību iestādes</i>	<i>Skaitis</i>
<b>BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA (Baltijas Krievu institūts)</b>	<b>2</b>
<b>DAUGAUPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA “SAULES SKOLA”</b>	<b>6</b>
<b>DAUGAVPILS BŪVNICĪBAS TEHNIKUMS</b>	<b>1</b>
<b>DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE</b>	<b>7</b>
<b>Dizaina studijas Anglijā, Vācijā, Beļģijā, Igaunijā, Krievijā, Polijā, Norvēģijā</b>	<b>11</b>
<b>EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLA</b>	<b>1</b>
<b>J.ROZENTĀLA RĪGAS MĀKSLAS VIDUSSKOLA</b>	<b>18</b>
<b>J.VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADĒMIJA</b>	<b>1</b>
<b>JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA, MULTIMEDIJU DIZAINS</b>	<b>7</b>
<b>LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJAS JŪRSKOLA</b>	<b>1</b>
<b>LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJA</b>	<b>4</b>
<b>LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA</b>	<b>2</b>
<b>LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE</b>	<b>9</b>

<b>LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJA, LATVIJAS MĀKSLAS AKADEMIJAS Latgales filiāle</b>	<b>22</b>
<b>LATVIJAS UNIVERSITĀTE</b>	<b>10</b>
<b>LATVIJAS UNIVERSITĀTES P.STRADIŅA MEDICĪNAS KOLEDŽA</b>	<b>2</b>
<b>LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE</b>	<b>1</b>
<b>OGRES TEHNIKUMS</b>	<b>1</b>
<b>RĒZEKNES DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA</b>	<b>15</b>
<b>RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADEMIJA</b>	<b>1</b>
<b>RISEBA</b>	<b>2</b>
<b>RĪGAS CELTniecības KOLEDŽA</b>	<b>3</b>
<b>RĪGAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA</b>	<b>17</b>
<b>RĪGAS KUĢniecības KOLEDŽA</b>	<b>1</b>
<b>RĪGAS KULTŪRAS DARBINIEKU TEHNIKUMS</b>	<b>5</b>
<b>RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS (Rīgas Amatniecības vidusskola)</b>	<b>12</b>
<b>RĪGAS STILA UN MODES TEHNIKUMS</b>	<b>3</b>
<b>RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTE</b>	<b>4</b>
<b>RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA</b>	<b>1</b>
<b>RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE</b>	<b>22</b>
<b>RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS</b>	<b>1</b>
<b>VENTSPILS AUGSTSKOLA</b>	<b>1</b>
<b>Kopā:</b>	<b>194</b>

### **Dalība Latvijas Mākslas kolu konkursos**

2007.g. - Valsts konkurss Veidošana - „Es esmu” Aizkrauklē 11.-12..majā, - Atzinība, kopvērtējumā no 84 skolām -23. vieta.

2008.g.- Valsts konkurss „Kompozīcija” Ogrē, Atzinība - S.Bērziņa, V.Januškeviča, sk. Z.Bārbals, I.Lāce, ekspozīcijā no 87 skolām - 2.vieta.

2009.g.- Valsts konkurss „Mākslas valodas pamati” Kandavā, 24.aprīlis - Atzinība Ē.Zābelei, - sk. I.Lāce, kopvērtējumā no 73 skolām - 10. vieta.

2010.g. 23.okt.- Latvijas Mākslas solu konkursā „Gleznāšana” Ādažos, atzinība.

2011.g.- Valsts konkurss „Zīmēšana” Valkā, Z.Bārbals, D.Lukstiņa, 9.04.2011.g. - atzinība.

2012.g.- Valsts konkurss „Kompozīcija”- organizēšana Jēkabpilī, audzēkņiem, Latvijas mākslas skolām, 9.vieta kopvērtējumā metodikā no 82 skolām, - atzinība un pateicība par organizēšanu.

2013.g.- Latvijas Valsts konkursā Gaujienā „J.Vītola mūzika” kompozīcijā audzēkņiem, mūsu skola ieguva 2.vietu jaunāko klašu grupā, piedalījās 88 skolas, skolotāja B.Brūvere-Kukle .



2015.g.- Valsts konkursā „Kustība” 2. vieta, Siguldas Mākslu skola.

2016.g.- Valsts konkursā „Putni” 1.,2.,2.,3. vieta, 2016.g. izstāde Rīgas Dizaina mākslas vidusskolā.

2018.g. Valsts konkursā „Ilustrācija” 1. vieta jaunāko klašu grupā, no 120 mākslas skolām, Jelgavas mākslas skolā.

2018.g. Starptautiskajā mākslas konkursā „Tu esi Putns. Irbīte” divas 1.vietas un 2, 3.vieta, Gulbenes mākslas skola.

2018.g. Latvijas mākslas skolu konkursā „Pils, sēta, pilsēta” Atzinība, Bauskas mākslas skola.

2018.g. Dalība XII starptautiskajā mākslas izstādē „Trejdeksnis” Zesas filiāles skolotāja un 3 audzēkņi, apbalvoti ar diplomiem, skolai – medaļa, izstāde Rīgas domē.

#### **1.4. Personāls**

2018./19. mācību gadā skolā strādā 18 pedagogi un 7 tehniskie darbinieki.

#### **Skolas administrācija:**

- \*Direktors;
- \*Direktora vietniece izglītības jomā 0,5 slodze;
- \* Lietvede;
- \* Saimniecības vadītāja

#### **Tehniskie darbinieki:**

- \*Dežurants 1 slodze;
- \*Palīgstrādnieks 0,5 slodze (veic remontdarbus, galdniecības darbus, sagatavo mācību materiālu mācību priekšmetiem, izgatavo planšetes, apakš rāmjus, virs rāmjus utt.);
- \* Divas apkopējas 2 slodzes;
- \*Sētnieks 0,25 slodzes

Visiem pedagogiem ir Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība: pieciem ir maģistra grāds, sešiem – bakalaura grāds, pieciem – augstākā izglītība, diviem - vidējā speciālā. Visiem ir pedagoģiskā izglītība.

Pedagogi tiek atbalstīti pedagoģiskās meistarības pilnveidošanā: apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus; skolā notiek regulāra savstarpēja pieredzes apmaiņa ar izstādēm, konkursiem citām mākslas skolām; skolas pedagogi dalās pieredzē ar citu skolu pedagogiem.

Pamatojoties uz 22.08.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”, un saskaņā ar Jēkabpils

Mākslas skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas lēmumu, 2 pedagogiem ir piešķirta 3.kvalitātes pakāpe. Vēl 5 pedagogi ir iesnieguši pieteikumus profesionālās darbības atbilstībai kvalitātes pakāpēm.

