



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255, Skolas ielā 19, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208, tālrunis, fakss 65266221, e-pasts aknistevs@gmail.com

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Iekšējais normatīvais akts Nr.1
2021.-2024.g.

AKNĪSTE, 2021

1. Skolas vispārējais raksturojums

1.1. Nosaukums: Aknīstes vidusskola

1.2. Juridiskā adrese: Skolas iela 19, Aknīste, Aknīstes novads, LV- 5208

1.3. Dibinātājs: Aknīstes novada pašvaldība

1.4. Juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde

Skolai ir noteikta parauga veidlapa. Informācija par skolu pieejama Aknīstes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.akniste.lv/aknistes-vidusskola> un sociālajos tīklos <https://www.facebook.com/Aknistevsk/>

1.5. Skolas vīzija- Radoša, tradīcijām bagāta skola, kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves, kultūras un sporta centrs ikvienam skolēnam un kopienas iedzīvotājam.

1.6. Vērtības – stabilitāte, atvērtība.

1.7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

1.8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

1.9. Skolas uzdevumi ir:

- 1) Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
- 2) Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.
- 3) Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.

1.10. Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-4. kl./ skolēnu sk.	5.-6. kl./ skolēnu sk.	7. – 9. kl./ skolēnu sk.	10. – 12. kl./ skolēnu sk.	Kopā skolēnu sk.
2018./2019.	72	38	57	35	202
2019./2020.	75	38	63	32	208
2020./2021.	72	40	60	39	211

1.11. Skolas realizētās izglītības programmas :

Programma/ Kods	Licence			Skolēnu skaits 01.09. 2020./2021.
	Licencēšanas datums, licences Nr. vai ID	Akreditācijas derīguma termiņš	Akreditācijas ID	
Pamatzglītības programma 21011111, autorprogramma	19.11.2014. V-7672	18.11.2026.	14019	113
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611, paraugprogramma	19.11.2014. V_286	18.11.2026.	14021	3
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811, paraugprogramma	19.11.2014. V_287	18.11.2026.	14022	7
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma 31011011, autorprogramma	19.11.2014. V-7675	18.11.2026.	14023	21
Pamatzglītības programma 21011111, paraugprogramma	27.07.2020. V_3330	18.11.2026.	14020	49
Vispārējās vidējās izglītības programma 31016011, paraugprogramma	27.07.2020. V_3331	18.11.2026.	14024	18
KOPĀ				211

1.12. Interēšu izglītība

Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interēšu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām.

Skola dažāda vecuma audzēkņiem piedāvā šādas interēšu izglītības programmas:

Joma	1- 4. klašu grupa	Skolēnu skaits	5.-9. klašu grupa	Skolēnu skaits	10.-12. klašu grupa	Skolēnu skaits	Skolēnu skaits kopā
Kultūrizglītības joma, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla, teātra māksla	x	0	x	32	x	13	45
Ansamblis (1 stundas/nedēļā)			x	6		4	
Koris 5.-9.klasēm (2 stundas/nedēļā)			x	15			

Kokapstrāde (7h/nedēļā)			x	11			
Teātra pulciņš (2 stundas/nedēļā)					x	9	9
Vides interešu izglītība	x	9	x	8	x	0	17
Ekoskolas programmas pulciņš (2 stundas/nedēļā)			x	8			
Mammadaba programmas pulciņš (1stundas/nedēļā)	x	9					
Citas izglītojošas programmas	x	10	x	8	x	0	18
Jauniešu pašaudzināšanas programma Award (1 h /nedēļā)			x	8			
Matemātika spēlēs un rotaļās (2 h /nedēļā)	x	10					
Sporta izglītības jomā	x	1	x	19	x	0	20
Vieglatlētikas pulciņš 6.-7.klasēm (1 h /nedēļā)			x	10			
Koriģējoša vingrošana 4.-9.klasēm (2 stundas/nedēļā)	x	1	x	9			
Žurnālistu pulciņš *			x	6	x	2	8

*nav interešu izglītības mērķdotācija

1. Plānojot interešu izglītības stundu sadali, paredzēt nodarbības tehnoloģiju un inovatīvu produktu pulciņu nodarbībām.
2. Mērķtiecīgi veikt visu izglītojamo ārpusstundu nodarbību un aktivitāšu noslodzes analīzi.

