

Apstiprinu
PII „Zvaigznie” vadītāja
 A.Apine
2021. gada 25. oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.2/21

Jēkabpils novadā

2021.gada 25. oktobrī

Epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanas noteikumi Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaigznie”

Izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. Noteikumiem
Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
un 09.10.2021. Ministru kabineta rīkojumu Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu
un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem „Ieteikumi mācību
procesa organizēšanai vispārejās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot
epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”, „Ieteikumi izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanas noteikumu Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaigznie” (turpmāk – Noteikumi), mērķis ir nodrošināt Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaigznie” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo un darbinieku drošību un Iestādes darbības nepārtrauktību.
2. Noteikumi nosaka rīcību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības procesa organizēšanā no 2021. gada 25. oktobra.
3. Noteikumi nosaka Iestādes izglītojamo, darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju/vecāku vai viņu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāki) ierašanās, uzturēšanās Iestādē un izglītības procesa kārtību.

II. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

4. Noteikumi ir izvietoti Iestādes mājaslapā. Vecāku informēšanu par Noteikumiem veikt grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem. *Vecāku pienākums iepazīties ar šiem Noteikumiem un tos ievērot.*

III. Darbinieku, izglītojamo, viņu Vecāku rīcība

5. Iestāde nepieļauj personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni Iestādē, kā arī personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, klātbūtni. Bērnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību (skrīningu) veic Iestādes māsas, veicot vizuālu novērojumu un pārrunas (tālruņa sarunas) ar bērna vecākiem.
6. Iestādes personāls vienu reizi nedēļā nodod Covid-19 testu, testu neveic nodarbinātajiem ar sadarbību vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Iestādes māsas tiek norākotas par atbildīgajām personām šī procesa organizēšanā.
7. Personālam, veicot savus darba pienākumus, pareizi jālieto sejas maska.
8. Izglītojamais neapmeklē Iestādi, ja konstatēta kāda no infekcijas slimības pazīmēm:

- 8.1. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
 - 8.2. citu akūto augšejo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 8.3. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās.
9. Arī darbinieks pārstāj veikt darba pienākumus, ja konstatē kādu no iepriekš minētajām pazīmēm (skat. 8.1., 8.2., 8.3.).
10. Vecāku atbildība:
- 10.1. nedrīkst uz Iestādi bērnam līdzī dot nekādas rotaļlietas vai piederumus, kas ir nepiederīgi izglītības un aprūpes procesā;
 - 10.2. bērnu Vecākiem, atvedot bērnu uz Iestādi, vai atnākot bērnam pakaļ, tiek liegta ieeja Iestādē, izņēmums ir mazo bērnu grupas (1-3 g.);
 - 10.3. mazo bērnu grupu vecāki drīkst ienākt bērnu garderobē, lietojot sejas masku, vienlaicīgi bērnu garderobē drīkst atrasties tikai 2 vecāki, ievērojot 2 metru distanci, drīkst palīdzēt bērnam pārgērbties vai saģērbties, pavadīt līdz ieejai grupas telpā, personāls atrodas grupas telpās, pārrunas ar vecākiem garderobē neveic, saziņai izmanto telefonu vai pārrunas organizē Iestādes āra teritorijā;
 - 10.4. bērnu vecāki, kuru bērni ir 3g.+ grupās, telefoniski noziņo par bērna ierašanos vai atnākšanu pakaļ, personāls noorganizē bērna sagaidīšanu vai pavadīšanu;
 - 10.5. izglītojamā vecākiem nekavējoties jāinformē Iestāde, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
11. Apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasības: ja Vecākiem vai citiem apmeklētājiem, ir nepieciešamība klātienē saņemt informāciju pie kāda no darbiniekiem, tad vizīti piesaka pie konkrētā atbildīgā darbinieka vai pie Iestādes vadītājas (turpmāk – Vadītāja). Par katru klātiesenes tikšanos iepriekš ir telefoniski vai e-pastā jāvienojas, nosakot konkrētu tikšanās laiku un vietu. Klātiesenes tikšanās laikā abām personām ir jālieto sejas maska un jāievēro 2 metru distance. Iestādes kontaktālu numuri ir pieejami tīmekļa vietnē: <http://www.piizvaigznite.lv>
12. Ja kādai grupai bijusi nozīmēta karantīna, tad bērnu atgriešanās pēc tās Iestādē ir iespējama tikai ar ārsta izsniegtu izziņu. Izziņu var nosūtīt elektroniski iepriekšējā dienā uz Iestādes e-pastu: zvaigznite@pii.jekabpils.lv
13. Iestādes darbinieki ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību.

