

**Profesionālās ievirzes sporta skolas
“Sēlijas Sporta skola”
nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, 17.pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes sporta skola “Sēlijas Sporta skola” (turpmāk - iestāde) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir sava simbolika, zīmogs un veidlapa.
4. Iestādes adrese ir Smilšu iela 39, Viesīte, Jēkabpils novads, LV- 5237
5. Dibinātāja adrese ir Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV - 5201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses tiek norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša sporta un audzināšanas darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 9.8. sagatavot izglītojamus valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;

9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas futbolā, vieglatlētikā un volejbolā.
11. Iestāde var īstenot izglītojamo vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot, ka uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba dibinātājs atbilstoši normatīvajiem aktiem.
24. Par iestādes direktoru var strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
25. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanu, mācību treniņu darba organizāciju, izglītojamo veselības stāvokļa kontroli un iestādes saimniecisko darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
26. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precīzē darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.
27. Iestādes direktora pienākumi ir:

- 27.1. nodrošināt iestādi ar profesionālai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba iestādes darbiniekus, slēgt darba līgumus, apstiprina amata aprakstus, darba kārtības noteikumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 27.2. nodrošināt apstākļus (sporta bāzes, inventārs, iespējas piedalīties sacensībās) profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizācijai;
 - 27.3. nodrošināt izglītojamo drošību nodarbību vietās, iestādes organizētajos pasākumos un izbraukumos, kā arī normatīvajos aktos noteikto izglītojamo veselības stāvokļa pārbaudi;
 - 27.4. izstrādāt un piedalīties iestādes darbu reglamentējošo tiesību aktu (nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, amatu apraksti u.c.) izstrādē un nodrošināt to izpildi;
 - 27.5. plānot un organizēt iestādes finansiālo un saimniecisko darbību;
 - 27.6. nodrošināt iestādes dokumentācijas kārtošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 27.7. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu iestādē un nodarbību vietās;
 - 27.8. nodrošināt iestādes padomes izveidi un nodrošināt tās darbību, konsultēties ar to par svarīgākajiem iestādes darbības virzieniem un nodrošināt tās lēmumu izpildi;
 - 27.9. vadīt iestādes pedagoģisko padomi;
 - 27.10. apstiprināt iestādes darba režīmu (mācību plāni, grupu saraksti, tarifkācijas saraksts);
 - 27.11. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 27.12. nodrošināt iestādes darbības tiesiskumu;
 - 27.13. atskaitīties par iestādes darbu dibinātājam ne retāk kā reizi gadā.
28. Iestādes direktora tiesības ir:
- 28.1. pieņemt darbā iestādes darbiniekus un noteikt viņu veicamos pienākumus;
 - 28.2. apstiprinātā budžeta ietvaros slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām iestādes darbības nodrošināšanai, kā arī saskaņā ar dibinātāja lēmumiem;
 - 28.3. izdot rīkojumus, kas saistoši iestādes darbiniekiem un izglītojamiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 28.4. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa organizāciju un izglītības vadības jautājumiem;
 - 28.5. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu;
 - 28.6. pārstāvēt iestādes intereses valsts, pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un nevalstiskajās organizācijās, kā arī visu līmeņu tiesās;
 - 28.7. apstiprināt norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
 - 28.8. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;
 - 28.9. pilnvarot darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā.
29. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Par iestādes pedagogu var strādāt darbinieki, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām.
32. Pedagoģu pieņemšanu darbā, atbrīvošanu no darba, atbildību, pienākumus, tiesības un garantijas reglamentē darba kārtības noteikumi, darba līgumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

33. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
34. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

35. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
36. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
37. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
38. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
39. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
40. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.
41. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
43. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
45. Iestāde var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
46. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iestādes direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu iestādei nepieciešamu darbu vai pakalpojumu veikšanu, kā arī atbilstoši dibinātāja lēmumiem.
47. Iestāde ir tiesīga sniegt dibinātāja apstiprinātos maksas pakalpojumus.
48. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

49. Pedagogu darba samaksas finansēšanas avoti var būt:
 - 44.1. valsts budžeta mērķdotācija pašvaldību profesionālās ievirzes sporta izglītības pedagogu algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām;
 - 44.2. vecāku līdzfinansējums;
 - 44.3. pašvaldības finansējums saimnieciskā personāla un pedagogu darba samaksai;
 - 44.4. finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, kompensāciju, dāvinājumu veidā;
 - 44.5. finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
50. Iestādes uzturēšanas finansēšanas avoti var būt:
 - 45.1. pašvaldības finansējums;
 - 45.2. vecāku līdzfinansējums;
 - 45.3. finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, dāvinājumu, kompensāciju veidā;
 - 45.4. finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
51. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus pašvaldības budžetā apstiprināta apmēra ietvaros.
52. Iestāde darbojas pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.
53. Finanšu uzskaites un atskaites kārtību iestādē nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

54. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
55. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

56. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
57. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
58. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

59. Iestāde ne retāk kā vienu reizi gadā iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai pārskatu par iestādes darbību. Jēkabpils novada domei, domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par iestādes darbību.
60. Direktora izdotos administratīvos aktus vai/un faktisko rīcību personas var apstrīdēt dibinātājam.
61. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes direktoram.
62. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.
63. Iestāde var ar kolektīvā biedra tiesībām iesaistīties sporta veidu federācijās un sadarbībā ar tām piedalīties valsts mēroga sacensību rīkošanā atbilstoši normatīvajiem aktiem.
64. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde uztur un patstāvīgi kārtro lietvedību, elektronisko datu bāzi un arhīvu.
65. Iestādes grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
66. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību iestāde veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

IX. Noslēguma jautājumi

67. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
68. Ar nolikuma spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušu Sēlijas Sporta skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Viesītes novada domes 2016.gada 18.maija lēmumu Nr. 27 (prot.Nr.7).
69. Līdz 2022.gada 1.janvārim nolikuma 65.punktā noteikto funkciju nodrošina iestāde “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” vai izpilddirektora norīkots darbinieks.

Sēlijas Sporta skolas direktors



Jānis Osis