1.13. Papildus piedāvājumi/projekti

1) ESF un VISC projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”: individuālas nodarbības talantīgajiem skolēniem matemātikā, bioloģijā, ķīmijā, fizikā (1h /nedēļā) ; praktiskās nodarbības vispārējo spēju skolēniem ķīmijā un vides zinībās(2 h/nedēļā) , Lego robotikas pulciņš (2 stunda/nedēļā).

2) ESF un IKVD projekts „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”

Mācību gads	Individuālo atbalsta plānu skaits
2017./2018.	9
2018./2019.	31
2019./2020.	20
2020.2021.	20

1.14. Pedagoģu kvalifikācija

Skolā (uz 01.09.2020.) strādā **26** pedagoģiskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktors- 1 slodze , 3 vietnieki (direktore vietniece izglītības jomā- 0,4 slodze, direktore vietniece audzināšanas jomā- 0,2 slodzes, direktore vietniece informātikas jomā-0,4 slodzes) .

Apbalsta komanda: bibliotekārs - 0,3 slodzes, karjeras konsultants- 0,1 slodze, sociālais pedagogs-0,48 slodzes, medmāsa-0,5 slodzes , pedagoga palīgi-1,4 slodzes, pagarinātās dienas grupas skolotājs- 0,83slodzes, logopēds—0,33 slodzes, psihologs-0,4 slodzes.

Saimnieciskās daļas vadītājs – 1 slodze.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

Pedagoģiskie darbinieki	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Augstākā izglītība	Maģistra grāds	Bakalaura grāds
26	25	1 (t.sk. studē pedagoģiju projektā „Mācītspēks”)	19 (t.sk. 15-profesionālais Mg.grāds, 4 –akadēmiskais Mg.grāds)	5

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

līdz 5 gadiem	5-9gadi	10-20 gadi	21-30 gadi	virs 30 gadiem
(1) - 4 %	(1) - 4%	(6) - 23%	(8) -31 %	(10) - 38%

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā, audzināšanas jautājumos, pedagoģijā un psiholoģijā, digitālās prasmes un informācijas tehnoloģiju izmantošanā izglītībā, darbā ar izglītojamajiem speciālās izglītības programmās, skolvadības jautājumos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Jāplāno pedagogu piesaiste jomās, kur izglītības darbiniekiem darba stāžs ir virs 30 gadiem: ķīmija, fizika.
2. Vizuālās mākslas pedagogam jāpabeidz studijas pedagoģijā.
3. Izglītības iestādē 12 pedagogiem jāiegūst apliecība pirmās palīdzības sniegšanā, vienam pedagogam jāpildveido profesionālā kvalifikācija darbā ar speciālo vajadzību bērniem.

1.15. Skolas sociālā vide.

Dzimušo un deklarēto skaits Aknīstes pašvaldībā

2016	2017	2018	2019	2020
13/15	19/16	19/20	13/17	16/17

Jaundzimušo skaits var nodrošināt tikai vienas klases komplekta izveidošanu.

1.16. Skolas finansiālais nodrošinājums.

Skola tiek finansēta no valsts un Aknīstes novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi (EUR) :

	2018	2019	2020
Pašvaldības budžets bez mērķdotācijas	312754	281990	277163
Mērķdotācija	357498	357508	380219
Līdzekļi skolas uzturēšanai	196457	184230	187908
Finanšu līdzekļi uz vienu skolēnu	81.45	74.89	74.21

2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1.MĀCĪBU SATURS	2018./2019. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana.	2020./2021. «Mācību saturs» stiprās puses: uzsākta kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana 1.,7.,10.klasēs. Tālākizglītībasursos, mācību grupās pedagogi apguvuši kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas paņēmienus.
Turpmākās attīstības vajadzības	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana visās klašu grupās. 2020./2021.m.g. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1., 4., 7. un 10. klasē. 2021./2022. m.g. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1.,2., 4.,5., 7., 8., 10., 11. klasē. 2022./2023. m.g. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1.-12. klasē.	