IV. Izglītības procesa organizēšana

14. Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem Iestādē mācību process var tikt īstenots – klātienē.
15. Attālinātās mācības grupas karantīnas gadījumā vai tādā gadījumā, ja kādam/-iem no personāla, kas bijis tiešā kontaktā ar attiecīgās grupas bērniem, ir noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija), tiek nodrošinātas tikai piecgadīgo un sešgadīgo grupu izglītojamajiem.
16. Pēc iespējas tiek nodrošināts izglītības process katrai grupai atsevišķi, bet personāla attaisnojošas prombūtnes gadījumā grupas var tikt apvienotas, nodrošinot grupas sastāva nemainību vismaz 5 darba dienas.
17. Visi pasākumi notiek katrai Iestādes bērnu grupai atsevišķi.
18. Nepieļaujama izglītojamo un Vecāku drūzmēšanās Iestādes apkārtne.

19. Bērnu grupu plūsma Iestādē tiek plānota tā, lai nenotiku kontaktēšanās/maiņa ar citu grupu bērniem un iespēju robežas - ar grupai nepiederošu personālu.
20. Nodarbības, kas notiek ārpus grupas telpām, katra grupa apmeklē pēc iepriekš saskaņota saraksta savā konkrētā laikā, ievērojot pārtraukumus, lai nodrošinātu plūsmu nesaskaršanos.
21. Dienas kārtība tiek organizēta tā, lai iespēju robežas bērni vairāk laika pavadītu svaigā gaisā.
22. Darbinieku attaisnotas prombūtnes laikā pieļaujams, ka aizvietošanas darbu veic citi pieejamie Iestādes darbinieki.
23. Ja kādai grupai nozīmēta karantīna, bet grupā ir izglītojamie, uz kuriem neattiecas karantīna, tad šiem izglītojamajiem tiek dota iespēja apmeklēt citu grupu, kamēr ir pārtraukts viņu grupas darbs.
24. Nedēļas ēdienukarte un cita informācija tiek izvietota ieejās aiz ārdurvju stikla.
25. Tālruņa numuri operatīvo dienestu izsaukšanai izvietoti pie vadītājas kabineta un katras grupas informatīvajā stendā bērnu garderobē.
26. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama e-pasta adrese: zvaigznite@pii.jekabpils.lv
27. Izglītojamo Vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no Noteikumu spēkā stāšanās datuma.

V. Telpu un aprīkojuma uzkopšanas pasākumi

28. Biežāk lietotās virsmas un priekšmeti, piemēram, galda virsmas, durvju rokturi, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krāni, tiek dezinficēti, izmantojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
29. Katras Iestādes grupas darbinieki rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās, un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (tas pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
30. Katru dienu notiek rotaļlietu mazgāšana, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī neatļauj nest uz Iestādi rotaļlietas no mājām.
31. Iestādē tiek ierobežota tekstilizstrādājumu izmantošana (paklāju, spilvenu, pufu u.tml.).
32. Notiek regulāra telpu vēdināšana.
33. Regulāri notiek telpu uzkopšana. Gērbtuvju mitrā uzkopšana tiek veikta pēc bērnu ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas. Regulāri notiek tualetes telpu mitrā uzkopšana.

VI. Atbildība par Noteikumu ievērošanu

34. Par atbildīgajām personām par noteikumu ievērošanu tiek norīkotas Iestādes māsas. Viņas atbild par to darbinieku, kuriem nav sadarbījīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, iknedēļas testēšanu; veic sadarbījīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzskaiti un testēšanas rezultātu pārbaudi, atbild par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, Iestādes māsas veic arī uzraudzību par Iestādes telpu tīrību un dezinfekciju, kā arī atbild par ēdināšanas organizēšanu.
35. Iestādes Vecāki ir atbildīgi par to sadaļu ievērošanu, kas attiecas uz bērnu atvešanu un izņemšanu un savu bērnu veselības stāvokļa uzraudzību.
36. Noteikumi ir spēkā no 25.10.2021. līdz to atcelšanai.