### **1.5. Sociālās vides raksturojums**

Jēkabpils Mākslas skolā ir mērķtiecīgi organizēta vide, kur audzēknis veido savu pieredzi, izprot mākslas vērtības, papildina zināšanas, prasmes un iemaņas, veido pozitīvu attieksmi pret sevi, apkārtējo pasauli un mākslu. Skolā mācās audzēkņi no Jēkabpils pilsētas, Krustpils, Jēkabpils, Salas, Pļaviņu, Aknīstes novadiem. Audzēkņu vidū ir dažādu tautību tautību bērni, visiem ir vienlīdzīgas tiesības un pienākumi. Mācības notiek latviešu valodā, palīdzam krievvalodīgiem audzēkņiem iejusties kolektīvā. Valsts sociāli ekonomiskās situācijas grūtības atspoguļojas arī skolas ikdienā. Daļai audzēkņu vismaz viens no vecākiem strādā ārzemēs, kas atstāj zināmu ietekmi uz audzēkņa sekmēm un uzvedību. Tāpat sociālo, emocionālo vidi ietekmē arī valstī un novadā, pilsētā pastāvošais bezdarbs. Profesionālās ievirzes programma izglītība nav obligāta, bet paša izvēle, tiek organizēts uzņemšanas konkurss. Skolas prestižs ir pietiekoši augsts, kopumā skolas audzēkņi un viņu vecāki ir motivēti par savu izvēli, atbildība un pienākumi pret skolu ir pietiekami augsti.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas novados:

Aknīstes novads, Skolas iela 16A, LV-5208

Krustpils novads, Atašienes pagasts, Atašiene, „Lauciņi”, LV-5211

Jēkabpils novads, Zasas pagasts, Zasa, „Zasas vidusskola”, LV-5239

Aknīstes novadā strādā 2 pedagogi, Krustpils novadā Atašienē strādā 2 pedagogi, Jēkabpils novadā Zasā strādā 2 pedagogi. Šajās mācību realizēšanas vietās par telpu aprīkojumu un tīrību, kārtību, drošību, mācību materiāliem rūpējas novadu pašvaldības.

### **1.6. Skolas budžeta nodrošinājums**

Skolas darbību nodrošina finansējums no valsts budžeta, pašvaldības budžeta, vecāku līdzfinansējums. Vecāku līdzfinansējums programmas realizēšanā apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domi 15 *euro* mēnesī.

Finansu līdzekļus Skola izlieto Skolas nolikumā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā, dibinātājs nosaka kārtību kādā skola tiek finansēta, nosakot līdzekļus uzturēšanai, saimniecisko izdevumu segšanai, personāla darba algām. Skolas budžeta tāmes apstiprina dibinātājs. Finanšu līdzekļu apriti organizē un kontrolē centralizēti. Skolas nolikums apstiprināts Jēkabpils pilsētas domē 2017.gada 20.aprīlī.

Skolas budžetu veido:

- Valsts dotācija pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātājam iemaksām 45%
- Jēkabpils pašvaldības un vecāku finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātājam iemaksām 55%

- Jēkabpils pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina skolas saimniecisko darbību.

	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.	2018.g.	2019.g.
Skolēnu skaits uz 1.septembri	215	208	215	208	213	
Nepieciešamās pedagogu likmes	12.57	12.57	12.57	9.43	9.43	9.43
<b>Skolas kopējais budžets*:</b>						
Mācību līdzekļi, materiāli gadā	2729	2882	4231	3279	2900	6028
Mācību līdzekļi, materiāli uz vienu audzēkni vienā mācību priekšmetā (6 priekšmeti)	1.25	1.25	1.35	1.56	2.6	3.65
Skolas attīstībai, remonts, inventārs, pamatlīdzekļi un kapitālais remonts	5356	7272	13906	13588	26665	5140
<b>Finansējums pedagogu algām, dotācijai:</b>						
1. Pašvaldība	17004	18107	14676	33406	39646	47376
2. Kultūras Ministrija	57234	58847	57069	66574	67602	43469**
3. Vecāku līdzfinansējums un pašu ieņēmumi	26162	26292	300048	28525	27006	26901
KM likmes pēc līguma	8.95	9	8.74	5.68	5.68	5.41
KM finansē audzēkņus	208	208	208	167	167	159

\* Laika periodā 2014.-2018.gads atspoguļota budžeta gada faktiskā izpilde (EUR); 2019.gadam norādīts budžetā plānotais finansējums (EUR)

\*\* 2019.gada 8 mēnešiem

Skola 2004. un 2015.gadā ir saņēmusi papildus finansējumu no Kultūrkapitāla Fonda par mācību līdzekļu papildinājumu skolas mācību procesa nodrošinājumam, kopā 7280 euro:

uzskates materiālus ģipša formas, foto aparātu, šujmašīnas, video projektoru, oforta spiedi.

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

Skolas mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi ir noteikti Skolas nolikumā:

1. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
2. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības programmas, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos noteikto profesionālās izglītības programmu stratēģisko mērķu sasniegšanu.
3. Skolas uzdevumi:
  - 3.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;
  - 3.2. sagatavot izglītojamus (turpmāk tekstā – audzēkņus) vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
  - 3.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
  - 3.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu, materiālu un personāla resursus.

Skolas īpašie piedāvājumi – izstāžu veidošana un noformēšana, konsultācijas izglītības turpināšanai nākamajās profesijās mākslas izglītības pakāpēs.

Pielietot zināšanas un prasmes daudzās mākslas izglītības un kultūras jomās, profesijās.

### **3. Skolas darbības izvērtējums (iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana).**

1. Pilnveidota skolas materiāli tehniskā bāze un IT nodrošinājums, iegādāti datori, licencētas datorprogrammas, papildinās regulāri bibliotēkas fonds, tiek iznomāta kvalitatīva daudzfunkcionāla iekārta kopēšanai, skenēšanai A4, A3 formātam.

2. Uzlabota fiziskā vide; salabots skolas ēkas jumts, teknes, nomainīti logi, nodrošinātas mācību klases ar izlietnēm karsto ūdeni, ierīkota velo novietne, izremontētas telpas un paplašinātas telpas, ierīkots zibensnovēdējs, ierīkots žogs skolas teritorijas norobežošanai. Mācību realizēšanas vietās veikti remontdarbi un telpu uzlabojumi. Sakārtotas skolu garāžu ēkas tajā izveidota „Pasaku tēli” izstāde, atraktīvas spēles kurās brīvi izmanto mācību klases, papildina ar saviem darbiem. Pēc pedagogu un audzēkņu ierosinājuma.

3. Mācību līdzekļu papildinājumi, uzskates un izdales materiālu nodrošinājums pietiekošs. Nodrošināta regulāra kvalitatīvu mācību materiālu sagāde, izvērtējot zemāko izcenojumu precēm.

4. Lietvedībā uzlabota dokumentu aprīte ar pašvaldību, arhīvu.

5. Skolā darbojas studija „Sliexnis” pedagogiem. Absolventiem, pieaugušajiem mākslas studija papildizglītībai, radošuma attīstībai. Sagatavošanas klase sagatavo audzēkņus pirmajai klasei. Programmas licencētas pašvaldībā.