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	2017./2018. Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.	«Mācīšanas kvalitāte» stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu: 1) 73% pedagogu ir gatavi izveidot un īstenot efektīvas mācību stundas. Visiem pedagogiem ir vienoti un saprotami efektīvas mācību stundas
--------------------------	---	---

	<p>2018.-2020. Teorētisko zināšanu pielietojšanas praksē akcentēšana kompetenču pieejas ieviešanā.</p>	<p>kritēriji. Visi pedagogi izprot, kas ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji efektīvas mācību stundas izveidē mācību un audzināšanas darbā; 2) kavējumu mazināšana uzlabo ikdienas mācību darbu un nodrošina pilnvērtīgu mācību satura apguvi. Visi 2.-12.klašu izglītojamie izstrādā projekta darbu vai pētniecisko darbu.</p>
Turpmākās attīstības vajadzības	<p>1. «Mācīšanas kvalitāte» 1) Attālinātas mācīšanas gadījumā nodrošināt vismaz 30% mācību stundu vadīšanu tiešsaistē. 2) Akcentēt pašvadītas mācīšanās prasmes mācību stundās.</p> <p>2. « Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa » 1) Par 20% palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par formatīvās vērtēšanas kritērijiem, snieguma līmeņu aprakstu izmantošanu vērtēšanā , kas nodrošina konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu. 2) izstrādāt vismaz 2 aprakstošu vērtējumu rubrikas (SLA) katrā mācību jomā : procesa un rezultātu vērtēšanai četros līmeņos (S-T-A-P) 1., 4., 7., 10.klasēs 2020./2021.māc.gadā, 2.,5.,8.,11.klasēs 2021./2022.m.g. ,3.,6.,9.,12.klasēs 2022./2023.m.g.</p>	
3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	<p>2016./2017. Pilnveidot skolēnu prasmes izvīrīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā.</p> <p>2017./2018. Uzlabot skolēnu sasniegumus svešvalodā- krievu valodā un zinātņu un tehnoloģiju jomā- matemātika, fizika.</p>	<p>«Izglītojamo sasniegumi» stiprās puses mūsu izglītības iestādē 2019./2020.m.g. izglītojamo mācību sasniegumi pamatizglītības programmā (kods 21011111) ikdienas darbā paaugstinājušies par 4% salīdzinājumā ar 2018./2019.m.g. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmas (kods 31011011) izglītojamie regulāri izvēlas kārtot valsts pārbaudes darbus dabaszinātņu mācību jomas priekšmetos. Valstī piedāvātos VPD elektroniskā formātā kārtoti visi izglītojamie.</p>
Turpmākās attīstības vajadzības	<p>«Izglītojamo sasniegumi» Pilnveidot skolēnu prasmes izvīrīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus. Uzlabot skolēnu ikdienas mācību sasniegumus mācību priekšmetos, lai mazinātu attālinātajā mācību darbā neapgūto zināšanu un prasmju negatīvās sekas.</p>	

4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	<p><u>2016.-2019.</u> Karjeras izglītības sistēmas izveidošana, labās prakses piemēru apgūšana un popularizēšana, iekļaujoties projekta Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā.</p>	<p>“Atbalsts izglītojamiem” stiprās puses mūsu izglītības iestādē ir Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošana, kā rezultātā izglītojamiem pieejams karjeras konsultants.</p>
Turpmākās attīstības vajadzības	<p>“Atbalsts izglītojamiem”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izmantojot ESF un VISC projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” sniegtās iespējas, nodrošināt pedagoga palīgu 1.- 4., 5.-6.klašu grupās, atbalstu STEM mācību priekšmetos mācību grupās un pētniecības programmas izveidē atbalstam skolēniem. 2. Izmantojot ESF un IKVD projektu „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, skolēniem nodrošināt logopēda un psihologa pieejamību. 	

5. SKOLAS VIDE	<p><u>2016./2017.</u> Skolas sporta stadiona renovācija. Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliēm un krēsliem. Skolas internāta iekārtošana atbilstoši higiēnas prasībām.</p> <p><u>2017./2018.</u> Mūzikas kabineta kosmētiskais remonts.</p> <p><u>2018./2019.</u> Ēdamzāles grīdas remonts. Izveidota Aknīstes vidusskolas vēstures istaba.</p> <p><u>2019./2021.</u></p>	<p>“Skolas vide” stiprās puses 2016./2017. Veikta skolas sporta stadiona renovācija. 8 mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliēm un krēsliem. Skolas internāts iekārtots atbilstoši higiēnas prasībām. 2017./2018. veikts mūzikas kabineta kosmētiskais remonts. 2018./2019. veikts ēdamzāles grīdas remonts. 2019./2021. 15 mācību kabinetu aprīkoti ar portatīvajiem datoriem, 5 kabineti ar ekrāniem, 1kabinets ar 3D printeri.</p>
----------------	--	--

	Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.	
Turpmākās attīstības vajadzības	” Skolas vide ” 1. Aknīstes vidusskolas vēstures izpēte un vēstures istabas izveide. 2.Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcijas projekta izstrāde un īstenošana. 3.Atpūtas vietu (soliņu u.c.) iekārtošana skolas apkārtnē. 4.3 mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.	

6. RESURSI	2016.-2018. Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos. 2018.-2020. Sekmēt pedagogiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.	” Skolas resursi ” stiprās puses: pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide veikta iesaistoties ESF un VISC projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, apgūstot starpdisciplinārās pieejas īstenošanu mācību stundā. ESF un IKVD projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” pedagogi pilnveidojuši prasmes skolēnu pozitīvas uzvedības veidošanā.
Turpmākās attīstības vajadzības	” Skolas resursi ” Atbalsts pedagogu labjutības nodrošināšanai, izdegšanas sindroma mazināšanai. Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistoties starptautiskos projektos.	

7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	2017./2018. Pilnveidot iekšējo pārraudzību.	2017./2018.m.g. pilnveidota iestādes iekšējā pārraudzība. Atspoguļots iekšējās pārraudzības darba plānos. Iesaistīta gan izglītības iestādes administrācija, gan pedagogu kolektīvs, gan skolas padome. Augsts 7.jomas novērtējums izglītības iestādes 2020.gada akreditācijas ziņojumā:7. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana – labi; 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība- labi; 7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām – ļoti labi.
--	---	--

Turpmākās attīstības vajadzības	<p>“Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana”</p> <p>Izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanā vadīties pēc jaunajām IKVD rekomendācijām; iesaistīt visu skolas kolektīvu, īpaši aktivizējot vecāku iesaisti. Izglītības iestādes sadarbības partneru mērķtiecīga un ilgtspējīga piesaiste gan izglītības programmu realizēšanā (akcentējot vidējās izglītības posmu), gan izglītības iestādes iespējami ilgākas pastāvēšanas nodrošināšanai.</p>
---------------------------------	---

3. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

1. Anketēšana un rezultātu analīze – izmantoti 2019./2020., 2020./2021.mācību gada vecāku anketu rezultāti, ko skola īstenoja sadarbībā ar portālu E -klase, skolotāju pašvērtējuma rezultāti.
2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, tematiskie plāni, klašu žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas 2018.-2020. gada interešu izglītības nodarbības, pasākumi.
4. Intervijas, sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, klašu žurnāli.
5. Aknīstes novada pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam.

4. Skolas attīstības prioritātes

Nr. p. k.	Skolas darbības pamatjomas	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
1.	MĀCĪBU SATURS	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana visās klašu grupās.			
2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Attālinātas mācīšanas gadījumā nodrošināt vismaz 30% mācību stundu vadīšanu tiešsaistē.	Par 20% palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par formatīvās vērtēšanas kritērijiem, snieguma līmeņu aprakstu izmantošanu vērtēšanā, kas nodrošina konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu.	Izstrādāt vismaz 2 aprakstošu vērtējumu rubrikas (SLA) katrā mācību jomā : procesa un rezultātu vērtēšanai četros līmeņos (S-T-A-P).	
3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus.	Uzlabot skolēnu ikdienas mācību sasniegumus mācību priekšmetos, lai mazinātu attālinātajā mācību darbā neapgūto zināšanu un prasmju negatīvās sekas.		
4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	Izmantojot ESF un VISC projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” sniegtās iespējas, nodrošināt pedagoga palīgu 1.- 4., 5.-6.klašu grupās, atbalstu STEM mācību priekšmetos mācību grupās un pētniecības programmas izveidē atbalstam skolēniem. Izmantojot ESF un IKVD projektu „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, skolēniem nodrošināt logopēda un psihologa pieejamību.			

