



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

28.04.2022. (protokols Nr.9, 82.§)

Nr.369

Par Ētikas kodeksa apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 22.pantu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 7.4.apakšpunktu, 10.punktu, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 45.panta trešo daļu un Psihologu likuma 14.panta 4.punktu, Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 07.04.2022. lēmumu (protokols Nr.4, 12.§), Finanšu komitejas 14.04.2022. lēmumu (protokols Nr.7, 20.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 2.1. Jēkabpils pilsētas domes 2008.gada 30.oktobra lēmumu Nr.461 “Par Ētikas kodeksa un ētikas komisijas reglamenta apstiprināšanu”;
 - 2.2. Krustpils novada pašvaldības 2010.gada 21.jūlija lēmumu (sēdes protokols Nr.12, 4.p.);
 - 2.3. Jēkabpils novada pašvaldības 2009.gada 17.decembra lēmumu (sēdes protokols Nr.10);
 - 2.4. Salas novada pašvaldības 2010.gada 31.marta lēmumu (sēdes protokols Nr.7);
 - 2.5. Aknīstes novada pašvaldības 2010.gada 19.maija lēmumu (sēdes protokols Nr.7, 25.#).
 - 2.6. Viesītes novada pašvaldības 2020.gada 20.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr.11, 8. #).
3. Personāla vadības nodaļai iepazīstināt Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu vadītājus ar pieņemto lēmumu. Iestāžu vadītājiem nodrošināt attiecīgās iestādes darbinieku iepazīstināšanu ar Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

Pielikumā: Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodekss uz 5 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Liepa 65207413

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodekss

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630
“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas
personas institūcijā” 7.4.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodekss (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora, deputātu un pašvaldības iestāžu darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Ētikas kodekss ir vienlīdz saistošs visiem pašvaldības darbiniekiem.
3. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieka rīcība saskan ar vispārējām ētikas vērtībām un principiem, atbilst normatīvo aktu prasībām.
5. Darbinieks savus pienākumus veic:
 - 5.1. objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvēt savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām. Darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 5.2. godprātīgi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu;
 - 5.3. mērķtiecīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, kā arī izrādot pašiniciatīvu un izsakot priekšlikumus pašvaldības darba pilnveidošanai;
 - 5.4. ar atbildības sajūtu par savu darbību pašvaldībā un pret pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kas vērsas pie darbinieka;
 - 5.5. ievērojot atklātību pret sabiedrību. Darbinieks neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību, pēc iespējas arī tiekoties ar pašvaldības iedzīvotājiem un izmantojot plašsaziņas līdzekļu iespējas;
 - 5.6. neizmantojot iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpaužot šo informāciju prettiesiskā veidā;
 - 5.7. nepieļaujot interešu konflikta rašanos. Darbinieks atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka darbinieks rīkojas interešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja konstatēts valsts amatpersonas interešu konflikta fakts, darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus.

- 5.8. līdzsvarojot dažādu pušu, nozares, pašvaldības un valsts kopējās intereses;
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 5.9. domājot stratēģiski un elastīgi, pielāgojoties pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 5.10. sekmējot Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 5.11. uzkrājot zināšanas, mērķtiecīgi popularizējot tās, īpaši to personu vidū, kurām tās ir vairāk nepieciešamas;
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 5.12. izmantojot un attīstot pašvaldības darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas, pārņemot nozares un privātā sektora labo praksi un starptautisko pieredzi.
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)

III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi

6. Saskarsmē ar iedzīvotājiem, publisku personu amatpersonām, kā arī citām personām darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvairojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
7. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa iedzīvotāju viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
8. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
9. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.