5. Pašvaldība noslēgusi līgumu ar darba drošības speciālistu, pārskatītas instruktāžas darbiniekiem un audzēkņiem dažādos materiālu veidos mācību stundām.

6. Notiek regulāras direktoru sanāksmes Izglītības pārvaldē un pilsētas domē pie izpilddirektora, informējot vadību par notiekošo iestādēs.

7. Vadība organizē regulāri skolas pieņemšanu, lai izvērtētu gatavību uzsākt jauno mācību gadu.

#### **3.1. Skolas darbības izvērtējums pa jomām – Skolas darba stīprās puses.**

##### **1.pamatjoma - Mācību saturs. Skolas darba stīprās puses.**

- Skolas īstenotā izglītība programma atbilst licencētajai profesionālās ievirzes izglītības programmai “Vizuāli plastiskā māksla” (programmas kods 20V 211 00 1).

- Katra temata apguvei paredzētais laiks ir pietiekams, lai audzēkņi sasniegtu atbilstošus rezultātus un sasniegtu mērķus.

- Skolotāju izstrādātas mācību priekšmeta programmas katrā mācību priekšmetā. Mācību priekšmetu programmas tiek aktualizētas un pilnveidotas pēc nepieciešamības.

- Skolotājiem ir iespējams izmantot skolā pieejamos resursus, bibliotēka, internets, izstāžu zāle, kopētāju, skeneri.
- Tiek ņemtas vērā audzēkņu vajadzības skolas iekšējā kārtībā, mācību piederumu novietošana, pasākumu tematika, velo novietne. Tālākās attīstības vajadzības apspriestas iestrādātas plānā.
- Audzēkņu motivēšana un sagatavošana izglītības turpināšanai profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei.
- Sekmēt audzēkņu veidošanos par garīgi attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību.

## **2.pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās (mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte). Skolas darba stiprās puses.**

- Atbilstoši daudzveidīgu, piemērotu mācību metožu izvēle darbā ar audzēkņiem.
- Mācību programmas saistās ar reālo dzīvi un atbilst mūsdienu tehnoloģijām profesijas apgūvē.
- Kopējas tematiskas izstādes ar absolventiem, skolēniem.
- Skolotāji stundās rosina audzēkņus izteikt viedokli, analizēt un novērst kļūdas, atbalsta audzēkņus un palīdz risināt mācību darba problēmas.
- Audzināšanas darbs tiek veikts mācību procesā.
- Audzēkņi tiek rosināti strādāt mērķtiecīgi un uzņemties atbildību. Audzēkņi zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu.
- Skolas un vecāku sadarbība ar klašu audzinātājiem, vadību notiek regulāri.
- Vecāku sapulcēs notiek iepazīstināšana ar audzēkņu darba rezultātiem, notiek viedokļu un vērtējumu pamatojumi.
- Skolas mājas lapā, pie ziņojuma dēļa skolā vecāki var iegūt informāciju par darba plānu, iekšējo kārtību skolā, tālākizglītību.
- Izstrādāta kārtība, kā vecāki tiek informēti par audzēkņu stundu apmeklējumu.
- Tek turpināta informācijas tehnoloģiju pilnveidošana, izmantošana mācību procesā.
- Turpināt un pilnveidot sadarbību ar vecākiem, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu.
- Audzēkņu atbildības veicināšana ikdienas mācību procesā.
- Audzēkņu un vecāku pozitīvas attieksmes pret mācību darbu veicināšana, jo audzināšanas darbs nebeidzas klasē, bet turpinās arī mājās.

- Pieredzes apmaiņas braucieni pedagogiem uz citām mākslas skolām. Mācību ekskursijas, profesijas izvēle apmeklējot vidusskolas, informējot sanāksmēs audzēkņus un vecākus. Tiekoties ar absolventiem un vidusskolu pārstāvjiem.

### **3.pamatjoma - Audzēkņu sasniegumi (ikdienas darbā). Skolas darba stiprās puses**

- Audzēkņi prot strādāt patstāvīgi, individuāli un grupās.
- Audzēkņi piedalās un gūst panākumus dažāda līmeņa konkursos.
- Audzēkņu stundu darbi, sasniegumi apskatāmi skolas telpās. Iespēja piedalīties skolas tematiskās izstādēs, konkursos ar labākajiem sasniegumiem. Audzēkņu darbi tiek vērtēti pēc izstrādāta iekšējā normatīvā akta, katra tēma, darbs tiek vērtēts ar pedagoga pamatotu vērtējumu stundas plānā atbilstoši mērķim, uzdevumam.
- Audzēkņu sasniegumi tiek uzskaitīti un analizēti metodiskajā un pedagoģiskajā sanāksmē semestra beigās, fiksēti dokumentācijā.
- Noslēguma darba tēmas sestajā klasē tiek patstāvīgi risinātas skatēs. Kopā ar pedagogu tiek atrasta piemērotākā tēma, materiāls, ideja tiek realizēta pēc projekta aizstāvēšanas. Noslēguma darba eksāmenā audzēkņi pamato un prezentē savu darbu, zina vērtēšanas nosacījumus. Tas ceļ pašapziņu, veicina atbildības un patstāvības paaugstināšanu. Tā veidojas izpratne par tālākizglītības profesijas darbu.
- Mācību process sekmē audzēkņu izpratni, vēlmi turpināt profesionālo izglītību.
- Talantīgāko audzēkņu dalība dažādos konkursos, veicot ar pedagogiem iekšējo konkursu, darbu izvērtējumu.

### **4.pamatjoma – Atbalsts audzēkņiem (personības veidošana, karjeras izvēle, mācību darba diferenciacija, drošības garantēšana, sadarbība ar vecākiem). Skolas darba stiprās puses**

- Skola, pašvaldība, Kultūras Ministrija apbalvo audzēkņus par sasniegumiem konkursos.
- Nepieciešamības gadījumā vecākiem ir iespējams “akadēmiskais atvaļinājums” ar pamatojumu uz vienu gadu.
- Tiek nodrošināta diferencēta pieeja - audzēkņiem ar atšķirīgām spējām tiek izvirzītas atšķirīgas prasības, doti dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumi.
- Audzēkņi tiek rosināti strādāt mērķtiecīgi un uzņemties atbildību. Audzēkņi zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā tiks sniegts atbalsts.
- Audzēkņu radošie darbi tiek prezentēti izstādēs, vecāku sapulcēs, presē, TV, Valsts konkursos, citās mākslas sadarbības skolās.
- Skola nodrošina audzēkņus ar specifiskiem mācību materiāliem.

- Audzēkņiem un vecākiem tiek sniegta informācija par iespējām turpināt izglītību, tiek informēti sanāksmēs.
- Skolā ir atbildīgais par darba drošību ar atbilstošu izglītību darba aizsardzībā.
- Ir veikts riska faktoru novērtējums, izstrādātas nepieciešamās instrukcijas un veiktas regulāras instruktāžas. Notiek apmācības ar personālu un audzēkņiem.
- Ir pirmās palīdzības aptieciņas.
- Vecāki sniedz informāciju par audzēkņu veselības stāvokli.
- Audzēkņiem iespējama mākslinieciskās darbības pieredzes paplašināšana.
- Audzēkņu uzvedības kultūras pilnveidošana skolas organizētajos pasākumos tiek nodrošināta.

#### **5.pamatjoma - Skolas vide (mikroklimats, fiziskā vide). Skolas darba stiprās puses**

- Skolai ir sava atribūtika un tradīcijas, audzēkņiem veidojas piederības apziņa savai skolai.
- Interesanti, emocionāli skolas pasākumi.
- Laipni, saprotoši un atsaucīgi skolotāji, skolā valda vienlīdzība, taisnīgums, pozitīva vide.
- Audzēkņu darbi tiek izstādīti skolas telpās.
- Labiekārtotas telpas. Tālākās attīstības vajadzības
- Skolas atpazīstamība, iespējama tālāka attīstības veidošana. Radošas sadarbības vides pilnveidošana.

#### **6.pamatjoma – Skolas resursi (materiāltehniskie un personālrresursi). Skolas darba stiprās puses**

- Profesionāli izglītoti, pieredzējuši, labi pedagogi.
- Informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību materiālu sagatavošanā, metodikā, lietvedībā.
- Mācību materiālu un inventāra regulāra iegāde.
- Pedagogu tālākizglītības veicināšana, lai dažādotu mācību metodes un ieviestu inovācijas.
- Regulāra materiālās bāzes papildināšana.
- Tehnisko iespēju paplašināšana mācību procesā, nodrošina pašvaldības IT speciālisti.

## **7.pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana, sadarbība ar citām institūcijām). Skolas darba stiprās puses**

- Skolas kolektīvs darbojas kā vienota komanda.
- Lietišķas un labvēlīgas attiecības ar audzēkņiem, skolas darbiniekiem, vecākiem. Skolas vadība ar personisko piemēru un atbalstu rada uzticēšanos, iedvesmo un motivē sasniegt augstākus rezultātus.
- Atbalsts skolotāju tālākizglītībai, radošai pašizglītībai.
- Skolas kolektīvs iesaistīts attīstības plāna kopējo stratēģiju izstrādē.
- Veiksmīga sadarbība ar pašvaldību, citām pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.
- Atbalsts direktoram ir pedagogi, kas veic pedagoģisko darbu papildus organizē pasākumus, atbild par mācību dokumentāciju. Mācību procesu, dokumentāciju kontrolē direktora vietniece izglītības jomā. Saimnieciskos jautājumus risina saimniecības vadītāja. Dokumentācijas apriti veic lietvede. Remontdarbus, mācību materiālu sagatavošanu veic palīgstrādnieks.
- Regulāri tiek pārskatīts skolas mācību un darba plāns tas tiek mērķtiecīgi vadīts un organizēts, apstiprināts pedagoģiskajā padomē.
- Vecāki iesaistās radošo pasākumu organizēšanā, izglītojošos pasākumos, skatēs.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Skolas attīstības plāna regulāra aktualizēšana, precizējot skolas vajadzības saskaņojot ar budžeta iespējām.
- Tālāka sadarbības veicināšana starp skolu, vecākiem, izglītības pārvaldi, domes vadību, savstarpējās komunikācijas uzlabošana.
- Pedagogu disciplinēšana mācību dokumentācijas izpildē, iekšējā kontrole stundu kvalitātē.
- Sadarbības veicināšana ar citām izglītības iestādēm pasākumi, vērtēšana, nometnes.
- Kontroles un vērtēšanas sistēmas regulāra veikšana.
- Vadības tālākizglītība.

### **1. pamatjoma – Mācību saturs**

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību	Izglītojamo	Skolas pedagogi izstrādājuši jaunu mācību priekšmetu



<p>saturs.</p>	<p>sagatavošana mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei</p>	<p>programmu, tematisko plānojumu, kurā noslēguma prasības atbilst uzņemšanas prasībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs.</p> <p>Pamatzināšanu, pamatprasmju apguve notiek sekmīgi, un audzēkņi ir konkurētspējīgi stājoties profesijas apguves programmās. Par to liecina izglītojamo skaits, kuri turpina mācības vidējās profesionālās izglītības programmās vidēji 45% no absolventiem, ir labas atsauksmes.</p> <p>Motivācija turpmākām mākslas studijām tiek veicināta ar kultūras pasākumu, izstāžu apmeklēšanu, dalību konkursos, piedalīšanos dažādos ārpus stundu pasākumos. Izglītojamo vecāk tiek informēti par skates un stundu darbiem.</p> <p>Pedagogi mākslinieciskās prasmes attīsta piedaloties kvalifikācijasursos, regulāros plenēros, studijās, izstādēs. Tas veicina pedagogu un audzēkņu veiksmīgu komunikāciju mākslā, apzinoties iespējas, vērtības, saniegunus.</p> <p>Sadarbība notiek pieredzē, metodikā, konkursos ar citām mākslas skolām Latvijā, ārzemēs.</p>
<p>2. Mācīšana, mācīšanās.</p>	<p>Mācību programmu izvirzīto mērķu sasniegšana, sadarbojoties pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.</p>	<p>Svarīga ir trīspusējā sadarbība: skola – izglītojamais – vecāki, tā tiek īstenota un pilnveidota, organizējot skolas pasākumu, darbu skates, rīkojot vecāku sapulces, informatīvus pasākumus, veicot individuālas pārrunas, informējot vecākus par nepieciešamajiem mācību piederumiem stundā.</p> <p>Tiek organizēti pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem, radot izpratni par izglītības programmu saturu, motivāciju vecāki tiek iesaistīti skolas darbībā, risinot skolai svarīgus jautājumus.</p> <p>Notiek regulāra katra izglītojamā individuālo sasniegumu izvērtējums stundu darbā, vērtējumus apkopo pēc skatēm katra semestra noslēgumā. Vērtējumi un sasniegumi tiek atspoguļoti audzēkņa personas lietā, liecībās.</p> <p>Vecākiem ir brīva iespēja apmeklēt stundu, kontrolēt apmeklētību, sazināties ar pedagogu, vadību.</p> <p>Efektīvākai un kvalitatīvākai mācību procesa organizācijai notiek regulāra pedagogu tālākizglītība un pieredzes apmaiņa sadarbībā ar citām skolām. Piedaloties valsts konkursos, semināros, apmeklējot izstādes, gatavojoties konkursiem.</p>
<p>3.</p>	<p>Sasniegumu</p>	<p>Ir izstrādāts nolikums par audzēkņu zināšanu un prasmju</p>