5.	IESTĀDES VIDE	Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcijas projekta izstrāde. Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.	Atpūtas vietu (soliņu u.c.) iekārtošana skolas apkārtnē.	Aknīstes vidusskolas vēstures izpēte un vēstures istabas izveide.	Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcija.
6.	IESTĀDES RESURSI	Atbalsts pedagogu labjutības nodrošināšanai, izdegšanas sindroma mazināšanai.		Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistoties starptautiskos projektos.	
7.	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	Izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanā vadīties pēc jaunajām IKVD rekomendācijām; iesaistīt visu skolas kolektīvu, īpaši aktivizējot vecāku iesaisti.			Izglītības iestādes sadarbības partneru mērķtiecīga un ilgtspējīga piesaiste gan izglītības programmu realizēšanā (akcentējot vidējās izglītības posmu), gan izglītības iestādes iespējami ilgākas pastāvēšanas nodrošināšanai.

5. PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	1. MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1.-12. klasēs.			
Mērķis	Mācību priekšmetu standartu īstenošana pamatizglītībā un vispārējā vidējā izglītībā.			
Novērtēšanas kritēriji	Tematiskā plānojuma atbilstība mācību priekšmeta standarta prasībām. Mācību grāmatu atbilstība standarta prasībām un nodrošinājums ar mācību līdzekļiem. Pārbaudes darbu satura atbilstība mācību priekšmeta standarta prasībām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt mācību priekšmetu standartu izpēti, uzmanību pievēršot satura maiņai klasēs, kurās tie tiks ieviesti.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji (Mk)	2020./2021. 2021./2022.	Mācību priekšmetu standarti.	Direktores vietniece izglītības jomā (DVIJ)
Izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši standartam un skolas mērķiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, Mk vadītāji	Visā plānošanas periodā	Mācību priekšmetu standarti.	DVIJ
Iegādāties mācību saturam atbilstošas jaunas mācību grāmatas, tai skaitā digitālā formā, un metodisko literatūru.	Skolas bibliotekāre	Pastāvīgi	Skolas budžets.	Direktore
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot standartu specifiku.	Mk vadītāji, DVIJ	Pastāvīgi	Pedagogu tālākizglītības plāns, finanšu resursi.	Direktore, DVIJ
Pedagogiem sniegt metodisko atbalstu standartu satura efektīvā realizācijā, organizējot izglītojošus seminārus, darbu mācību grupās.	Mk vadītāji, DVIJ	Visā plānošanas periodā	Metodiskie materiāli. Pedagogu pieredze.	DVIJ

Pamatjoma	2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Attālinātas mācīšanas gadījumā nodrošināt vismaz 30% mācību stundu vadīšanu tiešsaistē.

	<p>Par 20% palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu ar mērķi veidot vienotu izpratni par formatīvās vērtēšanas kritērijiem, snieguma līmeņu aprakstu izmantošanu vērtēšanā, kas nodrošina konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu.</p> <p>Izstrādāt vismaz 2 aprakstošu vērtējumu rubrikas (SLA) katrā mācību jomā : procesa un rezultātu vērtēšanai četros līmeņos (S-T-A-P).</p>			
Mērķis	<p>Mācīšanas un mācīšanās procesā ieviest un pilnveidot mūsdienīgas, aktualitātēm atbilstošas metodes gan klātienē, gan attālinātajās mācībās, akcentējot vērtēšanu kā skolēna snieguma un izaugsmes mērīšanas instrumentu, kas sniedz izmērāmu, izmantojamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Skolā tiek organizēta pedagogu sadarbības un mācīšanās grupas, kurā katram pedagogam ir iespēja pilnveidot savas profesionālas kompetences, sniegt un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbību stundās- katrs pedagogs mācību gada ietvaros ir vismaz vienā sadarbības un mācīšanās grupā.</p> <p>Pedagogi savstarpēji veic stundu vērošanu ar iepriekš noteiktu mērķi (efektīvas stundas daļas. SR, AS, JU u.c.) un kritērijiem pēc skolā kopīgi izstrādātas stundas vērošanas lapas un snieguma līmeņu apraksta.</p> <p>Pedagogi par vērotajām stundām kolēģim sniedz cieņpilnu un izmantojamu AS.</p> <p>Pedagogi izmanto snieguma līmeņu aprakstus savās mācību stundās, kurus var izmantot gan skolēnu prasmju un zināšanu novērtējumam, gan skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanai.</p> <p>Pedagogi sniedz savlaicīgu un detalizētu informāciju par skolēnu vērtēšanas prasībā vecākiem, izmantojot E-klases iespējas (ikdienas procesa un pārbaudes darbu kritēriji, vērtēšanas metodes utt).</p>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu sadarbības un mācīšanās grupas ; mācību gada mērķi, realizācijas plāns, laika grafīks. Multiplicēšana. Katrs pedagogs ir iesaistīts vismaz 1 sadarbības/mācīšanās grupā, ir sniedzis vismaz vienu multiplicēšanu mācību gadā.	Mk/ pedagogu grupu vadītāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
Savstarpējo stundu vērošanas grafīks, izstrādāta vienota stundas vērošanas lapa un SLA.	Mācību priekšmetu skolotāji, Mk/ pedagogu grupu vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, datortehnika	Direktore, DVIJ,