IV. Darbinieku tiesības, pienākumi, savstarpējās attiecības un profesionālā etiķete

10. Katram darbiniekam ir tiesības:
 - 10.1. lēmumu pieņemšanas gaitā atbilstoši profesionālajai kompetencei un amatam brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt personisko viedokli, ja viņš ir pārliecināts par to;
 - 10.2. saņemt no darba devēja vai struktūrvienības vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi;
 - 10.3. uz privātās dzīves neaizskaramību;
 - 10.4. atteikties izpildīt vadības vai struktūrvienības vadītāja dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, izpilddirektoram, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem ir pienākums:
 - 11.1. regulāri informēt padotos par turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;
 - 11.2. sekmēt profesionālas darba vides veidošanu struktūrvienībās;
 - 11.3. veicināt darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 11.4. kritiku par darbinieka kļūdām, kas pieļautas darba procesā, izteikt darbiniekam individuāli;
 - 11.5. izskatīt iespēju sniegt darbiniekiem publisku un materiālu atzinību par īpaši sekmīgu pienākumu pildīšanu;
 - 11.6. atbalstīt darbinieku radošu attieksmi un iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;
 - 11.7. ar savu uzvedību veicināt darbinieku godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret tiešajiem darba pienākumiem.
12. Katram darbiniekam ir pienākums:
 - 12.1. ievērot Ētikas kodeksā minētās ētikas pamatprasības un vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā;
 - 12.2. izvairīties no konfliktiem pašvaldībā;
 - 12.3. uzturēt savstarpēji koleģiālas attiecības;

- 12.4. saudzīgi izturēties pret pašvaldības īpašumu, rīkoties ar to iespējami ekonomiski un racionāli un neļaut to savtīgi izmantot citām personām;
- 12.5. godīgi atzīt un labot savas kļūdas;
- 12.6. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem darbiniekiem;
- 12.7. neizmantojot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai;
- 12.8. uzturēt amata profesionālo kvalifikāciju un tās paaugstināšanu;
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 12.9. ziņot iestādes vadītājam vai ētikas komisijai par novērotiem ētikas normu pārkāpumiem, vai celt trauksmi par ētikas normu pārkāpumiem.
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
13. Darbinieku savstarpējās attiecības:
 - 13.1. darbinieku savstarpējo attiecību ar kolēģiem un citām personām pamatā ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;
 - 13.2. darbinieki sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba uzdevuma veikšanai;
 - 13.3. darbinieka pienākums ir izvairīties no savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanas neatkarīgi no ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, vecuma un dzimuma;
 - 13.4. darbinieks izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti;
 - 13.5. nav pieļaujama kolēģu un citu personu pazemošana, publiska kritika, ciniska attieksme;
 - 13.6. kļūdas darba procesā pašvaldībā risina konstruktīvā pārrunu ceļā;
 - 13.7. darbinieks ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot;
 - 13.8. darbinieks ļauj citiem darbiniekiem pilnībā izteikties:
 - 13.8.1. nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits kolēģis izsaka vai argumentē savu viedokli;
 - 13.8.2. uzklausa argumentus, kas ir atšķirīga viedokļa pamatā;
 - 13.8.3. izprot un pārdomā teikto, un iebilst, ja tas nepieciešams.
 - 13.9. darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;
 - 13.10. darbinieks apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
14. Profesionālā etiķete:
 - 14.1. darbinieks ir uzmanīgs klausītājs un runātājs;
 - 14.2. darbinieks rūpīgi pārdomā savus izteikumus;
 - 14.3. darbinieks nelieto vārdus un žestus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu;
 - 14.4. darbinieka attieksme pret darbu un kolēģiem ir labvēlīga, runa ir saprotama.

V. Darbinieka ētikas pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

15. Lobētājs ir fiziskā persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kas savu vai citu privātpersonu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
16. Darbiniekam ir pienākums:
 - 16.1. publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir bijis atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu, ka arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu. Informāciju darbinieks publisko, nododot to Informācijas tehnoloģiju speciālistiem ievietošanai mājaslapā papildus pie lēmuma projekta norādot šādus datus par lobētāju:

- 16.1.1. vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko lobētājs pārstāv, nosaukums;
 - 16.1.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, darbiniekam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);
 - 16.1.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids);
 - 16.1.4. ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publiskot šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai vai institūcijai sevi atstatīt no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā;
 - 16.1.5. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
 - 16.1.6. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;
 - 16.1.7. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.
17. Darbiniekam ir aizliegts:
- 17.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;
 - 17.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
 - 17.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 17.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
 - 17.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā darbinieks ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru darbinieks ir saistīts;
 - 17.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam publiskas personas institūcijā.