Izglītojamo sasniegumi.	novērtēšana	<p>vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu.</p> <p>Vērtēšanā izglītojamus pedagogi iesaista sasniegumu novērtēšanā, izvērtējot darbu stundā. Izstrādāti kritēriji darbu izvērtēšanai. Diferencēts darbs tiek veikta ar talantīgajiem audzēkņiem, piedaloties ārpusskolas konkursos.</p> <p>Tiek sniegta papildus palīdzība audzēkņiem kuriem nepieciešama papildu palīdzība programmas apguvē, konsultācijas.</p>
4. Atbalsts izglītojamiem	Pozitīvu priekšnoteikumu radīšana labvēlīgai mācību videi	<p>Sekmīgākie un talantīgākie audzēkņi tiek apbalvoti, iekšējos konkursos, ārpusskolas konkursos ar balvām un atzinības rakstiem.</p> <p>Pašvaldība sekmīgajiem audzēkņiem piešķir mācību maksas atbrīvojumus no maznodrošinātām, daudz bērnu, trūcīgām ģimenēm.</p> <p>Izglītojamo motivācijas veicināšanai katru gadu tiek rīkotas ekskursijas, braucieni uz izstādēm, tālākizglītības apgaves skolām. Pēdējos gados apmeklējam ar vecākajām klasēm dizaina dienas Madonā, kurā tiek prezentētas profesionālās ievirzes skolas, notiek tikšanās ar to pārstāvjiem.</p>
5. Skolas vide	Droša un estētiska vide, jaunu, progresīvu ideju ieviešana skolā	<p>Organizēti daudzveidīgi ārpus stundu pasākumi, dažādu projektu ietvaros u.tml. skolas tēla popularizēšanai un skolas darbības aktivizēšanai, piedaloties pilsētas svētkos, skolu pasākumos, atbalstot situ iestāžu pasākumus.</p> <p>Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas tehnoloģijas teorijas apguvē video projektori, internets, datorgrafikā CorelDraw, Photoshop programmas, interneta iespējas, planšetdatori u.tml.).</p> <p>Telpas piemērotas izstāžu darbu eksponēšanā.</p> <p>Izremontētas un atjaunotas klašu telpas, skolas zāle, mēbeles, koridors un garderobe.</p> <p>Tiek atbalstīta pedagogu un izglītojamo iniciatīva jaunu, progresīvu ideju ieviešanai, dalībai ārpusskolas pasākumos, sagatavojot audzēkņus konkursiem. Pedagogi tiek atbalstīti ar papildus finansējumu.</p> <p>Skolas telpās nodrošināta ugunsdzēsības signalizācijas</p>

		<p>sistēma, apsardzes sistēma.</p> <p>Skolas pamatēkā ierīkota siltā ūdensapgāde.</p> <p>Regulāri tiek sekots pietiekamam apgaismojumam, ērtībām mācību telpās.</p> <p>Darba piederumu uzglabāšanai jaunākajām klasēm ir nodrošināta iespēja tos uzglabāt.</p> <p>Skolas vizuālais tēls, tiek pasākumos papildināts ar noformējumu.</p> <p>Skolas telpas nodrošinātas ar apsardzes un ugunsdrošības sistēmām.</p>
6. Resursi	Skolas resursu pilnveidošana funkcionālai attīstībai	<p>Realizēti dažādi projekti papildu finanšu līdzekļu piesaistīšanai, lai pilnveidotu materiāli tehnisko bāzi. Iegādāti uzskates līdzekļi, keramikas apdedzināšanas krāsns, virpa, datortehnika u.c. Skolā strādā profesionāls un kvalificēts pedagoģiskais personāls.</p>
7. Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna īstenošana, pilnveidošana	<p>Attīstības plāna īstenošana un pilnveidošana notiek katru gadu, iesaistot tajā visus skolas darbiniekus savu kompetenču līmenī.</p> <p>Par plāna īstenošanas rezultātiem tiek informēta gan skolas padome, gan pilsētas dome. Interesenti ar to var iepazīties pie skolas administrācijas.</p> <p>Skolas budžets tiek izlietots mērķtiecīgi un plānveidīgi, atbilstoši izstrādātajam attīstības plānam.</p>

#### 4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

1. Skolas dokumentu un materiālu aprīte, analīze palīdz pozitīvu rezultātu: mācību programmas, tematiskie plāni, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, noslēguma eksāmenu vērtēšanas rezultāti, izglītojamo darbu vērtējumu protokoli, sanāsmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, ārējo pārbaužu akti, iepriekšējās akreditācijas rezultāti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli.
2. Mācību nodarbības tiek izvērtētas un apspriestas. Mācību pasākumi, dalība konkursos, pedagogu radošais darbs, pieredze palīdz nodrošināt kvalitatīvu mācību un pasākumu darba plānu, papildus pienākumu veikšana ārpus stundām atbalst papildus finansējums no Kultūras ministrijas.
3. Sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem.

4. Piedaloties Latvijas mākslas skolu Valsts konkursos metodikā gūta papildus pieredze tematisko darbu risinājumā. Piedaloties ārvalstu skolā metodikā un konkursos apzināts ir mūsu apmācības sistēmas modelis mākslas izglītība, izvērtēti mūsu sasniegumi un sasniedzamie mērķi.

### 5. Skolas attīstības prioritātes 2019. – 2024.gadam

Pamatjoma	2019.g.	2020.g.	2021.g.	2022.g.	2023.g.
1.Mācību saturs	Pedagogi, plāno katru mācību stundu, radoši veikt tēmu apmācību mācību programmā.	Pārskatīt, optimizēt mācību priekšmetu tēmas piemērojot izglītības satura reformas prasībām.	Pilnveidot tematisko plānu.  Izvirzot pamatoti jaunas izmaiņas, tematiskā plānojumā, ja nepieciešams.	Pilnveidot un turpināt attīstīt starp priekšmetu saikni.  Izvērtē jaunu tehnoloģiju ieviešanu.	Pilnveidot mācību darbu ar dažādām jaunām tehnoloģijām, metodēm.
2.Mācīšana mācīšanās	Izglītojamo motivēšana apzinīgam mācību darbam, pilnveidot prasmi patstāvīgi mācīties.	Pilnveidot diferencētu pieeju mācīšanas procesā dažādām grūtības pakāpēm.	Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas. Inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā.	Vērtējuma kvalitāte un diferencētas un vērtēšanas metodes.	Pilnveido izglītojamo mācīšanās prasmi, izmantojot dažādas metodes, tai skaitā arī informācijas tehnoloģijas.
3.Izglītojamo sasniegumi	Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības veicināšana.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu.	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, izmantojot formatīvo (attīstošo) vērtēšanu.	Izglītojamo motivēšana augstākas mācību kvalitātes sasniegšanai, veicot regulāru pašvērtējumu, sasniegumu analīzi.	Sasniegumu objektīva novērtēšana, ievērojot katra izglītojamā individuālo izaugsmi, spējas, gūtos sasniegumus.
4.Atbalsts izglītojamajiem.	Izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana	Savstarpējo saskarsmes prasmju attīstība.	Izvērtē katra izglītojamā optimālo izaugsmi.	Papildus darbs ar talantīgajiem audzēkņiem.	Atbalsts izglītojamo iniciatīvai skolas darbības, mācību procesa attīstīšanai un ārpus nodarbību, pasākumu organizēšanai.
5.Skolas	Pilnveidot izglītojamo	Skolas vides uzlabošana,	Izglītojamo iesaistīšana skolas	Skolas tēla popularizēšana,	Pieaugušo tālākizglītības

vide	uzvedības kultūru mācību stundās, skolas pasākumos.	iesaistoties dažādos projektos.	vides uzlabošanā un viņu ideju atbalstīšana.	piederības apziņas veidošana.	iespējas mākslā.
6.Resursi	Plānveidīga materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.	Izglītības programmu efektivitātes izvērtēšana.	Pedagogu konkurētspējas veicināšana.	Papildu finansējuma piesaiste dažādu projektu ietvaros.	Plānveidīga Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana – mūsdienīgas tehnoloģijas.
7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba iekšējās kontroles pilnveidošana.	Akreditācijas komisijas ziņojuma analīze, lēmumu pieņemšana.	Darbinieku pašvērtējums neatņemama kvalitatīva darba procesa sastāvdaļa.	Skolas budžeta mērķtiecīga plānošana.	Trīspusējas sadarbības: skola – skolas padome – pilsētas dome stiprināšana.

## 6. Prioritāšu īstenošanas plāni

### *Mācību saturs*

- Pedagogu tālākizglītības plānošana. Programmā ieviešot jaunus papildinājumus izglītības programmas attīstībai.
- Realizēt laikmetīgas izglītības programmas, kas atbilst skolēnu interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam.

### *Mācīšana un mācīšanās*

- Moderno informācijas tehnoloģiju daudzpusīgs pielietojums mācību procesa uzlabošanā. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas.
- e- klases ieviešana mācību sasniegumu izvērtēšanā.

### *Skolēnu sasniegumi*

- Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, to regulāra izvērtēšana, paškritika, sasniegtais rezultāts.

### *Atbalsts skolēniem*

- Vispusīgas prasmes profesionālās ievirzes programmas nodrošinājums, mūsdienīgas tehnoloģijas apguvē.

### *Skolas vide*

- Skolas tēla popularizēšana. Piederības apziņas un lepnuma par skolu veidošana. Ētiskas, drošas vides uzturēšana.

### *Resursi*

- Uzņemšanas eksāmenu objektīva atlase.
- Mūsdienu tehnoloģijas iespēju paplašināšana mācību procesā.
- Klašu sistēmas pilnveide un nodrošinājums ar mācību līdzekļiem izglītības vadlīniju realizācijai, nodrošināšanai.

### *Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

- Skolas iekšējās kontroles sistēmas pilnveide, kvalitatīva mācību procesa realizācija, nodrošinājums.
- Skolas attīstības plāna regulāra izvērtēšana, atbilstoši budžeta iespējām.

## 6.1. Mācību saturs

**Prioritāte:** Izglītības programmas kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.

**Mērķis:** Izglītības programmas ikgadēja aktualizēšana, pilnveidošana.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
<p>1. Nodrošināt sistematizētu pamatzināšanu un pamatprasmes apguvi mākslas mācību priekšmetos, veicināt māksliniecisko spēju attīstību, personības veidošanā.</p> <p>2. Īstenot jauno mācību priekšmetu programmu atbilstoši profesionālās izglītības programmas satura prasībām, skolas izvirzītajām prioritātēm, pašvērtējumam.</p> <p>3. Pamatzināšanu apguve notiek sekmīgi, izglītojamie ir konkurētspējīgi. Izglītojamo sasniegumi konkursos tiek fiksēti.</p>	<p>Direktora vietnieks mācību darbā.</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji.</p> <p>Programmu vadītāji</p>	Visu mācību gadu.	<p>Metodisko mācību līdzekļu uzlabojumi.</p> <p>Nodrošinājums ar mācību materiāliem.</p> <p>Skates darbu vērtējums metodiskā komisija, iekšējā stundu kontrole.</p>	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
4. Veikt regulāru Stundu iekšējo kontroli, iesaistot mācību priekšmetu pedagogus.	Direktora vietnieks mācību darbā	Katram skolotāj am vienu reizi semestrī	Stundu vērtēšanas parametri.	Direktors.
5. Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas mācību satura apguves plānojumā saskaņojot ar metodisko komisiju, skates rezultātiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gada beigās.	Programmas uzlabošana, pārskatīšana, saskaņošana ar LNKC	Direktora vietnieks izglītības jomā, metodiskā komisija.
6. Pilnveidot integrētu pieeju visos mākslas priekšmetos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Mācību priekšmetu programmas, metodiskie līdzekļi, izdales materiāli.	Direktora vietnieks izglītības jomā, metodiskā komisija.

7. Veicināt pedagogu tālākizglītību.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Atbilstoši piedāvātie kursi, semināri.  Kursu, semināru kvalitāte, aktualitāte.	Direktors, Lietvede.
8. Atbalstīt pedagogu metodisko darbu, radošu darba pieeju, efektīgu metožu pielietošanu.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Plānojums. Papildus finansējums. Skolas budžeta nodrošinājums.	Direktors, Lietvede.

## 6.2. Mācīšana un mācīšanās (mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte, vērtēšana kā mācību sastāvdaļa).

**Prioritāte:** Izglītības procesa īstenošanas kvalitātes uzlabošana.

**Mērķis:** a) pedagogu profesionālās darbības kvalitātes uzlabošana;

b) audzēkņu mācīšanās prasmes un motivācijas pilnveidošana;

c) ārpusskolas pasākumu īstenošana mācību procesa pilnveidošanai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Nodrošināt skolēniem nepieciešamo informāciju par mācīšanās prasmēm konkrētā mācību priekšmetā.  2. Nodrošināt atbalstošu, pozitīvu, labvēlīgu mācību vidi, resursiem.  3. Aktualizēt vecāku informēšanas sistēmu par audzēkņa sekmēm, stundu apmeklējumi. Mācību programmā izvirzīto mērķu sasniegšana, sadarbojoties pedagogiem ar izglītojamo vecākiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Uzskates materiāli, izdales materiāli, stundas pasniegšanas kvalitāte.	Direktors
4. Pedagogu tālākizglītība, pieredzes apmaiņa ar citām skolām, prasību līmenis stundā.	Direktora vietnieks izglītības	Visu gadu	Iekšējā stundu kontrole, skates rezultāti.	Direktors



	jomā		Mācību materiālu kvalitāte.	
5. Rosināt patstāvīgi mācīties neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Mācību rezultātu kontrole	Direktora vietniece izglītības jomā
6. Virzīt skolotājus uzlabot metodes, veikt, pašvērtējumu, attīstīt profesionālo kompetenci.	Direktora vietnieks mācību darbā	Visu gadu	Stundu vērtē ar kritērijiem.	Direktors

### 6.3. Izglītojamo sasniegumi.

**Prioritāte:** Papildus darbs ar talantīgajiem audzēkņiem.

**Mērķis:** Atbalsta sistēmu talantīgo audzēkņu attīstībai pilnveidošanai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
<p>1. Atbalsta sniegšana audzēkņu izglītības izvēlē, informācijas sniegšana audzēkņiem un vecākiem par iespēju turpināt mācības mākslas vidusskolās, konsultācijas.</p> <p>2. Audzēkņu gatavošana valsts un citiem dažāda mēroga konkursiem. Turpināt un pilnveidot audzēkņu sasniegumu uzskaites sistēmu.</p> <p>3. Izstāžu, pasākumu, akciju organizēšana, audzēkņu iesaistīšana pasākumu organizēšanā.</p> <p>4. Audzēkņu darbu uzkrāšana skolas fondos, to sistematizēšana.</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji.</p> <p>Direktora vietnieks izglītības jomā</p>	Katru gadu	<p>Skolas organizētās ekskursijas uz profesionālām skolām.</p> <p>Skolas budžets.</p>	Direktora vietnieks izglītības jomā
5. Atspoguļot informāciju presē, skolas mājaslapā par audzēkņu aktivitātēm un sasniegumiem. Analizēt izglītojamo sasniegumu	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu	Mācību priekšmetu sekmju žurnāli, vērtēšanas	Direktors

dinamiku mācīšanās procesā.			protokoli	
6. Rosināt izglītojamos veikt pašvērtējumu un prognozēt mācību rezultātus.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu	Stundas mērķis, uzdevums, vērtēšanas kritēriji.	Direktora vietnieks izglītības jomā
7. Par sasniegumiem informēt izglītojamos, vecākus, skolotājus.	Lietvede.	Visu gadu	Iesniegtā informācija	Direktors
8. Izglītojamo zināšanu kvalitātes pārbaude.	Metodiskā komisija, skatēs.	Visu gadu	Izglītojamo pārbaudes darbu rezultāti stundās un skatēs.	Direktora vietniece izglītības jomā
9. Veicināt izglītojamo personisko iniciatīvu, piedaloties dažādos projektos skolā un ārpus tās.	Pārrunas ar klašu audzinātājiem.	Visu gadu	Skolas mācību, darba plāns. Klašu audzinātāji.	Direktora vietnieks izglītības jomā

#### 6.4. Atbalsts audzēkņiem (personības veidošanā, karjeras izvēlē, mācību darba diferenciacijai, drošības garantēšana, sadarbība ar vecākiem).

**Prioritāte:** Atbalsts karjeras izvēlē, sadarbības ar vecākiem pilnveidošana un audzēkņu drošība.

**Mērķis:** a) komunikācijas papildināšana;

b) mērķtiecīga karjeras virzība;

c) audzēkņu drošības pasākumu kompleksa izveide.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1. Izteikt atzinību un apbalvot labākos audzēkņus, konkursu laureātus. Atbalstīt talantīgākos audzēkņus, pašvaldības atbalsts, dalību konkursos. Sagatavot audzēkņus konkursiem.  Pašvaldības apbalvojumi par īpašiem sasniegumiem.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Talantīgo audzēkņu atbalsts.	Direktors

Izstrādāti pašvaldībā noteikumi par atbalvošanu.  Atbalstīt audzēkņu iniciatīvu ārpus stundu pasākumu organizēšanā. Pilnveidot skolas pasākumus.				
2.Specifisku mācību materiālu iegāde, mēbeles, inventārs – skolas budžets.	Saimniecības vadītāja	Visu gadu	Skolas budžets.	Direktors
3. Plānot atbalstu audzēkņiem ar mācību vielas apguves grūtībām.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Visu gadu	Mācību brīvlaiki, ārpusstundu nodarbības.	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Pašvaldības atbalsts daudz bērnu, trūcīgās un ģimenes. Pieņemti pašvaldībā noteikumi.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Semestru sākumi	Pašvaldības finansējums.	Direktors
5. Karjeras izglītības ietvaros Skola organizē un pašvaldība nodrošina mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumus.	Direktora vietnieks, izglītības jomā, priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Pašvaldības finanses.  Skolas pasākumu, darba plāns.	Direktors
6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni. Skates darbu vērtēšana mācību priekšmetos, individuālas pārrunas, kopsapulce.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu audzinātāji.	Visu gadu	Skolas pasākumu, darba plāns	Direktors

### 6.5. Skolas vide (mikroklimats, fiziskā vide).

**Prioritāte:** Drošas un estētiskas vides pilnveidošana.

**Mērķis:** a) pedagogu, darbinieku, audzēkņu un vecāku savstarpējās saskarsmes kvalitātes uzlabošana labvēlīga mikroklimata nodrošināšanai;

b) skolas telpu un apkārtnes labiekārtošana.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole, pārraudzība
1.Veidot skolotāju, audzēkņu	Mācību	Visu	Projektu	Direktora

<p>un vecāku radošo aktivitāti, kopēju skolas pasākumu organizēšanā.</p> <p>2. Skolas telpu noformēšana. Skolotāju un audzēkņu iesaistīšana pilsētas, novada organizētajos pasākumos. Veicina skolas atpazīstamību un nozīmību sabiedrībā.</p>	priekšmetu skolotāji	gadu	piedāvājums	vietniece izglītības jomā
3. Turpināt sadarbību ar Jēkabpils izglītības iestādēm, un mākslas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Darba plāns	Direktors
4. Skolas fiziskās vides, kārtība un drošība. Skolas telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas, atbilstoši higiēniskajām prasībām, estētiski noformētas.	Saimniecības vadītāja	Visu gadu	Pašvaldības finansējums. Personāla nodrošinājums.	Direktors
5. Nepieciešama teritorijas labiekārtošana, remontu ēku.	Saimniecības vadītāja	Visu gadu	Pašvaldības finansējums. Personāla nodrošinājums.	Direktors
6. Piedāvāt pieaugušo tālākizglītības iespējas mākslā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Studiju programmas.	Direktors
7. Regulāri papildināt informāciju par skolas aktivitātēm interneta mājas lapā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Darba plāns	Direktors
8. Piedalīties regulāri Latvijas mākslas skolu konkursā, metodikā. Rīkot tematiskos konkursus, plenērus, vasaras nometnes interesentiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu gadu	Valsts konkursa finansējums, nometņu finansējums.  Metodiķis.	Direktors
9. Turpināt skolas telpu labiekārtošanu, mācību	Saimniecības	Visu	Pašvaldības	Direktors

materiālu sagāde.	vadītāja	gadu	finansējums. Attīstības plāns.	
10. Veikt izglītojamo, vecāku un darbinieku anketēšanu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Vienu reizi gadā	Attīstības plāns.	Direktors

### 6.6. Skolas resursi (materiāltehniskie un personālrresursi)

**Prioritāte:** Racionāla skolas personālrresursu un materiāltehnisko resursu izmantošana, papildināšana.

**Mērķis:**

- a) pievilcīgu darba apstākļu nodrošināšana, kvalificētu darbinieku piesaiste;
- b) klašu un kabinetu modernizācija.

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole, pārraudzība
1. Pakāpeniski paaugstināt pedagoga amata likmi, nodrošinot konkurētspējīgu atalgojumu.	Pedagoga algas likme palielinās. Finances, izglītības programmas uzturēšana pietiekamā līmenī, atbilstoši mūsdienu tehniskam līmenim.	Direktors	Katru gadu	Finansu nodaļa
2. Mērķtiecīgi un plānveidīgi atbalstīt pedagogu tālākizglītību.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Direktors
3. Inventāra papildināšana skolas darbības pilnveidošanai – datortehnika, video projektori, foto aprīkojums animācijas un dizaina pamatu apguvei, datorprogrammas attēla apstrādei. Atjaunot datorprogrammas	Nepieciešams papildināt.	Saimniecības vadītāja	2020.-2023.	Direktors

licences. Iegādāties keramikas krāsni.				
4. Atbalstīt pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus.	Papildus finansējums.	Metodiskā komisija.	Katru gadu	Direktors
5. Atjaunot skolas inventāru: krēsli, plaukti, galdi, mācību klasēs.	Turpināt atjaunot budžeta iespējās.	Saimniecības vadītāja	Katru gadu	Direktors
6. Papildināt regulāri skolas bibliotēkas fondu ar nepieciešamo literatūru.	Mācību programmas aktualizēšanai.	Bibliotekāre, Metodiskā komisija.	Katru gadu	Direktors
7. Turpināt sadarbību ar skolas absolventiem, izstādes, tikšanās, veikt profesionālās orientācijas pasākumus.	Mērķtiecīga programmas apguve, informācija par tālākizglītības iespējām.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu	Direktors
8. Atbalstīt citu reģionu mākslas skolu konkursus. Pašiem organizēt reģionālos konkursus.	Dot iespēju talantīgākajiem audzēkņiem papildināt, apliecināt savas spējas. Papildus finansējums, organizēšana.	Direktora vietiece izglītības jomā, metodiķis.	No 2019.g.	Direktors
9. Atbalstīt pedagogu metodisko un radošo darba ieguldījumu skolas attīstībā, praktiskā darbā.	Finansējums. Pedagogu ieinteresētība.	Direktors, Metodiķis.	Katru gadu	Direktors
10. Skolas ēku remontdarbi: fasādes, jumti, pārējo logu nomaiņa, kosmētiskie remontu, ieejas durvju ierīkošana, pagalma seguma nomaiņa, teritorijas apzaļumošana.	Pilsētas attīstības plāns.	Saimniecības vadītāja	No 2019.g	Direktors

**6.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (skolas darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana, sadarbība ar citām izstitūcijām).**

**Prioritāte:** Skolas ilgtspējas nodrošināšana.

**Mērķis:** a) Skolas pašvērtēšanas sistēmas izveide, gatavojoties skolas akreditācijai;

b) sadarbība ar Skolas padomi stiprināšana;

c) sadarbības paplašināšana ar citām institūcijām nacionālā un starptautiskā līmenī;

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole, pārraudzība
1. Apzināt skolas attīstības vajadzības, aktualizēt skolas attīstības plānu iesaistot darbiniekus, izglītojamo vecākus, darbiniekus izvērtējot līdzšinējo skolas attīstību. Pamatojoties uz pašvērtējumu.	Apspriests skolas attīstības plāns skolas padomē, izvērtētas nākotnes prioritātes. Veikta aptauja, personāls, vecāki, skolas padome.	Pedagoģiskā padome, Metodiskā komisija.  Direktora vietniece izglītības jomā  Saimniecības vadītāja	Katru gadu	Direktors
2. Izstrādāt skolas pašvērtējuma ziņojumu iesniegt akreditācijas pieteikumu.	Sagatavot skolas pašvērtējuma ziņojums un saskaņots pašvaldībā, iesniegts pieteikums IKVD.	Direktors, Direktora vietniece izglītības jomā	2019.g	Direktors
3. Turpināt skolotāju darba novērtēšanu un pašvērtēšanu. Iekšējā kontrole.	Uzlabojot darba kvalitāti, daloties pieredzē ar citiem pedagogiem.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Direktors
4. Veikt vecāku un audzēkņu anketēšanu, apkopot un analizēt rezultātus.	Iekļaut skolas attīstības programmā.	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Direktors
5. Pēc nepieciešamības aktualizēt iekšējos skolas darbību reglamentējošos dokumentus.	Pārskatīt pēc jauniem uzstādījumiem norādījumiem.	Direktors, Lietvede	Vienreiz gadā	Direktors
6. Regulāri izvērtēt un atspoguļot sasniegtos rezultātus atspoguļot,	Skolas pasākumu, mācību darba plāns, stundu saraksts.	Skolas pedagoģiskā padome.	Visu gadu	Direktors

skolas mājas lapā. Izveidot skolvadības sistēmu e-klases žurnālu.	Ieviešot e-klases žurnālu uzlabotos kontrole par kavējumiem un sekmēm.	Direktora vietniece izglītības jomā		
7. Izvērtēt akreditācijas komisijas ziņojumu un plānot ieteikumu izpildi	Akreditācijas komisijas ziņojums. Mācību kvalitātes noteikšana.	Direktora vietniece izglītības jomā	2019. gads	Direktors
8. Pilnveidot kvalitatīvu trīspusēju sadarbību: skolas pedagoģiskā padome, pilsētas dome, novadu pašvaldības.	Palīdz izvērtēt, ieteikt skolai nepieciešamo programmas nodrošinājumu, attīstības plānu.	Direktors Direktora vietniece izglītības jomā	Visu gadu	Direktors
9. Turpināt sadarbību pašvaldības iestādēm, mākslas skolām, vidusskolām. Sadraudzības skolām: Borisovas, Baltkrievijā, Hersonas, Ukrainā. Izveidot sadarbību ar citām mākslas skolām ārpus Latvijas.	Uzlabojot skolas apmācības kvalitāti, ieviešot jaunas metodes, gūstot pieredzi, uzlabojot kvalitāti skolas mācību procesā.	Direktors, Direktora vietniece izglītības jomā	Visu gadu	Direktors

Skolas attīstības plāns apspriests pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 20. decembrī, protokols Nr. 2 un Skolas padomes sēdē 2018.gada 28. decembrī protokols Nr. 1.

SASKAŅOTS  
Jēkabpils pilsētas pašvaldības

Izpilddirektors G. Gogulis  
2019.gada 28. marta