Katrs pedagogs apmeklē vismaz 2 kolēģu stundas un pats vada vismaz 1 atklāto stundu semestrī.	Mācību priekšmetu skolotāji	Divas reizes semestrī	Cilvēkresursi	DVIJ
Pedagogu savstarpējās atgriezeniskā saites fiksēšana skolas noteiktajā tiešsaistes dokumentā. Par katru apmeklēto kolēģa stundu sniegta AS.	Mācību priekšmetu skolotāji	Divas reizes semestrī	Cilvēkresursi	DVTJ
Pedagogi veido vai pielāgo SLA paraugus savās mācību stundās. Ir izstrādāti/pielāgoti un realizēti mācību procesā vismaz 2 SLA semestrī, iekļaujot skolēnu pašvērtējuma prasmi. Izveidoto SLA un secinājumi par to izmantošanu-apkopoti tiešsaistes mapē.	Mācību priekšmetu skolotāji, Mk/ pedagogu grupu vadītāji	Divas reizes semestrī	Cilvēkresursi	DVIJ, DVTJ
Pedagogi par visiem summatīvajiem vērtējumiem savos mācību priekšmetos ir snieguši savlaicīgu informāciju un norādījuši kritērijus skolvadības sistēmā E-klase.	Mācību priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ

Pamatjoma	3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI			
Prioritāte	Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus.			
Mērķis	Uzlabot skolēnu ikdienas mācību sasniegumus mācību priekšmetos, lai mazinātu attālinātajā mācību darbā neapgūto zināšanu un prasmju negatīvās sekas.			
Novērtēšanas kritēriji	Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem mācību procesā un mācību olimpiādēs, konkursos. (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa). Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos atbilst valsts vidējā līmeņa skolēnu sasniegumiem, vērojama skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamika.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība

Pedagogi veic skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti un dinamiku mācību priekšmetos, analizēt tos. Atspoguļo dinamiku, secinājumus un turpmāk veicamo skolas izveidotā tiešsaistes datnē. Mērķis-konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Pedagogi	Divas reizes gadā semestru beigās.	Cilvēkresursi, datortehnika	DVIJ ,DVTJ
Metodisko komisiju vadītāji apkopo pedagogu pašnovērtējuma ziņojums, veic kopsavilkumu par skolēnu sasniegumiem mācību procesā (ikdienā un valsts pārbaudes darbos), mācību olimpiādēs, konkursos. Iesniedz to skolas administrācijai.	Mk vadītāji	Vienu reizi mācību gada beigās.	Cilvēkresursi	DVIJ
Mācību priekšmetu stundu vērošana ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un zināšanu izmantošanas prasmes.	DVIJ	Visā novērtēšanas periodā.	Cilvēkresursi	Direktore, DVIJ, DVTJ
Stimulēt panākumus guvušos skolēnus un skolotājus	Administrācija	Pastāvīgi	Finanšu resursi	Direktore