VI. Pašvaldības deputātu ētikas pamatprincipi

18. Visas Ētikas kodeksā noteiktās ētikas normas deputātiem ir saistošas, kā arī zemāk minētie ētikas pamatprincipi.
19. Pašvaldības deputātu ētikas pamatprincipu mērķis ir iedibināt augstus uzvedības standartus un tādejādi vairot sabiedrības uzticību pašvaldībai.
20. Ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem pašvaldības deputātiem.
21. Ētikas pamatprincipi ietver deputāta profesionālās ētikas principus, normas un ieteikumus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
22. Deputāts ir morāli atbildīgs sabiedrībai par savu darbību (runām, balsojumiem u.c.). Deputāts nevar izmantot partiju vai citu personu spiedienu par attaisnojumu balsojumam pret savu sirdsapziņu.

23. Deputāts publiskos izteikumos balstās uz faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, un izvairās no vārdiem un rīcības, kas var būt aizskaroša.
24. Deputāts nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu darbību. Deputāts respektē cilvēktiesības un argumentācijai neizmanto atsaukšanos uz sava oponenta rasi, dzimumu, ādas krāsu, tautību, valodu, reliģisko pārliecību, sociālo izcelsmi vai veselības stāvokli.
25. Deputāts nepieļauj interešu konfliktu un izvairās no situācijām, kas sabiedrībā var radīt pamatotas aizdomas par šāda konflikta pastāvēšanu. Deputāts nepieņem privātu uzaicinājumu un nepiedalās pasākumā vai izvairās no citādas situācijas, ja sakarā ar to var rasties pamatotas aizdomas par interešu konfliktu vai pašvaldības prestiža pazemināšanu.
26. Deputāts neizmanto savu stāvokli, lai prettiesiski ietekmētu pašvaldību institūciju lēmumus.
27. Konfidenciālu informāciju, kuru deputāts ieguvis kā amatpersona, viņš neizmanto savās privātās vai ar viņu saistītu personu privātajās interesēs.
28. Deputāts pēc iespējas racionālāk lieto viņam piešķirto mantu un līdzekļus.
29. Deputāts pakļaujas sabiedrisko kārtību uzturošo amatpersonu likumīgām prasībām.
30. Deputāts ir pieklājīgs pret pašvaldības, citu publisku personu iestāžu darbiniekiem un ikvienu sabiedrības locekli.
31. Deputāts pastāvīgi izglītojas, apgūst savas valsts un citu valstu demokrātijas un politiskās kultūras pieredzi.
32. Deputāts kopj savu runas un valsts valodas prasmi. Deputāts nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu darbību.
33. Deputāts uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību.
34. Deputāts ir atsaucīgs attiekmē pret sabiedrību un plašsaziņas līdzekļiem.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

35. Dome izveido Ētikas komisiju. Ētikas komisijas nolikumu apstiprina dome.
36. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par pašvaldības darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
- 36.¹. Izskatot sūdzības par bāriņtiesas amatpersonu vai darbinieku ētikas normu pārkāpumu, Ētikas komisija uzaicina Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociāciju deleģēt pārstāvi piedalīties sūdzības lietas izskatīšanā ar padomdevēja tiesībām.
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
- 36.² Par Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumu, darbiniekam var tikt izteikts mutvārdu aizrādījums vai piemērots kāds no Darba likumā noteiktajiem disciplinārsodiem.
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)
37. Sūdzības par deputātu ētikas normu pārkāpumiem izskata Deputātu ētikas komisija Jēkabpils novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
38. Par Ētikas komisijas lēmumu publiskošanu lemj Ētikas komisija.

VIII. Noslēguma jautājumi

39. Atsevišķu jomu darbinieki (sociālie darbinieki, psihologi, bāriņtiesu darbinieki u.c.), uz kuriem attiecas profesionālās ētikas principi un uzvedības normas, ievēro profesionālās ētikas principus, uzvedības normas un ētikas kodeksus (piemēram, Sociālo darbinieku ētikas kodeksu, Psihologu ētikas kodeksu u.c.). Šo Ētikas kodeksu atsevišķo jomu darbinieki ievēro tiktāl, ciktāl to nenosaka profesionālās ētikas kodeksi.
40. Ar šī Ētikas kodeksa spēkā stāšanās spēku zaudē administratīvi teritoriālās reformas ietvaros apvienoto pašvaldību (Jēkabpils novada pašvaldības, Krustpils novada pašvaldības, Aknīstes novada pašvaldības, Viesītes novada pašvaldības, Salas novada pašvaldības un Jēkabpils pilsētas pašvaldības) apstiprinātie ētikas kodeksi.
41. Ētikas kodekss pēc nepieciešamības tiek pārskatīts un aktualizēts.
(29.08.2024. lēmuma Nr.668 redakcijā)



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

29.08.2024. (protokols Nr.16, 71.§)

Nr.668

Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksā

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 7.4.apakšpunktu, 10.punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 15.08.2024. lēmumu (protokols Nr.12, 5.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt grozījumus Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksā saskaņā ar pielikumu.
2. Personāla vadības nodaļai iepazīstināt Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu vadītājus ar pieņemto lēmumu. Iestāžu vadītājiem nodrošināt attiecīgās iestādes darbinieku iepazīstināšanu ar Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksa grozījumiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Grozījumi Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksā uz 1 lp.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Liepa 29991839

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada domes
29.08.2024. lēmumu Nr.668
(protokols Nr.16, 71.§)

Grozījumi Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksā

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630
“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas
personas institūcijā” 7.4.apakšpunktu*

Izdarīt Jēkabpils novada pašvaldības ētikas kodeksā, kurš apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr. 369 “Par Ētikas kodeksa apstiprināšanu”, šādus grozījumus:

1. Papildināt Ētikas kodeksu ar 5.8. – 5.12. apakšpunktu šādā redakcijā:
“5.8. līdzsvarojot dažādu pušu, nozares, pašvaldības un valsts kopējās intereses;
5.9. domājot stratēģiski un elastīgi, pielāgojoties pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;
5.10. sekmējot Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;
5.11. uzkrājot zināšanas, mērķtiecīgi popularizējot tās, īpaši to personu vidū, kurām tās ir vairāk nepieciešamas;
5.12. izmantojot un attīstot pašvaldības darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas, pārņemot nozares un privātā sektora labo praksi un starptautisko pieredzi.”
2. Papildināt Ētikas kodeksu ar 12.8.- 12.9. apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.8. uzturēt amata profesionālo kvalifikāciju un tās paaugstināšanu;
12.9. ziņot iestādes vadītājam vai ētikas komisijai par novērotiem ētikas normu pārkāpumiem, vai celt trauksmi par ētikas normu pārkāpumiem.”
3. Papildināt Ētikas kodeksu ar 36.¹ – 36.² punktu šādā redakcijā:
“36.¹. Izskatot sūdzības par bāriņtiesas amatpersonu vai darbinieku ētikas normu pārkāpumu, Ētikas komisija uzaicina Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociāciju deleģēt pārstāvi piedalīties sūdzības lietas izskatīšanā ar padomdevēja tiesībām.
36.² Par Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumu, darbiniekam var tikt izteikts mutvārdu aizrādījums vai piemērots kāds no Darba likumā noteiktajiem disciplinārsodiem.”
4. Papildināt Ētikas kodeksu ar 41.punktu šādā redakcijā:
“41. Ētikas kodekss pēc nepieciešamības tiek pārskatīts un aktualizēts.”

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

R.Ragainis