Pamatjoma	4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM			
Prioritāte	Izmantojot ESF un VISC projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” sniegtās iespējas, nodrošināt pedagoga palīgu 1.- 4., 5.-6.klašu grupās, atbalstu STEM mācību priekšmetos mācību grupās un pētniecības programmas izveidē atbalstam skolēniem. Izmantojot ESF un IKVD projektu „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, skolēniem nodrošināt logopēda un psihologa pieejamību.			
Mērķis	Organizēt izglītības saturu un izglītības ieguves procesu, nodrošinot nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi.			
Novērtēšanas kritēriji	Skolā organizēts darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgi nav apmeklējuši skolu. Skola sadarbojas ar institūcijām skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt pārraudzību par konsultāciju kvalitāti.	MK vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, datortehnika	DVIJ

Sniegt atbalstu dažādu spēju skolēniem.	Pedagogi, atbalsta komanda.	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, projektu finanšu resursi.	Atbalsta personāla vadītāja
---	-----------------------------	-----------	--	-----------------------------

5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE				
Pamatjoma				
Prioritāte	Izmantojot pašvaldības un projektu piedāvātās iespējas, veidojot izglītības vidi atbilstoši mūsdienu prasībām.			
Mērķis	Veidot mūsdienu mācību saturam, tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošu fizisko vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	Līdzdalība projektā "Skolas soma". Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem. Atpūtas vietu (solīņu u.c.) iekārtošana skolas apkārtnē. Aknīstes vidusskolas vēstures izpēte un vēstures istabas izveide. Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcija.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcijas projekta izstrāde. Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.	Administrācija	2020./2021.	Cilvēkresursi, finanšu resursi.	Direktore
Līdzdalība projektā "Skolas soma".	DVAJ	2020.-2022.	Cilvēkresursi, finanšu resursi.	Direktore
Atpūtas vietu (solīņu u.c.) iekārtošana skolas apkārtnē.	Saimniecības pārzinis.	2021./2022.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktore
Aknīstes vidusskolas vēstures izpēte un vēstures istabas izveide.	Vēstures skolotāja.	2022./2023.	Cilvēkresursi	Atbalsta personāla vadītāja
Skolas pamatēkas fasādes, cokola, jumta rekonstrukcija.	Saimniecības daļas vadītājs.	2023./2024.	Finanšu resursi	Direktore

6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI	
Pamatjoma	
Prioritāte	Atbalsts pedagogu labjutības nodrošināšanai, izdegšanas sindroma mazināšanai. Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistoties starptautiskos projektos.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā

Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas pedagogu labjutības mērījums pirms pasākuma un pēc tā īstenošanas. 2. Skolas personālrесursi. 3. Skolā īstenots starptautisks projekts.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu profesionālā pilnveide, iesaistoties ar izglītību saistītos projektos, nodrošinātu pedagogu labjutību, mazinātu izdegšanas sindromu.	Direktore	2020.-2022.	Cilvēkresursi, datortehnika, projekta finansējums.	Direktore
Īstenot tālākizglītības plānu, veicot nepieciešamās korekcijas.	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšana Mk sanāsmēs, pedagogu sanāsmēs.	Administrācija	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore

Pamatjoma	7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanā vadīties pēc jaunajām IKVD rekomendācijām; iesaistīt visu skolas kolektīvu, īpaši aktivizējot vecāku iesaisti. Izglītības iestādes sadarbības partneru mērķtiecīga un ilgtspējīga piesaiste gan izglītības programmu realizēšanā (akcentējot vidējās izglītības posmu), gan izglītības iestādes iespējami ilgākas pastāvēšanas nodrošināšanai.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā, ieviešot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.
Novērtēšanas kritēriji	Pakāpeniski pārkārtota iekšējās pārraudzības sistēma atbilstoši kompetenču pieejā balstītam mācību saturam. Darbinieki iepazīstināti ar Aknīstes vidusskolas iekšējās pārraudzības sistēmu. Izstrādāti ieteikumi, priekšlikumi turpmākajam darbam.

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanā vadīties pēc jaunajām IKVD rekomendācijām, iesaistot visu skolas kolektīvu.	Mk vadītāji, saimniecības daļas vadītājs, direktores vietnieki.	2020.-2023.	Cilvēkresursi	Direktore
Izglītības iestādes sadarbības partneru mērķtiecīga un ilgtspējīga piesaiste gan izglītības programmu realizēšanā (akcentējot vidējās izglītības posmu), gan izglītības iestādes iespējami ilgākas pastāvēšanas nodrošināšanai.	Administrācija, Skolas padomes priekšsēdētājs.	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore