

ĀRKĀRTAS DOMES SĒDES

DARBA KĀRTĪBA

07.07.2022. plkst. 14:40, Rīgas iela 150A, Jēkabpilī

1. Nr.609 "Par Vienošanās slēgšanu ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru"
2. Nr.610 "Par grozījumiem Jēkabpils novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.408 "Par ieguldījumu pamatkapitālā""
3. Nr.611 "Par galvojuma sniegšanu SIA „VĪGANTS” aizņēmumam kurināmā iegādei"
4. Nr.612 "Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības 26.05.2022. lēmumā Nr.456 "Par maksas pakalpojumiem""

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

Raivis Ragainis

D.Ivanova 27807841

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

07.07.2022. (protokols Nr.15, 1.§)

Nr.609

Par Vienošanās slēgšanu ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru

2016. gada 20. jūlijā, pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas domes 2016. gada 24. septembra lēmuma Nr.275 “Par piedalīšanos projektā “PROTI un DARI!”” 2. punktu, starp Jēkabpils pilsētas pašvaldību un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (turpmāk – JSPA), tika noslēgts līgums Nr.6 – 13/17 par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” Nr.8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā (turpmāk – Sadarbības līgums).

2021. gada 29. oktobrī Jēkabpils novada dome, kā Jēkabpils pilsētas pašvaldības finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, noslēdza ar JSPA Pārjaunojuma līgumu par Sadarbības līguma pārjaunojumu.

2022. gada 1. jūnijā Jēkabpils novada Sociālajā dienestā tika saņemts JSPA ierosinājums grozīt Sadarbības līgumu sakarā ar vienas vienības izmaksu standarta likmju apmēru palielināšanu attiecībā uz tām sākotnējām individuālo pasākumu programmām, kuras tiks uzsāktas ne ātrāk kā 2022. gada 1. jūnijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jēkabpils pilsētas domes 2016. gada 24. septembra lēmumu Nr.275 “Par piedalīšanos projektā “PROTI un DARI!””, un ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības jautājumu komitejas 01.07.2022. lēmumu (protokols Nr.7, 9.punkts),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Slēgt ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru Vienošanos par grozījumiem Sadarbības līgumā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors.

Pielikumā: Vienošanās projekts uz 62 (sešdesmit divām) lapām.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

R. Ragainis

Pučka 65207088

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Vienošanās Nr.9 par grozījumiem 2016. gada 20. jūlija līgumā Nr. 6 – 13/17 par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” Nr.8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā

Rīgā,

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Mūkusalas ielā 41, Rīgā, LV-1004, reģistrācijas Nr. 90001825883, tās direktores Dainas Sproģes personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumu Nr.863 “Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras nolikums” pamata (turpmāk – Aģentūra), no vienas puses, un

Jēkabpils novada pašvaldība, Brīvības ielā 120, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV – 5201, reģistrācijas Nr.90000024205, tās domes priekšsēdētāja Raivja Ragaiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Sadarbības partneris), no otras puses,

turpmāk kopā vai atsevišķi – Puses/Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 7. jūlija noteikumu Nr.385 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi” un 14.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atvērto pasākumu īstenošanas pasākumi izglītības nozarē” 14.1.1.2. pasākuma “Atbalsts NEET jauniešiem” īstenošanas noteikumi” 46. punktu, tostarp ievērojot 2016. gada 20. jūlija līguma Nr. 6-13/17 par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” Nr. 8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā (turpmāk – līgums) 13. punktu, līguma 1. pielikuma “Līguma vispārējie noteikumi” 2.1.2. apakšpunktu,

bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu vienošanos par grozījumiem līgumā (turpmāk – Vienošanās):

1. Aizstāt līguma nosaukumā un preambulas 5. rindkopā tekstu “Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ar tekstu “Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” un 14.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atvēršanas pasākumi izglītības nozarē” 14.1.1.2. pasākuma “Atbalsts NEET jauniešiem””.

2. Izteikt līguma 1. punktu šādā redakcijā:

“1. Sadarbības partnerim pieejamā Projekta iznākuma rādītāja kvota ar šādu pieejamo finansējumu, kā arī sasniedzamais rezultāta rādītājs:

1.1. 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ietvaros:

	Kopā
Pieejamā sasniedzamā iznākuma rādītāja kvota vai Projektā iesaistāmo Mērķa grupas jauniešu skaits	70
Kopējais pieejamais finansējums (euro), tajā skaitā:	102 673.15
Mērķa grupas jauniešu iesaistei pieejamais finansējums (euro)	6 375.60
Mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu īstenošanai pieejamais finansējums (euro)	96 297.55
Sasniedzamais rezultāta rādītājs vai Mērķa grupas jauniešu skaits, kas sekmīgi izpildījuši Individuālo pasākumu programmu	49

1.2. 14.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atvēršanas pasākumi izglītības nozarē” 14.1.1.2. pasākuma “Atbalsts NEET jauniešiem” ietvaros:

	Kopā
Pieejamā sasniedzamā iznākuma rādītāja kvota vai Projektā iesaistāmo Mērķa grupas jauniešu skaits	11
Kopējais pieejamais finansējums (euro), tajā skaitā:	19 130.10
Mērķa grupas jauniešu iesaistei pieejamais finansējums (euro)	1 098.90
Mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu īstenošanai pieejamais finansējums (euro)	18 031.20
Sasniedzamais rezultāta rādītājs vai Mērķa grupas jauniešu skaits, kas sekmīgi izpildījuši Individuālo pasākumu programmu	8

3. Izteikt līguma 3. punktu šādā redakcijā:

“3. Projekta īstenošanas izmaksām paredzētais finansējums tiek piešķirts, ņemot vērā šādas vienas vienības izmaksu standarta likmes:

3.1. vienas vienības izmaksas standarta likme 99,90 EUR (deviņdesmit deviņi euro un 90 centi) apmērā par viena Mērķa grupas jaunieša iesaisti Projektā, ja tā notikusi ne mazāk par 9 (deviņām) stundām. Izmaiņas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērā ir piemērojamas tām sākotnējām individuālajām pasākumu programmām, kuras tiek uzsāktas ne ātrāk par 2022. gada 1. jūniju;

3.2. vienas vienības izmaksas standarta likme 409,80 EUR (četri simti deviņi euro un 80 centi) mēnesī par atbalsta pasākumu sniegšanu vienam Mērķa grupas jauniešim saskaņā ar Individuālo pasākumu programmu, ja Mērķa grupas jauniešim sniegtais atbalsts ir ne mazāk par 48 (četrdesmit astoņām) stundām mēnesī. Izmaiņas vienas vienības izmaksu standarta likmes apmērā ir piemērojamas tām sākotnējām individuālajām pasākumu programmām, kuras tiek uzsāktas ne ātrāk par 2022. gada 1. jūniju”.

4. Izteikt līguma 8. punktu šādā redakcijā:

“8. Aģentūra ir tiesīga grozīt Līguma 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14. pielikumu bez saskaņojuma ar Sadarbības partneri un bez tā piekrišanas. Līguma noteikumu izpildē Puses izmanto pielikumu, metodisko materiālu un citu dokumentu

aktuālo versiju, kas pieejama Aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv un Sadarbības partnerim nosūtīta informatīva elektroniskā vēstule par veiktajiem grozījumiem. Sadarbības partnerim veiktie grozījumi ir saistoši no to ieviešanas brīža”.

5. Izteikt līguma 1.pielikumu jaunā redakcijā (1.pielikums).
6. Izteikt līguma 2.pielikumu jaunā redakcijā (2.pielikums).
7. Izteikt līguma 3.pielikumu jaunā redakcijā (3.pielikums).
8. Izteikt līguma 4.pielikumu jaunā redakcijā (4.pielikums).
9. Izteikt līguma 5.pielikumu jaunā redakcijā (5.pielikums).
10. Izteikt līguma 6.pielikumu jaunā redakcijā (6.pielikums).
11. Izteikt līguma 7.pielikumu jaunā redakcijā (7.pielikums).
12. Izteikt līguma 8.pielikumu jaunā redakcijā (8.pielikums).
13. Izteikt līguma 9.pielikumu jaunā redakcijā (9.pielikums).
14. Izteikt līguma 10.pielikumu jaunā redakcijā (10.pielikums).
15. Izteikt līguma 11.pielikumu jaunā redakcijā (11.pielikums).
16. Izteikt līguma 12.pielikumu jaunā redakcijā (12.pielikums).
17. Izteikt līguma 13.pielikumu jaunā redakcijā (13.pielikums).
18. Izteikt līguma 14.pielikumu jaunā redakcijā (14.pielikums).
19. Vienošanās ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
20. Vienošanās sagatavota uz 62 (sešdesmit divām) lapām un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
21. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm (*datums skatāms pievienota droša elektroniskā paraksta laika zīmogā*).

Aģentūras vārdā:

Sadarbības partnera vārdā:

[paraksts]

[paraksts]

Daina Sproģe
Direktore

Raivis Ragainis
Domes priekšsēdētājs



Līguma vispārējie noteikumi

1. Terminu un interpretācija

1.1. Terminu

Atbalsta mērķis – attīstīt Mērķa grupas jauniešu prasmes un veicināt viņu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, nodarbinātībā, Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) īstenotajā Jauniešu garantijas projekta pasākumā vai Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – NVA) īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.

Attiecināmās izmaksas – izmaksas, kas ir norādītas Noteikumu 25.1. apakšpunktā.

Dubultā finansēšana – gadījumi, kad Sadarbības partneris Attiecināmajās izmaksās ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai, kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentiem, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem.

Interesu konflikts – atbilstoši Regulā Nr. 2018/1046¹, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajā situācijā, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, pildot amata pienākumus vai veicot uzdevumus Projekta īstenošanas ietvaros, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar Projekta īstenošanu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

Izmaksu pamatojošie dokumenti – faktiski notikušo darbību un sasniegto rezultātu pamatojošie dokumentārie apliecinājumi.

Mērķa grupas jaunieši – jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kurš nemācās, nestrādā un neapgūst arodu. Projektā var iesaistīt tikai tos NVA reģistrētos bezdarbniekus, kurus NVA ir akceptējusi dalībai Projektā.

Mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumi – darbību kopums, kas ietverts Mērķa grupas jauniešu individuālajā pasākumu programmā un vērsts uz jauniešu prasmju attīstību. Atbalsta pasākumi var ietvert tādas aktivitātes kā neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u. c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, specifiski pasākumi Mērķa grupas jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu).

Mērķa grupas jauniešu iesaiste Projektā – atbalstāmo darbību kopums, kas aptver 3 (trīs) posmus: Mērķa grupas jauniešu uzrunāšanu, profilēšanu un konsultēšanu, kā arī individuālās pasākumu programmas izstrādi vai Mērķa grupas jauniešu virzību uz VIAA īstenoto Jauniešu garantijas projekta pasākumu vai NVA īstenotajiem aktīvajiem nodarbinātības vai preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem.

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012

Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma – atbilstoši Aģentūras izstrādātajām „Metodoloģiskās vadlīnijas darbam ar Mērķa grupas jauniešiem projektā “PROTI un DARI!”” (turpmāk – Metodoloģiskās vadlīnijas) veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētam Mērķa grupas jauniešiem, ir balstīts uz Mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un vērsts uz viņa prasmju attīstību, lai sekmētu jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, nodarbinātībā, VIAA īstenotajā Jauniešu garantijas projekta pasākumā vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Individuālā pasākumu programma ir sekmīgi izpildīta, ja tās noslēgumā Mērķa grupas jauniešiem ir iesaistīties izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, VIAA īstenotajā Jauniešu garantijas projekta pasākumā vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.

Mērķa grupas jaunieša mentors – pilngadīga persona, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura sniedz atbalstu Mērķa grupas jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā.

Mērķa grupas jaunieša profilēšana – mērķa grupas jaunieša situācijas sākotnējā izpēte, kas ietver jaunieša izglītības, nodarbinātības, līdzšinējās sabiedriskās darbības pieredzes, interešu un prasmju attīstības vajadzību apzināšanu, kā arī ierobežojošo un citu faktoru identificēšanu.

Neatbilstoši veiktie izdevumi – izmaksas, par kurām ir pieņemts Aģentūras lēmums, ka tās Sadarbības partnerim ir radušās, pārkāpjot Līguma, Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības vai par kurām Sadarbības partneris nav iesniedzis Izmaksu pamatojošos dokumentus Līguma noteiktajā kārtībā, vai kas nav definētas kā Attiecināmās izmaksas Noteikumos. Neatbilstoši veikto izdevumu summu sedz Sadarbības partneris no saviem finanšu līdzekļiem.

NEET jauniešiem – jauniešiem, kas nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās.

Programmas vadītājs – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura pārrauga darbu ar Mērķa grupas jauniešiem konkrētajā pašvaldībā un nodrošina viņu iesaisti Projektā.

Stratēģiskie partneri – valsts un pašvaldības institūcijas, biedrības, nodibinājumi, jauniešu centri, sociālie partneri un uzņēmēji, kurus Projekta īstenošanā ir iesaistījis Sadarbības partneris, lai kopīgi apzinātu un motivētu Mērķa grupas jauniešus vai sadarbītos Mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumu īstenošanā Projekta ietvaros, sadalot partneru lomas, atbildību un funkcijas, kā arī plānojot veicamās darbības un tām atbilstošo Attiecināmo izmaksu apmēru Projekta ietvaros.

Supervīzija – konsultatīvs un psiholoģisks atbalsts Programmas vadītājam vai Mērķa grupas jaunieša mentoram, organizējot mērķtiecīgu konsultēšanas procesu darba situāciju un profesionālo jautājumu risināšanā, lai uzlabotu Programmas vadītāja vai Mērķa grupas jaunieša mentora profesionālo kompetenci un paaugstinātu kvalitāti darbam ar Mērķa grupas jauniešiem.

1.2. Interpretācija

Līgumā, izņemot, ja no tā konteksta neizriet citādi:

1.2.1. sadaļu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību;

1.2.2. atsauce uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Līguma, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojams vai izpildāms attiecīgais Līguma nosacījums, kurā ir norāde uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu;

1.2.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus;

1.2.4. vārdi un izteicieni, kas lietoti vienskaitlī, ietver arī daudzskaitlī un otrādi.

2. Aģentūras tiesības un pienākumi

2.1. Aģentūras tiesības:

- 2.1.1. pieprasīt informāciju no Sadarbības partnera par Projekta īstenošanu;
- 2.1.2. pārskatīt Sadarbības partnerim Projekta ietvaros piešķirtā iznākuma rādītāja kvotas un pieejamā finansējuma apmēru, kā arī sasniedzamo rezultāta rādītāju.

2.2. Aģentūras pienākumi:

- 2.2.1. ievērot Noteikumus un Līguma nosacījumus par Projekta īstenošanu;
- 2.2.2. publicēt Līgumā minētās veidlapas, Metodoloģiskās vadlīnijas un metodiku "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” un 14.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atvēršanās pasākumi izglītības nozarē” 14.1.1.2. pasākuma “Atbalsts NEET jauniešiem” ietvaros” (turpmāk – Metodika) Aģentūras tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv
- 2.2.3. piešķirt finansējumu Sadarbības partnerim no Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF), t.sk. Atvēršanās palīdzības kohēzijai un Eiropas teritorijām (turpmāk - REACT-EU), un valsts budžeta līdzekļiem Projekta īstenošanai atbilstoši Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;
- 2.2.4. nodrošināt Sadarbības partnera deleģēto Programmu vadītāju un Mērķa grupas jauniešu mentoru mācības;
- 2.2.5. sniegt konsultācijas Sadarbības partnerim par Projekta īstenošanas nosacījumiem, kā arī sniegt metodoloģisko atbalstu visos Projekta īstenošanas posmos;
- 2.2.6. nodrošināt pieredzes apmaiņas pasākumus un Projekta īstenošanas un sasniegto rezultātu izvērtēšanas un labās prakses pārņemšanas pasākumus un Supervīzijas;
- 2.2.7. izvērtēt Sadarbības partnera iesniegtos pārskatus, pieņemt lēmumu par Attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai pieņemt lēmumu par izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma;
- 2.2.8. veikt maksājumus Sadarbības partnera kontā saskaņā ar Līguma nosacījumiem vai rakstiski informēt Sadarbības partneri par izmaksu pārmaksu vai izmaksu, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, ieturēšanu no kārtējā maksājuma, vai par piešķirtā neizlietotā avansa maksājuma atmaksu;
- 2.2.9. veikt projekta ietvaros datu apstrādi, ievērojot tiesību aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības.

3. Sadarbības partnera tiesības un pienākumi

3.1. Sadarbības partnera tiesības:

- 3.1.1. saņemt no Aģentūras Projekta īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;
- 3.1.2. pieprasīt un saņemt no Aģentūras nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanai.

3.2. Sadarbības partnera pienākumi:

- 3.2.1. ievērot Noteikumus, Līguma nosacījumus, Metodoloģiskās vadlīnijas, Metodiku, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk., bērnu tiesību aizsardzības, publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā;
- 3.2.2. īstenot Noteikumu 23. punktā noteiktās atbalstāmās darbības Metodikā noteiktajā apmērā:
 - 3.2.2.1. nodrošināt Mērķa grupas jauniešu iesaisti Projektā, sniedzot atbalstu katram Mērķa grupas jauniešim ne mazāk kā 9 (deviņu) stundu apmērā;

- 3.2.2.2. nodrošināt atbalsta pasākumu sniegšanu katram Mērķa grupas jauniešim saskaņā ar individuālo pasākumu programmu, sniedzot atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, no tām ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas Mērķa grupas jaunieša mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 4 (četras) stundas Programmas vadītāja individuālo atbalstu un ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas Mērķa grupas jaunieša atbalsta pasākumus;
- 3.2.3. iesaistīt projekta īstenošanā vismaz 1 (vienu) Stratēģisko partneri un pēc Aģentūras pieprasījuma iesniegt dokumenta par stratēģisko partnerību nodibināšanu kopijas;
- 3.2.4. nodrošināt, ka Stratēģiskie partneri ievēro Projekta īstenošanas nosacījumus;
- 3.2.5. nodrošināt Līguma vispārējos noteikumus minēto veidlapu un dokumentu kopiju iesniegšanu Aģentūrai ar pavadvēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar laika zīmogu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti, uz oficiālo elektronisko adresi;
- 3.2.6. iesaistīt Projekta īstenošanā Programmu vadītājus un Mērķa grupas jauniešu mentorus;
- 3.2.7. nodrošināt Programmu vadītāju un Mērķa grupas jauniešu mentoru komandējumu izdevumu apmaksu, kas nepieciešami to dalībai Aģentūras organizētajās mācībās, informatīvajos pasākumos (t.sk. pieredzes apmaiņas pasākumos), Projekta īstenošanas un sasniegto rezultātu izvērtēšanas un labās prakses pārņemšanas pasākumos un Supervīzijās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2.8. sniegt Programmas vadītājam Projektā veicamo uzdevumu kvalitatīvai izpildei visu nepieciešamo informāciju, kas ir Sadarbības partnera padotības iestāžu rīcībā, tostarp nodrošināt savlaicīgu informācijas pieejamību no attiecīgajām Sadarbības partnera rīcībā esošajām datu bāzēm un reģistriem;
- 3.2.9. nodrošināt, ka Programmas vadītāja pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 12 (divpadsmit) Mērķa grupas jaunieši un viņu mentori;
- 3.2.10. nodrošināt, ka Mērķa grupas jaunieša mentora pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 6 (seši) Mērķa grupas jaunieši;
- 3.2.11. nodrošināt Programmas vadītāja vai Mērķa grupas jaunieša mentora aizvietošanu, ja iepriekš deleģētais Programmas vadītājs vai Mērķa grupas jaunieša mentors pārtrauc dalību Projekta īstenošanā vai ir iestājušies citi objektīvi apstākļi Programmas vadītāja vai Mērķa grupas jaunieša mentora nomaiņai;
- 3.2.12. iesniegt Aģentūrai rakstisku paziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Programmas vadītāja vai Mērķa grupas jaunieša mentora dalības Projektā pārtraukšanas dienas, norādot iemeslu, ja Programmas vadītājs Projektā neveic Līguma vispārējo noteikumu 4.6.1. apakšpunktā norādītos pienākumus Līguma vispārējo noteikumu 4.6.1. apakšpunktā norādītajā termiņā vai Mērķa grupas jaunieša mentors Projektā neveic Līguma vispārējo noteikumu 4.6.2. apakšpunktā norādītos pienākumus Līguma vispārējo noteikumu 4.6.2. apakšpunktā norādītajā termiņā;
- 3.2.13. nodrošināt informācijas uzkrāšanu par Mērķa grupas jauniešu Projekta īstenošanas laikā atbilstoši veidlapai **“Pārskats par mērķa grupas jauniešu dalību projektā un pēcuzraudzību”** (12. pielikums), sazinoties ar Projektā iesaistīto Mērķa grupas jauniešu pēc 1 (vienu) mēneša un 6 (sešiem) mēnešiem pēc Mērķa grupas jaunieša dalības Projektā pabeigšanas;
- 3.2.14. nodrošināt Mērķa grupas jaunieša iesaisti Projektā, nepārsniedzot Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas maksimālo īstenošanas termiņu;
- 3.2.15. veikt Mērķa grupas jauniešu personu datu apstrādi, ievērojot tiesību aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības;
- 3.2.16. nodrošināt, ka Projekta ietvaros radītās vai iegādātās vērtības ir uzturētas un izmantotas Projektā paredzētajam Atbalsta mērķim;

- 3.2.17. pārzināt Projektā ietverto informāciju par Projektu kopumā un izprast savu atbildību Projekta īstenošanā;
- 3.2.18. sniegt Aģentūrai visu nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanu Aģentūras noteiktajā termiņā;
- 3.2.19. rakstiski informēt Aģentūru 3 (trīs) darba dienu laikā no fakta iestāšanās dienas par jebkādas Aģentūrai Līguma ietvaros saistošas informācijas (piemēram, par izmaiņām Projekta īstenošanā, adresē, kontaktinformācijā, bankas rekvizītos) maiņu;
- 3.2.20. iesniegt Aģentūrā 5 (piecu) darba dienu laikā to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Sadarbības partnera vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus, ja mainījusies iepriekš Aģentūrai sniegtā informācija;
- 3.2.21. nodrošināt šādu publicitātes prasību ievērošanu un īstenošanu atbilstoši MK noteikumos² un Projektā noteiktajam:
 - 3.2.21.1. attiecībā uz ikvienu ar Projektu saistīto komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru) nodrošināt, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par ESF, t.sk. REACT-EU sniegto finansējumu Projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, Sadarbības partneris izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem, pasākuma darba kārtībām, konferenču vai semināru dokumentācijas, dalībnieku reģistrācijas lapām un citiem materiāliem. Vienlaikus vizuālo elementu ansambli izvieto ikvienā ar Projektu saistītā dokumentā, kas attiecināms uz Projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, tai skaitā tīmekļa vietnēs, bukletos, grāmatās, pasākumu prezentācijās, paziņojumos, tostarp dalības sertifikātos u.c. dokumentos. Vizuālo elementu ansamblis ir pieejams tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv, to izvietot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām³;
 - 3.2.21.2. savā tīmekļa vietnē, ja tāda ir, Projekta īstenošanas laikā publicēt īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par Projektu, tā Atbalsta mērķiem un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ESF, t.sk. REACT-EU, un nodrošināt arī informācijas aktualizēšanu ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Sadarbības partneris informāciju par Projektu var ievietot arī Projekta īstenošanā iesaistīto Stratēģisko partneru tīmekļa vietnēs. Projektam noslēdzoties, Sadarbības partnerim nav pienākums turpināt aktualizēt informāciju tīmekļa vietnē;
 - 3.2.21.3. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt informatīvā plakāta ar informāciju par Projekta īstenošanu, tostarp par finansiālo atbalstu no ESF, t.sk. REACT-EU, izvietošanu pie Sadarbības partnera un tā Stratēģiskajiem partneriem sabiedrībai redzamā vietā (piemēram, pie ēkas ieejas). Informatīvā plakāta minimālais izmērs ir A3. Informatīvā plakāta paraugs ir pieejams tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv, to izvietot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām;
- 3.2.22. norādīt Projekta numuru uz visiem ar Projekta īstenošanu saistītiem dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku);
- 3.2.23. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu, kas pierāda Projekta konkrēto darbību īstenošanu, oriģinālus vai to atvasinājumus (ar juridisku spēku) vismaz līdz 2027. gada 31. decembrim. Uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto Izmaksu pamatojošos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām. Pēc Aģentūras noslēguma Maksājuma pieprasījuma

² Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana".

³ Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr.2.4. "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem", pieejamas www.esfondi.lv;

- apstiprināšanas Sadarbības iestādē, Aģentūra paziņos Sadarbības partnerim par dokumentu glabāšanas termiņu;
- 3.2.24. nodrošināt Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanu saskaņā ar Sadarbības partnera iesniegto un Aģentūras apstiprināto informāciju veidlapā **“Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns” (2. pielikums)**;
 - 3.2.25. nodrošināt finansējumu izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, kā arī Projekta sadārdzinājuma izmaksām;
 - 3.2.26. iesaistīties Projekta īstenošanā ar valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Aģentūrai ar Sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
 - 3.2.27. nodrošināt, ka Sadarbības partnerim nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi, kas norādīti Līguma vispārējo noteikumu 3. sadaļā, netiek nodoti citai personai;
 - 3.2.28. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no Interesešu konflikta iestāšanās un 3 (trīs) darba dienu laikā no konstatēšanas brīža rakstiski informēt Aģentūru par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties Interesešu konflikts, kā arī informēt Aģentūru par jebkurām izmaiņām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Projekta īstenošanu;
 - 3.2.29. kontrolēt Līguma izpildi un nepieļaut Dubulto finansēšanu;
 - 3.2.30. nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, Sadarbības partnera reorganizācijas gadījumā.

4. Mācību nodrošināšana Programmu vadītājiem un Mērķa grupas jauniešu mentoriem

- 4.1. Sadarbības partneris nodrošina deleģēto Programmu vadītāju un Mērķa grupas jauniešu mentoru dalību Aģentūras organizētajās mācībās. Veikt darbu Projektā ar Mērķa grupas jauniešiem var tikai tie Programmu vadītāji un Mērķa grupas jauniešu mentori, kuri sekmīgi apguvuši Aģentūras organizētās mācības.
- 4.2. Aģentūra nodrošina:
 - 4.2.1. Programmu vadītājiem 4 (četrus) dienu ilgas mācības jeb 1 (viena) mācību kursa moduļa – 32 (trīsdesmit divas) akadēmiskās auditoriju stundas un 48 (četrdesmit astoņas) patstāvīgā darba stundas – apguvi, paredzot vismaz šādu mācību tēmu apguvi:
 - 4.2.1.1. Mērķa grupas jauniešu apzināšana, motivēšana un iesaiste Projektā, un stratēģisko partnerību veidošana;
 - 4.2.1.2. Mērķa grupas jauniešu profilēšanas metodes un process;
 - 4.2.1.3. Mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas izstrāde;
 - 4.2.1.4. Mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas īstenošana;
 - 4.2.1.5. Mērķa grupas jauniešu prasmju attīstība un iesaistes veicināšana izglītības sistēmā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, nodarbinātībā, Jauniešu garantijas ietvaros īstētajos pasākumos vai NVA īstētajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā;

- 4.2.2. Mērķa grupas jauniešu mentoriem darbam ar Mērķa grupas jauniešiem 3 (trīs) akadēmisko stundu tiešsaistes (vebinārās) mācības un 8 (astoņu) akadēmisko stundu neformālās izglītības mācības, paredzot vismaz šādu mācību tēmu apguvi:
 - 4.2.2.1. Mērķa grupas jauniešu profila raksturojums un specifika;
 - 4.2.2.2. veiksmīgas komunikācijas metodes ar Mērķa grupas jauniešiem apgūšana;
 - 4.2.2.3. padomdevēja atbalsta sniegšana Mērķa grupas jauniešiem;
 - 4.2.2.4. Mērķa grupas jauniešu motivācijas un dzīves mērķu veidošana un paaugstināšana;
 - 4.2.2.5. nestandarta situāciju darbā ar Mērķa grupas jauniešiem risināšana;
 - 4.2.2.6. sociālo un veselības veicināšanas pakalpojumu un citu resursu izmantošanas iespējas darbā ar Mērķa grupas jauniešiem.
- 4.3. Sadarbības partneris, deleģējot Programmas vadītāju vai Mērķa grupas jaunieša mentoru mācībām, iesniedz Aģentūrā šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, un, ja tas ir iespējams, tālruņa numurs, amats, elektroniskā pasta adrese, kā arī dokumentu kopijas, kas apliecina, ka Programmas vadītājs ir ieguvis augstāko izglītību. Minētai informācijai jābūt ar drošu elektronisko parakstu parakstītai un apliecinātai ar laika zīmogu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti, un nosūtītai uz oficiālo elektronisko adresi.
- 4.4. Aģentūra nodrošina Sadarbības partnera informēšanu par plānoto mācību norises laiku un vietu vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms:
 - 4.4.1. plānotajām mācībām Programmu vadītājiem;
 - 4.4.2. tiešsaistes (vebinārām) mācībām Mērķa grupas jauniešu mentoriem;
 - 4.4.3. neformālās izglītības mācībām Mērķa grupas jauniešu mentoriem.
- 4.5. Aģentūra izsniedz apliecību par mācību programmas apguvi:
 - 4.5.1. katram Programmas vadītājam, kurš apmeklējis vismaz 75% no Līguma vispārējo noteikumu 4.2.1. apakšpunktā norādīto auditoriju un patstāvīgā darba stundu apjoma, izpildījis patstāvīgo darbu uzdevumus un gala pārbaudījumā saņēmis vismaz 70% no maksimālā novērtējuma apjoma;
 - 4.5.2. katram Mērķa grupas jaunieša mentoram, kurš apmeklējis Līguma vispārējo noteikumu 4.2.2. apakšpunktā norādītās mācības 100% apmērā un gala pārbaudījumā saņēmis vismaz 80% apmērā no maksimālā novērtējuma apjoma.
- 4.6. Sadarbības partneris nodrošina, ka katrs:
 - 4.6.1. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Programmas vadītājs vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic Programmas vadītāja pienākumus, kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai pārrauga darbu vismaz ar 1 (vienu) Mērķa grupas jauniešu un nodrošina viņa iesaisti Projektā;
 - 4.6.2. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Mērķa grupas jaunieša mentors vismaz 4 (četrus) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic pienākumus, kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai sniedz atbalstu vismaz 1 (vienam) Mērķa grupas jauniešim viņa individuālās pasākumu programmas īstenošanā.
- 4.7. Sadarbības partnerim var tikt pieprasīta finansējuma atmaksu saskaņā ar Aģentūras izrakstītu rēķinu atbilstoši faktiskajām izmaksām 20 (divdesmit) darba dienu laikā par Līguma vispārējo noteikumu 4.2.1. un 4.2.2. apakšpunktā norādītajām mācībām, ja Līguma vispārējo noteikumu 4.1. apakšpunktā norādītās personas:
 - 4.7.1. nav regulāri apmeklējušas Aģentūras organizētās mācības, t.i., Programmas vadītājs apmeklējis mazāk par 75% no Līguma vispārējo noteikumu 4.2.1. apakšpunktā norādītām mācībām vai Mērķa grupas jaunieša mentors nav apmeklējis 100% Līguma vispārējo noteikumu 4.2.2. apakšpunktā norādītām mācībām;
 - 4.7.2. nav sekmīgi apguvušas mācību kursu, t.i., Programmas vadītājs nav izpildījis patstāvīgo darbu uzdevumus, gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 70% no

maksimālā novērtējuma vai Mērķa grupas jaunieša mentors gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 80% no maksimālā novērtējuma;

- 4.7.3. ir apguvušas Aģentūras organizētās mācības, bet Programmas vadītājs Projektā neveic kādu no Līguma vispārējo noteikumu 4.6.1. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma vispārējo noteikumu 4.6.1. apakšpunktā norādītajā termiņā vai Mērķa grupas jaunieša mentors Projektā neveic kādu no Līguma vispārējo noteikumu 4.6.2. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma vispārējo noteikumu 4.6.2. apakšpunktā norādītajā termiņā.

5. Pārskatu iesniegšanas kārtība

- 5.1. Sadarbības partneris pēc pieprasījuma iesniedz Aģentūrai Līguma 2. pielikumu ar aktualizētu informāciju.
- 5.2. Sadarbības partneris pievieno veidlapai **“Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām” (3. pielikums vai pārskats)** par katru Projektā iesaistīto Mērķa grupas jauniešu pārskata periodā šādu veidlapu kopijas:
- 5.2.1. Mērķa grupas jaunieša parakstītu veidlapu **“Jaunieša iesniegums” (4. pielikums)**, ar ko jauniešs apliecina savu atbilstību Projekta mērķa grupai un/vai jaunieša likumiskā pārstāvja – vecāka/aizbildņa/aizgādņa parakstītu Līguma 4. pielikumu, ja jauniešs ir nepilngadīgs, vai atzīts par personu ar ierobežotu rīcībspēju;
- 5.2.2. veidlapu **“Mērķa grupas jaunieša profilēšanas veidlapa” (5. pielikums)**;
- 5.2.3. Mērķa grupas jaunieša parakstītu veidlapu **“Vienošanās ar mērķa grupas jauniešu par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā” (6. pielikums)** un/vai jaunieša likumiskā pārstāvja – vecāka/aizbildņa/aizgādņa parakstītu Līguma 6. pielikumu, ja jauniešs ir nepilngadīgs vai atzīts par personu ar ierobežotu rīcībspēju;
- 5.2.4. veidlapu **“Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (7. pielikums)**;
- 5.2.5. veidlapu **“Noslēguma ziņojums par mērķa grupas jauniešu iesaisti Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos pasākumos/ Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos” (8. pielikums)**.
- 5.3. Ja Mērķa grupas jauniešs pēc pamata profilēšanas tiek virzīts uz Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajiem pasākumiem/ NVA īstenotajiem aktīvajiem nodarbinātības vai preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem Sadarbības partneris Aģentūrai iesniedz Līguma 4., 5. un 8. pielikumus, ja turpina atbalsta saņemšanu Projektā – Līguma 4., 5., 6., 7. pielikumus.
- 5.4. Sadarbības partneris pievieno Līguma 3. pielikumam par katra Mērķa grupas jaunieša īstenotajām individuālajām pasākumu programmām pārskata periodā šādu veidlapu kopijas:
- 5.4.1. veidlapu **“Vienošanās ar mērķa grupas jauniešu par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā” (6. pielikums)** ar aktualizētu informāciju, ja attiecināms;
- 5.4.2. veidlapu **“Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma” (7. pielikums)** ar aktualizētu informāciju, ja attiecināms;
- 5.4.3. veidlapu **“Parakstu lapa mērķa grupas jauniešim par dalību individuālajā pasākumu programmā” (9. pielikums)**;
- 5.4.4. veidlapu **“Individuālās pasākumu programmas īstenošanas progresa izvērtējums” (10. pielikums)**;

- 5.4.5. veidlapu **“Noslēguma ziņojums par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz mērķa grupas jauniešiem” (11. pielikums)**, ja Mērķa grupas jauniešiem beidzis dalību Projektā.
- 5.5. Sadarbības partneris iesniedz Aģentūrai Līguma 3. pielikumu, tam pievienojamos dokumentus un veidlapas (Līguma 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. pielikums) par kalendāro mēnesi līdz nākamā mēneša 10. datumam. Pirmo reizi Līguma 3. pielikumu, tam pievienotos dokumentus un veidlapas (Līguma 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. pielikums) Sadarbības partneris iesniedz Aģentūrai par to pārskata periodu, par kuru tiek faktiski pieprasīts finansējums.
- 5.6. Aģentūra 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā (ja nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Sadarbības partnera) pārliecinās par Līguma 3. pielikumā iekļauto jauniešu atbilstību mērķa grupas kritērijiem, izvērtē un apstiprina iesniegto Līguma 3. pielikumu un iesniegtās veidlapas (Līguma 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. pielikums) un tam pievienotos dokumentus un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 5.6.1. par pārskata apstiprināšanu un Līguma vispārējo noteikumu 7.1.1., 7.1.2. un 7.1.3. apakšpunktā norādīto maksājumu veikšanu vai Līguma vispārējo noteikumu 7.1.4. apakšpunktā minētā neizlietotā avansa atmaksu;
- 5.6.2. par pārskata noraidīšanu, norādot iemeslu.
- 5.7. Ja Aģentūra, pārbaudot Sadarbības partnera iesniegto Līguma 3. pielikumu, tam pievienotos dokumentus un veidlapas, konstatē, ka pārskatā ir nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Sadarbības partnera, tad Aģentūra rakstveidā pieprasa tos Sadarbības partnerim, nosakot iesniegšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 5.8. Pēc Līguma vispārējo noteikumu 5.7. apakšpunktā minēto precizējumu vai papildu dokumentācijas saņemšanas no Sadarbības partnera, Aģentūra 25 (divdesmit piecu) darba dienu laikā tos izvērtē un pieņem vienu no Līguma vispārējo noteikumu 5.6.1. un 5.6.2. apakšpunktā minētajiem lēmumiem, ja atkārtoti nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Sadarbības partnera.
- 5.9. Sadarbības partneris iesniedz Aģentūrai veidlapu **“Pārskats par mērķa grupas jauniešu dalību projektā un pēcu uzraudzību” (12. pielikums)** par iepriekšējo kalendāro gadu attiecīgi līdz 2017. gada 15. janvārim, 2018. gada 15. janvārim, 2019. gada 15. janvārim, 2020. gada 15. janvārim, 2021. gada 15. janvārim, 2022. gada 15. janvārim, 2023. gada 15. janvārim. Pēdējo pārskatu iesniedz Aģentūrai līdz 2023. gada 15. decembrim.

6. Projektā iesaistīto jauniešu atbilstības mērķa grupai pārbaude

- 6.1. Sadarbības partneris pirms Mērķa grupas jauniešu iesaistes Projektā veic atbilstības Projekta mērķa grupai pārbaudi, tai skaitā izmantojot Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammu.
- 6.2. Ja Sadarbības partnerim nav iespēju veikt atbilstības Projekta mērķa grupai pārbaudi, Sadarbības partneris pirms Mērķa grupas jauniešu iesaistes Projektā iesniedz Aģentūrai veidlapu **“Jauniešu atbilstības pārbaude projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupas kritērijiem” (13. pielikums)** līdz katra mēneša 4., 14. un 24. datumam, nosūtot to uz oficiālo elektronisko adresi.
- 6.3. Aģentūra veic jauniešu atbilstības Projekta mērķa grupai pārbaudi, balstoties uz Aģentūrā pieejamiem resursiem ne vēlāk kā 11 (vienpadsmit) darba dienu laikā.
- 6.4. Aģentūra 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma vispārējo noteikumu 6.3. punktā minētā termiņa uz Līguma 6. punktā minēto oficiālo elektronisko adresi nosūta aizpildītu Līguma 13. pielikumu.

7. Finansējuma piešķiršanas, samazināšanas, apturēšanas un atgūšanas kārtība

- 7.1. Aģentūra 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3. pielikuma apstiprināšanas uz Līguma 6. punktā norādīto Sadarbības partnera norēķinu kontu, nepārsniedzot Līguma 1. punktā norādīto finansējuma apmēru:
- 7.1.1. veic maksājumu par Mērķa grupas jauniešu iesaisti Projektā saskaņā ar Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto likmi;
 - 7.1.2. veic avansa maksājumu iesaistīto Mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu īstenošanai 80% apmērā no kopējām plānotajām izmaksām par attiecīgo Mērķa grupas jauniešu dalību individuālo pasākumu programmās saskaņā ar Līguma 3.2. apakšpunktā noteikto likmi;
 - 7.1.3. veic maksājumu saskaņā ar Noteikumu 35. punktu, ja Mērķa grupas jauniešis pabeidzis īstenot savu sākotnējo individuālo pasākumu programmu;
 - 7.1.4. izraksta rēķinu un pieprasa neizlietotā avansa maksājuma atmaksu no Sadarbības partnera, ievērojot Noteikumu 36. punkta nosacījumus. Sadarbības partnera pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā veikt neizlietotā avansa maksājuma atmaksu.
- 7.2. Sadarbības partnerim Mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas īstenošana ir jāuzsāk ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc Līguma 7. pielikuma izstrādes. Ja individuālo pasākumu programmas īstenošana netiek uzsākta šajā apakšpunktā minētajā termiņā, tad Aģentūrai ir tiesības izrakstīt Sadarbības partnerim rēķinu par Līguma vispārējo noteikumu 7.1.1. apakšpunktā norādītā maksājuma un Līguma vispārējo noteikumu 7.1.2. apakšpunktā norādītā avansa maksājuma atmaksu. Sadarbības partnera pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā veikt Līguma vispārējo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā norādīto maksājumu atmaksu.
- 7.3. Gadījumos, kad Mērķa grupas jauniešis:
- 7.3.1. ir pārtraucis dalību Projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, tad Sadarbības partnerim tiek attiecinātas izmaksas par jaunieša dalību individuālās pasākumu programmas izpildē tajos mēnešos, kuros tas atbalstu saņēmis ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu apmērā, izņemot Līguma vispārējo noteikumu 7.3.2. apakšpunktā minētajos gadījumos;
 - 7.3.2. attaisnojoša iemesla dēļ nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā, t.i. 48 (četrdesmit astoņas) stundas, Sadarbības partnerim tiek proporcionāli attiecinātas izmaksas par Mērķa grupas jauniešim sniegto atbalstu atbilstoši faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam. Lai Sadarbības partnerim attiecinātu izmaksas proporcionāli faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam par Mērķa grupas jauniešu, kuram atbalsts sniegts mazāk nekā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, jāiesniedz kavējumu attaisnojošie dokumenti. Par attaisnojošiem iemesliem ir uzskatāmi:
 - 7.3.2.1. Mērķa grupas jaunieša darba nespēja;
 - 7.3.2.2. Mērķa grupas jaunieša laulātā vai pirmās pakāpes radnieka (tēvs, māte, bērni, brāļi vai māsas) nāves gadījumi;
 - 7.3.2.3. Mērķa grupas jaunieša apcietināšana;
 - 7.3.2.4. ja Mērķa grupas jauniešis šajā laikā, kad viņam jāierodas uz individuālajā pasākumu programmā paredzētajiem atbalsta pasākumiem, ir bijis izsaukts uz tiesībaizsardzības iestādēm;
 - 7.3.2.5. ja Mērķa grupas jauniešis piedalās tādos atbalsta pasākumos, kas ir saistīti ar Mērķa grupas jaunieša profilēšanas rezultātiem un viņa vajadzībām, un, kas netiek finansēti no Projekta finanšu līdzekļiem (piemēram, iziet Minesotas programmu, narkomānu rehabilitāciju, sociālo rehabilitāciju atkarīgām personām vai tml.);
 - 7.3.2.6. ja Mērķa grupas jauniešis ir iesaistījies izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos pasākumos vai

NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā;

7.3.2.7. citos ārkārtas gadījumos.

- 7.4. Maksimāli pieļaujamais individuālās pasākumu programmas ilgums vienam Mērķa grupas jauniešiem aprēķināms uzskaitot tikai tos mēnešus, kuros Mērķa grupas jauniešiem faktiski ir saņemti atbalsti (kopskaitā iekļaujot arī tos mēnešus, kuros atbalsts sniegts nepilnā apmērā Līguma vispārējo noteikumu 7.3.2. apakšpunktā minēto attaisnojošo iemeslu dēļ, skaitot katru šādu mēnesi par vienu pilnu mēnesi) un par to Aģentūrā ir iesniegti Izmaksu pamatojošie dokumenti, un Aģentūra tos ir apstiprinājusi.
- 7.5. Ja Mērķa grupas jauniešiem atkārtoti Līguma vispārējo noteikumu 7.3.2. apakšpunktā norādīto attaisnojošo iemeslu dēļ pārtrauc individuālo pasākumu programmas īstenošanu, tad Aģentūra var pieprasīt Sadarbības partnerim sniegt detalizētu skaidrojumu par Mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmas atkārtotās pārtraukšanas iemesliem un pārtraukumu pamatojumu.
- 7.6. Ja tiek pagarināts sākotnējais Mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas ilgums, Aģentūra neizmaksā Sadarbības partnerim Līguma vispārējo noteikumu 7.1.2. apakšpunktā norādīto avansa maksājumu, bet pēc katra kārtējā mēneša, par kuru tika pagarināta Mērķa grupas jauniešu individuālā pasākumu programma, kurā Mērķa grupas jauniešiem saņemti atbalsti ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, veic maksājumu, saskaņā ar Līguma 3.2. apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 1. punktā norādīto finansējuma apmēru.
- 7.7. Ja Mērķa grupas jauniešiem tiek atkārtoti iesaistīti Projektā atbilstoši Līguma vispārējo noteikumu 3.2.14. apakšpunkta nosacījumiem, Sadarbības partnerim nav tiesību pieprasīt Līguma vispārējo noteikumu 7.1.1. apakšpunktā norādīto maksājumu un Aģentūra neizmaksā Līguma vispārējo noteikumu 7.1.2. apakšpunktā norādīto avansa maksājumu, bet pēc katra kārtējā mēneša, kurā Mērķa grupas jauniešiem ir saņemti atbalsti ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, Aģentūra veic maksājumu, saskaņā ar Līguma 3.2. apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 1. punktā norādīto finansējuma apmēru.
- 7.8. Aģentūrai ir tiesības neapstiprināt iesniegtos pārskatus vai samazināt vai pilnībā nepiešķirt vai atprasīt finansējumu, ja Aģentūra konstatē, ka Sadarbības partnera Izmaksu pamatojošie dokumenti neatbilst Līguma noteikumiem vai Sadarbības partneris nav nodrošinājis:
 - 7.8.1. Līguma nosacījumu izpildi;
 - 7.8.2. Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu par Eiropas Savienības fondu vadību izpildi;
 - 7.8.3. konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanu.
- 7.9. Aģentūra var apturēt finansējuma piešķiršanu, rakstiski informējot par to Sadarbības partneri, ja ir viens no minētajiem apstākļiem:
 - 7.9.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līgumā noteikto Sadarbības partnera pienākumu pārkāpumu, kā arī kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultātā tiek konstatēti trūkumi;
 - 7.9.2. pret Sadarbības partneru vai tā atbildīgajām amatpersonām ir sākta izmeklēšana saistībā ar iespējamu pārkāpumu, kas skar Projekta īstenošanu.
- 7.10. Aģentūra var turpināt finansējuma izmaksu Sadarbības partnerim, ja Līguma vispārējo noteikumu 7.9. apakšpunktā minētie pārkāpumi nerada ietekmi uz Projekta īstenošanu vai tā rezultātiem.

8. Mērķa grupas jauniešu individuālās pasākumu programmas grozījumi

- 8.1. Sadarbības partneris ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms grozīto individuālo pasākumu programmu īstenošanas uzsākšanas nosūta Aģentūrai uz oficiālo elektronisko

- adresi veidlapu **“Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem”** (14. pielikums) un veidlapu **“Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma”** (7. pielikums) ar aktualizētu informāciju šādos gadījumos:
- 8.1.1. ja tiek mainīts sākotnēji noteiktais Mērķa grupas jaunieša individuālo pasākumu programmas ilgums;
 - 8.1.2. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, proti, ja ir nepieciešamība mainīt plānotās atbalsta aktivitātes tās aizvietojojot ar citām;
- 8.2. Aģentūra veic iesniegto dokumentu pārbaudi un uz Līguma 6.punktā minēto oficiālo elektronisko adresi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā (ja nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Sadarbības partnera) nosūta informāciju par Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumu saskaņošanu vai noraidīšanu, norādot noraidīšanas iemeslus.
 - 8.3. Ja Aģentūra Sadarbības partnera ierosinātos Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Aģentūrā, izņemot gadījumus, kad Aģentūra noteikusi citu Mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņo Sadarbības partnerim.
 - 8.4. Sadarbības partneris Līguma vispārējo noteikumu 8.1.1 un 8.1.2. apakšpunktos minētajos gadījumos iesniedz Aģentūrā veidlapu **“Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma”** (7. pielikums) ar aktualizētu informāciju kopā ar kārtējo pārskatu.

9. Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizīšu veikšana

- 9.1. Projekta ieviešanas laikā Aģentūrai ir pienākums veikt Projekta uzraudzību, tai skaitā veikt kvalitātes novērtēšanas vizītes Projekta īstenošanas vietā, lai izvērtētu Projekta īstenošanas atbilstību Projekta īstenošanas prasībām.
- 9.2. Aģentūra vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes veikšanas rakstiski informē par to Sadarbības partneri, norādot dokumentus, kurus jāuzrāda kvalitātes novērtēšanas vizītē un personas, kurām jābūt pieejamām kvalitātes novērtēšanas vizītes laikā.
- 9.3. Aģentūra nepieciešamības gadījumā var veikt Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes, iepriekš nebrīdinot Sadarbības partneri.
- 9.4. Sadarbības partneris nodrošina Aģentūras, Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
 - 9.4.1. pieklūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku) un visai informācijai, t.sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaūžu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);
 - 9.4.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
 - 9.4.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., Mērķa grupas jauniešiem, Projekta īstenošanā iesaistīto personālu);
 - 9.4.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;
 - 9.4.5. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla piedalīšanos pārbaudē.
- 9.5. Ja kvalitātes novērtēšanas vizītē tiek konstatētas nepilnības Projekta īstenošanā vai cits Līguma nosacījumu pārkāpums, Sadarbības partnerim ir pienākums Aģentūras noteiktajā termiņā novērst konstatētās nepilnības.

10. Līguma izbeigšanas kārtība

- 10.1. Līgums izbeidzās ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

- 10.2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
- 10.3. Aģentūra var vienpusēji lauzt Līgumu ar Sadarbības partneri, nepieciešamības gadījumā to saskaņojot ar Projekta uzraudzības padomi, un vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Sadarbības partnerim šādos gadījumos:
 - 10.3.1. Sadarbības partneris Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos 2 (divas) reizes pēc kārtas neiesniedz Līguma 3. pielikumu un atbilstošo veidlapu kopijas;
 - 10.3.2. Projekta kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultāts ir ar iebildumiem vai negatīvs, un Sadarbības partneris Aģentūras noteiktajā termiņā nenovērš konstatētās nepilnības;
 - 10.3.3. Sadarbības partneris neīsteno kādu no Līgumā minētajām prasībām;
 - 10.3.4. Sadarbības partneris ir maldinājis Aģentūru, sniedzot nepatiesu informāciju.
- 10.4. Visos gadījumos, kad Līgums tiek lauzts ar Aģentūras vienpusēju paziņojumu, un paziņojums tiek nosūtīts:
 - 10.4.1. kā vienkāršs pasta sūtījums, tad Līgums uzskatāms par izbeigtu 8 (astotajā) dienā no dienas, kad Aģentūra paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;
 - 10.4.2. kā ierakstīts pasta sūtījums, tad Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;
 - 10.4.3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad Līgums uzskatāms par izbeigtu 2 (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- 10.5. Sadarbības partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Aģentūrai gadījumā, ja Aģentūra neīsteno kādu no Līgumā minētajiem nosacījumiem.
- 10.6. Līguma laušanas gadījumā Sadarbības partnerim ir pienākums veikt atmaksu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, atbilstoši Līgumam neizlietoto avansu un Aģentūras konstatētām izmaksām, kas nav attiecināmas uz Projektu, saskaņā ar Aģentūras izrakstītu rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, par kuru tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 11.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 11.1.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 11.1.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 11.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu;
 - 11.1.5. jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 11.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma vispārējo noteikumu 11.1. apakšpunktā minēto nosacījumu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu nosacījumu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 11.3. Gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma vispārējos noteikumos 11.1. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem, Pusēm vienojoties, var tikt grozīti Līguma izpildes termiņi, ar nosacījumu, ka kopējais Līguma īstenošanas ilgums ir ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.

**Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns**

Pašvaldības nosaukums	
Sadarbības līguma numurs	
Kopējais pieejamais finansējums, EUR	0,00

Mērķa grupas jauniešu iesaistes periods	Plānotais iesaistāmo mērķa grupas jauniešu skaits	Plānotais finansējums, EUR			Piezīmes
		par mērķa grupas jauniešu iesaisti	avansa maksājums iesaistīto mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu īstenošanai 80% apmērā	maksājums 20% apmērā par mērķa grupas jauniešu īstenotajām individuālajām pasākumu programmām	
1	2	3	4	5	6
KOPĀ:	0	0,00	0,00	0,00	
KOPEJAIS PLĀNOTAIS FINANSĒJUMS, EUR:				0,00	

Veikto izmaiņu pamatojums:

Sagatavoja (vārds, uzvārds, amats un paraksts)

Tālrunis un e-pasts

Datums

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

Projekts "PROTI un DARI!"
Nr.8.3.3.0./15/I/001

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām

1. INFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI

Nosaukums
Reģistrācijas numurs
Adrese
Projekta kontaktpersona
Tālrunis
E - pasta adrese

2. INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU

Sadarbības līguma numurs
Pārskata numurs
Pārskata perioda sākuma datums
Pārskata perioda beigu datums
A sadaļas 11. ailes kopsumma
C sadaļas 16. ailes kopsumma
Pieprasītā finansējuma kopsumma, EUR*

0
0,00
0,00
0,00

* A sadaļas 11. ailes un C sadaļas 16. ailes kopsumma

Sadarbības partneris: _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



D sadaļa

Pārskata numurs:	0
------------------	---

3. INFORMĀCIJA PAR IESAISTĪTO STRATĒĢISKO PARTNERI*

1.stratēģiskais partneris **

Nosaukums

Adrese

Kontaktpersona

Sadarbības partnera un stratēģiskā partnera savstarpējās vienošanās tiesisko attiecību nodibināšanas forma, datums, numurs (grozījumu vai tiesisko attiecību izbeigšanas datums, numurs, ja attiecināms)

2.stratēģiskais partneris

Nosaukums

Adrese

Kontaktpersona

Sadarbības partnera un stratēģiskā partnera savstarpējās vienošanās tiesisko attiecību nodibināšanas forma, datums, numurs (grozījumu vai tiesisko attiecību izbeigšanas datums, numurs, ja attiecināms)

* norāda informāciju par stratēģisko partneri, kas iesaistīts projekta "PROTI un DARI!" īstenošanā periodā, par kuru tiek sniegts maksājuma pieprasījums. Palielināt vai samazināt sadaļu par iesaistītajiem stratēģiskajiem partneriem skaitu pēc nepieciešamības.

** stratēģiskie partneri – valsts un pašvaldības institūcijas, biedrības, nodibinājumi, jauniešu centri, sociālie partneri un uzņēmēji, kurus projekta īstenošanā ir iesaistījis sadarbības partneris, lai kopīgi apzinātu un motivētu mērķa grupas jauniešus vai sadarbības mērķa grupas jauniešu atbalsta pasākumu īstenošanā projekta ietvaros, sadalot partneru lomas, atbildību un funkcijas, kā arī plānojot veicamās darbības un tām atbilstošo attiecināmo izmaksu apmēru projekta ietvaros

Sagatavoja (vārds, uzvārds, amats)

Tālrunis, e-pasts:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Pārskata numurs:

0

APLIECINĀJUMS

Saskaņā ar maksājuma pieprasījumā iekļauto informāciju apstiprinu, ka:

- 1) maksājuma pieprasījumā iekļautie izdevumi ir veikti, tie atbilst Eiropas Savienības fonda
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un
- 3) izdevumi veikti izmaksu periodā, ko nosaka Aģentūras un Sadarbības partnera līgums;
- 4) ir ievērota publicitātes un vizuālās identitātes atbilstība normatīvo aktu prasībām Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes jomā;
- 5) visu ar projektu saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 6) informācija par darījumiem atbilstoši iespējām ir reģistrēta elektroniski un ir pieejama pēc kompetento iestāžu pieprasījuma;
- 7) maksājuma pieprasījuma, tam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija (ja tā jāiesniedz saskaņā ar līgumu) atbilst oriģināliem;
- 8) visi ar Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli glabājami atbilstoši Aģentūras un Sadarbības partnera līgumā nosacījumos noteiktajam termiņam;
- 9) esmu informējis gala saņēmēju, ka tā personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumā noteiktajām prasībām un tas nav iebildis iesniegto datu apstrādei;
- 10) pārskata perioda attiecināmajos izdevumos norādītā informācija ir patiesa, un izdevumos iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā;
- 11) esmu informēts par dubultās finansēšanas aizliegumu Eiropas Savienības vai valstu shēmu un citu plānošanas periodu ietvaros, un apliecinu, ka dubultās finansēšanas risks ir novērsts, nodrošinot darbību nodalīšanu un izdevumu izsekojamību, pārliecinoties, ka vienas un tās pašas darbības un to rezultātus sadarbības partneris nav apmaksājis no saviem pamatdarbības vai citiem sadarbības partnerim pieejamiem Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem.

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, revīzijas iestāde vai sadarbības iestāde, ja nepieciešams, veic pārbaudi, un piekrītu pārbaudes veikšanai.

Sadarbības partneris _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Ja jaunietis ir nepilngadīgs vai atzīts par personu ar ierobežotu rīcībspēju, mērķa grupas jaunieša likumiskais pārstāvis – vecāks/ aizbildnis/ aizgādnis (*vārds, uzvārds/ paraksts, paraksta atšifrējums*)

Pārzinis Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē ir Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (turpmāk - JSPA).

Apstrādātājs Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē ir Pašvaldība.

Informācija par veikto personas datu apstrādi iekļauta Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras Privātuma politikā, kas pieejama JSPA tīmekļvietnē: <https://jaunatne.gov.lv/privatuma-politika/>



Pielikums Nr.5 Mērķa grupas jaunieša profilēšanas veidlapa

I daļa: Pamata profilēšana

1. VISPĀRĒJIE DATI PAR JAUNIETI

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	
Dzimums:	
Mērķa grupas jaunieša dzimšanas datums:	
vecums (pilni gadi):	
Deklarētā un faktiskā dzīvesvieta:	
Jaunieša kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

Sazināšanās valoda (atzīmējiet jaunieša saziņas valodas atbilstošākos variantus):

- latviešu
- krievu
- zīmju (Atbalsta sniegšanas iespēju nodrošināšanā, vajadzības gadījumā nepieciešams piesaistīt, piemēram, surdotulku)
- cita _____



Pilsonība:

- ir Latvijas pilsonis
 ir Latvijas nepilsonis
 citas valsts pilsonis (pastāvīgās uzturēšanas atļauja) _____
 termiņa uzturēšanas atļauja

2. JAUNIEŠA VESELĪBAS STĀVOKĻA VISPĀRĒJS NOVĒRTĒJUMS

Atzīmēt piemērotāko atbilžu variantu (-us). Ailē „Programmas vadītāja piezīmes” pamatot atbilžu variantu (-us).

	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
2.1.	Kā Tu vērtē savu veselības stāvokli?	<input type="checkbox"/> ļoti labs <input type="checkbox"/> labs <input type="checkbox"/> apmierinošs <input type="checkbox"/> slikts <input type="checkbox"/> ļoti slikts	<i>Precizē, kāpēc apmierinošs, slikts vai ļoti slikts?</i>
2.2.	Vai Tev ir ilgstošas slimības, invaliditāte vai traumas, kas jebkādā veidā ietekmē darba spējas?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Ja „jā” – precizē, kādi ierobežojumi un uzdod nākošo jautājumu!</i>
2.3.	Kādus darbus Tu spēj paveikt?		
2.4.	Vai Tev ir kāda atkarība?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	
2.5.	Vai kādam/ - iem no taviem ģimenes locekļiem ir atkarības?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	



3. JAUNIEŠA ĢIMENES STĀVOKLIS UN DZĪVESVIETA

Atzīmēt piemērotāko atbilžu variantu (-us). Ailē „Programmas vadītāja piezīmes” pamatot atbilžu variantu (-us).

	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
3.1.	Kāds ir Tavs ģimenes stāvoklis pašlaik?	<input type="checkbox"/> neprecējies/-usies, dzīvo kopā ar vecākiem <input type="checkbox"/> neprecējies/- usies, dzīvo viens <input type="checkbox"/> partnerattiecībās, dzīvo kopā ar draugu/draudzeni <input type="checkbox"/> precējies/-usies, dzīvo kopā ar vīru/sievu <input type="checkbox"/> precējies/-usies, bet dzīvo atsevišķi <input type="checkbox"/> šķīries/-usies <input type="checkbox"/> atrāitnis/-e <input type="checkbox"/> cits	<i>Jāņem vērā jaunieša vecums, attiecīgi pievēršot lielāku uzmanību un uzdodot papildjautājumus!</i>
3.2.	Cik cilvēku ir Tavā ģimenē/mājsaimniecībā?		
3.3.	Nosauc, lūdzu, visus, ar ko Tu kopā dzīvo?	<input type="checkbox"/> dzīvoju viens/-a <input type="checkbox"/> dzīvesbiedrs/-ene /pastāvīgs partneris <input type="checkbox"/> jūsu bērni (cik?) _____ <input type="checkbox"/> Tavi vecāki <input type="checkbox"/> Tavi vecvecāki <input type="checkbox"/> Tavi brāļi/māsas <input type="checkbox"/> dzīvesbiedra/partnera vecāki <input type="checkbox"/> dzīvesbiedra/partnera vecvecāki <input type="checkbox"/> Citi	
3.4.	<i>Ja ir bērni:</i>		



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
	Cik veci ir jūsu bērni? Kas viņus parasti pieskata?		
3.5.	Vai apgādībā ir personas ar speciālām vajadzībām?	<input type="checkbox"/> jā, bērns/i <input type="checkbox"/> jā, vecāks/i <input type="checkbox"/> cits <input type="checkbox"/> nav	
3.6.	Kur Tu pašlaik dzīvo?	<input type="checkbox"/> savā dzīvoklī, privātīpašums <input type="checkbox"/> īrēta dzīvesvieta <input type="checkbox"/> dzīvo pie vecākiem <input type="checkbox"/> gultasvieta <input type="checkbox"/> dzīvo institūcijā <input type="checkbox"/> bez noteiktas dzīvesvietas <input type="checkbox"/> cits	
3.7.	Kur atrodas dzīvesvieta?	<input type="checkbox"/> pilsētā <input type="checkbox"/> novada centrā <input type="checkbox"/> pagasta centrā - ārpus novada centra/pilsētas <input type="checkbox"/> lauku teritorijā <input type="checkbox"/> nav pastāvīgas dzīvesvietas	<i>Precizēt</i>



	Jautājumi	Raksturojums			Programmas vadītāja piezīmes
3.8.	Kā Tu vērtē jauniešiem sniegtās iespējas Tavā dzīvesvietā: a) Atrast piemērotu darbu b) Iegūt labu izglītību c) Izklaidēties	a) Atrast piemērotu darbu <input type="checkbox"/> labi <input type="checkbox"/> vidēji <input type="checkbox"/> slikti	b) Iegūt labu izglītību <input type="checkbox"/> labi <input type="checkbox"/> vidēji <input type="checkbox"/> slikti	c) Izklaidēties <input type="checkbox"/> labi <input type="checkbox"/> vidēji <input type="checkbox"/> slikti	
3.9.	Kā Tu vērtē savas pārvietošanās iespējas?	<input type="checkbox"/> labi, ir piemērots sabiedriskais transports vai savs transporta līdzeklis <input type="checkbox"/> vidēji, ir vai nu piemērots sabiedriskais transports vai savs transporta līdzeklis, bet tas ne vienmēr ir pieejams (nevar atļauties u.c.) <input type="checkbox"/> slikti, nav ne sabiedriskā transporta, ne sava transporta līdzekļa			
3.10.	Kādi ir Tavi/Tavas ģimenes galvenie ienākumu avoti?	<input type="checkbox"/> kāds no ģimenes strādā algotu darbu, vecāki uztur <input type="checkbox"/> paša nopelnītais (kā?) <input type="checkbox"/> pabalsti, ko saņem pats <input type="checkbox"/> pensija vai pabalsti, ko saņem kāds no ģimenes <input type="checkbox"/> ienākumi no saimniecības <input type="checkbox"/> ogošana, sēņošana, citi gadījuma darbu veidi			
3.11.	Vai Tavi ienākumi ir pietiekami Tavu pamatvajadzību nodrošināšanai?	<input type="checkbox"/> pilnīgi pietiekami <input type="checkbox"/> gandrīz pietiek <input type="checkbox"/> nepietiekami			



4. FORMĀLĀS, NEFORMĀLĀS UN INFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS VAJADZĪBAS

Atzīmēt piemērotāko atbilžu variantu (-us). Ailē „Programmas vadītāja piezīmes” pamatot atbilžu variantu (-us).

	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
4.1.	Kāds ir Tavs izglītības līmenis? Cik klases esi beidzis? Vai Tu zini, kur ir Tava apliecība, atestāts, diploms?	<input type="checkbox"/> analfabēts, neprot lasīt un rakstīt <input type="checkbox"/> nav iegūta pamatizglītība/nepabeigta pamatizglītība (__ klases) <input type="checkbox"/> pamatizglītība <input type="checkbox"/> profesionālā pamatizglītība <input type="checkbox"/> nepabeigta vidējā/profesionālā izglītība (__ klases) <input type="checkbox"/> vispārējā vidējā izglītība <input type="checkbox"/> profesionālā vidējā izglītība <input type="checkbox"/> augstākā izglītība <input type="checkbox"/> nepabeigta augstākā izglītība	<i>Ja nav pabeigta pamatizglītība vai vidējā izglītība – jautājums par pārtraukšanas iemesliem!</i>
4.2.	Vai esi apguvis/mācījies kādu noteiktu arodu/profesiju? Vai Tev ir diploms/sertifikāts par noteiktas kvalifikācijas iegūšanu? Kur ir šis diploms?	<input type="checkbox"/> jā → kāda profesija, kur apgūta <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> nē	
4.3.	Kāpēc pārtrauci, nepabeidzi mācības?	<input type="checkbox"/> bija jāstrādā, nespēja savienot mācības ar darbu <input type="checkbox"/> konflikti mācību iestādē <input type="checkbox"/> tika izslēgts (kāpēc?) <input type="checkbox"/> nepatika mācīties, nepietiekami mācību sasniegumi <input type="checkbox"/> ģimenes apstākļi, bērna piedzimšana <input type="checkbox"/> veselības problēmas <input type="checkbox"/> kavējumi, klaiņošana <input type="checkbox"/> cits _____	<i>Būtu jāpieraksta jaunieša paša skaidrojums, bet arī jānosaka galvenie iemesli!</i>



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
4.4.	Vai ir bijuši gadījumi, kad izglītības trūkuma dēļ neesi varējis strādāt to darbu, ko būtu vēlējis?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Ja ir – pastāstīt sīkāk!</i>
4.5.	Vai ir kādas zināšanas un prasmes, kuras Tev būtu nepieciešamas, bet Tu tās neesi iemācījies? Piemēram, kaut kas tāds, ko skolas laikā neiemācījies, bet tagad tas noderētu!	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Ja ir – pastāstīt sīkāk!</i>
4.6.	Vai Tu vēlētos turpināt mācīties?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Atkarībā no atbildes – nākošā jautājuma formulējums</i>
4.7.	Kas Tev līdz šim traucējis turpināt mācīties un iegūt izglītību, ko vēlies? Kāpēc nevēlies turpināt mācības?	<input type="checkbox"/> veselības problēmas <input type="checkbox"/> invaliditāte <input type="checkbox"/> negatīva iepriekšējā mācību pieredze <input type="checkbox"/> nespēja būt mobilam <input type="checkbox"/> trūkst finansiālie līdzekļi <input type="checkbox"/> mājās ir aprūpējama persona <input type="checkbox"/> pārāk tālu vai neizdevīgā vietā atrodas izglītības iestāde <input type="checkbox"/> nav nepieciešamo mācīšanās iemaņu, neprotu plānot laiku, nav pašdisciplīnas prasmes <input type="checkbox"/> nav laika <input type="checkbox"/> nav motivācijas <input type="checkbox"/> cits _____	



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
4.8.	Ko Tu vēlētos mācīties, ja nebūtu nekādu ierobežojumu?		
4.9.	Vai Tu proti apzināt informāciju par izglītību saistītajiem jautājumiem?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	

5. JAUNIEŠA DARBA PIEREDZES UN IESPĒJU IZVĒRTĒJUMS

Atzīmēt piemērotāko atbilžu variantu (-us). Ailē „Programmas vadītāja piezīmes” pamatot atbilžu variantu (-us).

	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
5.1.	Vai esi strādājis algotu darbu?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Ja jā – nākamais jautājums!</i>
5.2.	No cik gadu vecuma? Lūdzu, nosauc tos darbus, ko esi strādājis vairāk kā 3 mēnešus? Cik darba vietas bijušas?		<i>Svarīgi, lai noskaidrotu jaunieša darba pieredzi!</i>



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
5.3.	Cik ilgi esi bez darba/nestrādā algotu darbu?	Mēneši, gadi _____	
5.4.	Kāpēc Tev nav izdevies atrast darbu? Kas Tev traucē?	<input type="checkbox"/> veselības problēmas, invaliditāte <input type="checkbox"/> negatīva iepriekšējā darba pieredze <input type="checkbox"/> nespēja būt mobilam <input type="checkbox"/> trūkst finansiālie līdzekļi <input type="checkbox"/> mājās ir aprūpējamā persona <input type="checkbox"/> pārāk tālu vai neizdevīgā vietā atrodas potenciālā darbavieta <input type="checkbox"/> mazs potenciālais atalgojums <input type="checkbox"/> nav atbilstošas izglītības, nav atbilstošas kvalifikācijas, nav nepieciešamo prasmju un iemaņu <input type="checkbox"/> neprotu plānot laiku <input type="checkbox"/> saņemu pietiekamu sociālo palīdzību <input type="checkbox"/> man ir savas izdzīvošanas stratēģijas (finansīalu atbalstu saņemu no radiem, paziņām, draugiem; man ir mazdārziņš; man ir sava saimniecība; daru gadījuma darbus; lasu sēnes, ogas u.c.; gatavoju un pārdodu dažādas lietas u.c.) <input type="checkbox"/> cits _____	
5.5.	Ko Tu vislabprātāk gribētu darīt?	<input type="checkbox"/> strādāt algotu darbu pilnu darba dienu <input type="checkbox"/> strādāt algotu darbu nepilnu darba dienu <input type="checkbox"/> būt par pašnodarbināto <input type="checkbox"/> būt par uzņēmēju <input type="checkbox"/> nestrādāt algotu darbu <input type="checkbox"/> cits _____	
5.6.	Vai pēdējā mēneša laikā esi meklējis darbu, kā tieši?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	<i>Kā? Paskaidrot sīkāk Ja nē – nākošais jautājums</i>



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
5.7.	Kāpēc neesi meklējis darbu?	<input type="checkbox"/> pašlaik nevēlos / nav nepieciešamības strādāt <input type="checkbox"/> slimības, invaliditātes dēļ <input type="checkbox"/> bērna kopšanas atvaļinājumā (pieskatu bērnus) <input type="checkbox"/> nav bijis laika <input type="checkbox"/> esmu zaudējis cerības atrast darbu <input type="checkbox"/> cits _____	
5.8.	Vai Tu būtu gatavs nepieciešamības gadījumā darba dēļ pārcelties uz citu dzīves vietu?	<input type="checkbox"/> citu šī novada pilsētu <input type="checkbox"/> citu novadu/reģionu Latvijā <input type="checkbox"/> citu valsti <input type="checkbox"/> cits _____	
5.9.	Vai esi dzirdējis (-usi) par brīvprātīgo darbu, ko par to zini? Vai esi strādājis brīvprātīgo darbu? Vai gribētu strādāt brīvprātīgo darbu?	<input type="checkbox"/> ir brīvprātīgā darba pieredze <input type="checkbox"/> nav brīvprātīgā darba pieredze <input type="checkbox"/> gribētu strādāt <input type="checkbox"/> negribētu	
5.10.	Vai esi kaut ko dzirdējis (-usi) par Nodarbinātības valsts aģentūru un ar ko šī iestāde nodarbojas?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	
5.11.	Vai esi bijis reģistrējies NVA kā bezdarbnieks, cik reižu? Kādu palīdzību saņēmi? Vai esi apmeklējis NVA piedāvātos kursus? Kādus?	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	
5.12.	Vai Tev ir pieredze sadarbībā ar kādām valsts vai	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē	



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
	pašvaldību institūcijām (Valsts probācijas dienests, Sociālais dienests, Policija, krīzes centrs u.c.)		
5.13.	Kādas darba meklēšanas prasmes Tev piemīt?	<input type="checkbox"/> Protu sagatavot ar darba meklēšanu saistīto dokumentāciju (CV, motivācijas vēstule u.c.); <input type="checkbox"/> Zinu kā meklēt darba sludinājumus (sludinājumi, internets, NVA, paziņas, u.c) <input type="checkbox"/> Protu veikt pārrunas ar darba devēju <input type="checkbox"/> Zinu darba ņēmēja un darba devēja tiesības un pienākumus <input type="checkbox"/> Cits variants _____ <input type="checkbox"/> Neprotu neko no iepriekš minētā	

6. JAUNIEŠĀ INTERESES UN HOBIJI

Atzīmēt piemērotāko atbilžu variantu (-us). Ailē „Programmas vadītāja piezīmes” pamatot atbilžu variantu (-us).



	Jautājumi	Raksturojums	Programmas vadītāja piezīmes
6.1.	Kādas ir Tavas intereses un hobiji? Ko Tev patīk darīt brīvajā laikā?	<input type="checkbox"/> sports _____ <input type="checkbox"/> rokdarbi _____ <input type="checkbox"/> kulinārija _____ <input type="checkbox"/> dārza darbi _____ <input type="checkbox"/> datorspēles _____ <input type="checkbox"/> tehniskā darbošanās _____ <input type="checkbox"/> lasīšana <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> makšķerēšana <input type="checkbox"/> cits _____	<i>Nemt vērā individuālās programmas izstrādē!</i>
6.2.	Kā Tu pavadi savu brīvo laiku?	<input type="checkbox"/> aktīvi <input type="checkbox"/> pasīvi	

7. JAUNIEŠA PRIEKŠSTATI UN VĒLMES ATTIECĪBĀ UZ VIŅAM NEPIECIEŠAMAJIEM ATBALSTA PASĀKUMIEM



Noskaidrot jaunieša viedokli par nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

Ko Tu vēlētos mainīt savā dzīvē?

Kādi atbalsta pasākumi palīdzētu uzsākt mācību vai darba gaitas (profesionāls atbalsts/konsultācijas, veselības aprūpe/iespēja saņemt rehabilitāciju/ārstēties, mobilitātes pasākumi, palīdzība darbavietas vai izglītības iestādes atrašanā, vizīte uz potenciālo darbavietu/izglītības iestādi, citu resursu piesaiste, mājokļa jautājuma risināšana, atbalsts ārkārtas situācijas/krīzes normalizēšanai)?

8. ATZINUMS PAR IZVĒRTĒŠANAS REZULTĀTU UN PAMATA PROFILĒŠANAS VEICĒJA PIEZĪMES

9. PAMATA PROFILĒŠANAS REZULTĀTS (atzīmē tikai vienā vietā) :



- Jaunietis novirzāms uz Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajiem pasākumiem**
- Jaunietis novirzāms uz NVA piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības vai preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem**
- Jaunietim jāturpina atbalsta sniegšana projekta „PROTI un DARI!” ietvaros ***

Programmas vadītāja vārds, uzvārds un paraksts:

Tālrunis un e-pasts:

Datums:

* veidlapas II daļu aizpilda un iesniedz JSPA tikai tad, ja ir atzīme pie “Jaunietim jāturpina atbalsta sniegšana projekta „PROTI un DARI!” ietvaros”.



II daļa Padziļināta profilēšana un rekomendējamais individuālās pasākumu programmas sākotnējais ilgums.

Programmas vadītājam ir jāatzīmē katra jaunieša situācijai atbilstošākais. Iesaistes un individuālās pasākumu programmas ilgumu nosaka pēc tā, kurā kolonnā ir vairāk atzīmēto kritēriju (faktoru). Turklāt jāņem vērā, ka ja jaunieša vērtējums kritērijos „Formālās, neformālās un informālās izglītības vajadzības” vai „Nodarbinātības aktivitātes”, vai „Dzīves prasmju līmenis” ir citā (zemākā) vērtējuma kategorijā nekā lielākā daļa vērtējumu, tad jauniešs iedalāms nākamajā atbalsta grupā pēc iesaistes ilguma, proti, jauniešs nepieciešams ilgāks atbalsts. Sākotnējo individuālās pasākumu programmas ilgumu paredzot 2, 4 vai 6 mēnešus.

Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
Veselības stāvokļa un jaunieša funkcionālā stāvokļa novērtējums	<input type="checkbox"/> Jauniešs nav veselības problēmu vai tās ir nebūtiskas <input type="checkbox"/> Jauniešs nav invaliditāte vai nav prognozējama invaliditāte	<input type="checkbox"/> Jauniešs ir veselības problēmas, kas jāņem vērā, un kas var apgrūtināt jaunieša iesaisti atbalsta pasākumos <input type="checkbox"/> Jauniešs ir invaliditāte (III. invaliditātes grupa- darbības zaudējums 25-59% apmērā) vai prognozējama invaliditāte, taču tā nav smagā pakāpē <input type="checkbox"/> Jauniešs tiek sniegti nepieciešamie medicīniskie vai rehabilitācijas pakalpojumi <input type="checkbox"/> Jauniešs ir veselības problēmas, bet viņš prot ar tām sadzīvot, viņam ir pieejami regulāri kompensējoši resursi (medikānu uzraudzība, medikamenti, speciālie palīgīdzekļi un prasmes tos izmantot)	<input type="checkbox"/> Jauniešs ir nopietnas veselības problēmas, kas jāņem vērā un, kas atstāj būtisku iespaidu uz jaunieša funkcionēšanu <input type="checkbox"/> Jauniešs ir invaliditāte (II. invaliditātes grupa – darbības zaudējums 60-79% apmērā) vai prognozējama invaliditāte, kas ievērojami ietekmē viņa spējas un iespējas iekļauties sabiedrībā <input type="checkbox"/> I. Invaliditātes grupa - darbības zudums ir 80% līdz pat 100% (būtiski jāizvērtē šādu jauniešu iesaistes iespējas) <input type="checkbox"/> Jauniešs nav pieejama nepieciešamā veselības aprūpe
Atkarības (alkohols, narkotiskās un psihotropās vielas, azartspēles, datoratkarība)	<input type="checkbox"/> Jauniešs nekad nav bijušas atkarības, viņš nekad nav lietojis ne narkotikas, ne citas psihotropās vielas <input type="checkbox"/> Nav pamata uzskatīt, ka jauniešs būtu cita veida atkarības problēmas	<input type="checkbox"/> Ir bijuši atsevišķi gadījumi, kad jauniešs ir lietojis narkotikas un citas psihotropās vielas <input type="checkbox"/> Jauniešs reizēm lieto alkoholu, taču to nedara, kad ir nodarbināts vai iesaistīts mērķtiecīgās aktivitātēs	<input type="checkbox"/> Ir speciālistu noteikta diagnoze, ka jauniešs ir atkarības problēmas <input type="checkbox"/> Jauniešs ir nopietnas atkarību problēmas, ir atkarīgs no narkotikām un/vai citām psihotropajām vielām <input type="checkbox"/> Ir pamats uzskatīt (neapšaubāmas pazīmes) (aizdomas), ka jauniešs ir atkarības problēmas, taču nav speciālista noteiktas diagnozes



Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
<p>Emocionāls atbalsts</p>	<p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir labas attiecības ar ģimenes locekļiem, stabilas un atbalstošas attiecības jau ilgstoši</p> <p><input type="checkbox"/> Ja jaunietis ir nepilngadīgs, vecāku uzraudzība ir aktīva, pastāvīga</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir vīrs/sieva vai pastāvīga partnere/-is, kas atbalsta iesaisti programmā</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis saņem atbalstu no tuviniekiem <input type="checkbox"/> Jaunietim ir draugi un paziņas, kas viņu atbalsta un pozitīvi viņu ietekmē</p> <p><input type="checkbox"/> Nav pamata uzskatīt, ka jaunietim būtu nepieciešams intensīvs mentora atbalsts</p>	<p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir vājas/saspringtas saites ar ģimenes locekļiem</p> <p><input type="checkbox"/> Ja jaunietis ir nepilngadīgs, vecāku vai aizbildņu/audžuvecāku uzraudzība un atbalsts ir nepietiekams</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis dažkārt saņem atbalstu no tuviniekiem</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir vīrs/sieva vai pastāvīga partnere/-is, kas nesniedz emocionālu atbalstu līdzdalībai programmā</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir draugi un paziņas, taču to loks nav plašs</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunieša draugu loks ir ar deviantas uzvedības iezīmēm</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis atzīst, ka viņam ir nepieciešams kāds cilvēks, no kura varētu saņemt emocionālu un/vai praktisku atbalstu, taču neko nedara, lai to risinātu</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim būtu nepieciešams intensīvs mentora atbalsts</p>	<p><input type="checkbox"/> Jaunietim nav ģimenisku attiecību ar tuviniekiem</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir ļoti vājas/saspringtas attiecības ar vecākiem un citiem ģimenes locekļiem</p> <p><input type="checkbox"/> Ja jaunietis ir nepilngadīgs, vecāku vai aizbildņu/audžuvecāku uzraudzība un atbalsts ir neatbilstošs</p> <p><input type="checkbox"/> Ļoti nestabilas, konfliktējošas, nekonstruktīvas attiecības ar ģimenes locekļiem un tuviniekiem</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis nesaņem atbalstu no tuviniekiem</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim ir vīrs/sieva vai pastāvīga partnere/-is, kas nesniedz emocionālu atbalstu līdzdalībai programmā</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunieša sociālā vide ir destruktīva, nepieciešams atbalsts, lai mazinātu tās ietekmi</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim nav draugu</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis atzīst, ka jūtas ļoti vientuļš</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietis noliedz, ka viņam trūkst atbalsta, taču ir nenoliedzami redzams, ka šāds atbalsts viņam ir nepieciešams (tādā veidā viņš noliedz arī savas problēmas).</p> <p><input type="checkbox"/> Jaunietim būtu nepieciešams ļoti intensīvs mentora atbalsts</p>



Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
Formālās, neformālās un informālās izglītības vajadzības	<input type="checkbox"/> Jaunietis ir pārtraucis un/vai nav turpinājis vidējās vai augstākās izglītības iegūšanu un vēlas atsākt izglītības iegūšanu <input type="checkbox"/> Jaunietis plāno un vēlas turpināt izglītību, nepieciešams informatīvs un karjeras attīstības atbalsts.	<input type="checkbox"/> Jaunietis ir ticis izslēgts/ pārtraucis/pametis pamata vai vidējās izglītības iegūšanu un vēlētos atsākt izglītības iegūšanu <input type="checkbox"/> Jaunietis vēlētos iesaistīties izglītības aktivitātēs, taču viņam nav skaidrība kādās un kurā jomā <input type="checkbox"/> Ir šaubas vai jaunietis to spēs patstāvīgi <input type="checkbox"/> Tuvāko mēnešu laikā nav iespējams iesniegt dokumentus un/vai iestāties kādā no mācību iestādēm <input type="checkbox"/> Jaunietis izrāda interesi par mācīšanos, bet trūkst plānošanas resursu <input type="checkbox"/> Jaunietim būtu nepieciešama speciālā pedagoga vai cita speciālista konsultācijas un palīdzība	<input type="checkbox"/> Jaunietim nav pamata izglītības, vai arī pamatizglītības posms pabeigts, saņemot licību. <input type="checkbox"/> Jaunietis nevēlas mācīties, lai gan nav iegūta obligātā pamatizglītība <input type="checkbox"/> Jaunietim nav informācijas par izglītības iespējām <input type="checkbox"/> Jaunietim nav skaidrs, kur viņš vēlētos mācīties turpmāk vai kādu arodu apgūt <input type="checkbox"/> Tuvāko mēnešu laikā nav iespējams iesniegt dokumentus un/vai iestāties kādā no mācību iestādēm <input type="checkbox"/> Jaunieša veselības stāvoklis un spējas ir neatbilstošas izglītības vajadzību sasniegšanai <input type="checkbox"/> Jaunietim ir speciālās vajadzības un nepieciešams izstrādāt individuālo izglītības programmu <input type="checkbox"/> Jaunietis noliedz iespēju, ka viņam būtu jāiesaistās kādās izglītības aktivitātēs, taču nenoliedzami ir redzams, ka atbalsta pasākumi šajā jomā palīdzētu viņam veiksmīgi resocializēties.
Nodarbinātības aktivitātes	<input type="checkbox"/> Jaunietis vēlētos iesaistīties algotā darbā, taču nav skaidrības par to, ko tieši vēlētos vai arī ir priekšstats, taču nepieciešama lielāka pārliecība par to <input type="checkbox"/> Jaunietis vēlētos iesaistīties brīvprātīgā darba kustībā Latvijā vai ārzemēs	<input type="checkbox"/> Jaunietis vēlētos iesaistīties ar nodarbinātību saistītās aktivitātēs, taču viņam nav skaidrības par to, kāds darbs un kādā nozarē <input type="checkbox"/> Jaunietim trūkst darba pieredzes <input type="checkbox"/> Reģionā trūkst jaunieša kompetencēm piemērotu darbavietu <input type="checkbox"/> Ir jānovērš daži faktori, kas traucē jaunietim kļūt nodarbināmam	<input type="checkbox"/> Jaunietim trūkst darba pieredzes un viņam nav vajadzīgo priekšnoteikumu, lai to uzsāktu <input type="checkbox"/> Jaunietim ir negatīva darba pieredze <input type="checkbox"/> Reģionā trūkst piemērotu darba vietu <input type="checkbox"/> Jaunietim nav motivācijas strādāt algotu vai brīvprātīgo darbu



Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
	<input type="checkbox"/> Jaunietim būtu nepieciešams karjeras attīstības atbalsts, piemēram, karjeras konsultanta konsultācijas <input type="checkbox"/> Jaunietim ir nodarbinātības pieredze <input type="checkbox"/> Reģionā ir pieejamas atbilstošas darbavietas <input type="checkbox"/> Jaunietim jau iepriekš ilgstošu laika posmu ir bijusi pozitīva darba pieredze, ko viņš varētu nākotnē izmantot vēlāmā darba veikšanai <input type="checkbox"/> Jaunietim ir reālistisks priekšstats par vēlamo veicamo darbu un atalgojumu.	<input type="checkbox"/> Jaunietim ir samērā neadekvātas gaidas par veicamo darbu un atalgojumu <input type="checkbox"/> Jaunietis nav informēts par brīvprātīgo darbu LV un ārzemēs	<input type="checkbox"/> Jaunietim ir spilgti izteiktas neadekvātas gaidas par veicamo darbu un atalgojumu <input type="checkbox"/> Jaunieša spēju būt nodarbināmam ietekmē vairāku grūti novēršamu vai tikai ilgtermiņā novēršamu faktoru kopums
Dzīves prasmju līmenis	<input type="checkbox"/> Jaunieša dzīves prasmes ir labas <input type="checkbox"/> Jaunietis prot patstāvīgi tikt galā ar ikdienas jautājumiem	<input type="checkbox"/> Jaunietim nav pietiekamu dzīves prasmju <input type="checkbox"/> Jaunietim ir apmierinošas dzīves prasmes, bet trūkst motivācijas tās izmantot <input type="checkbox"/> Jaunietis atzīst, ka viņam nav pietiekamas dzīves prasmes, taču neko nedara, lai tās kaut kādā veidā apgūtu <input type="checkbox"/> Jaunietim ir svārstīga motivācija iesaistīties aktivitātēs, kas uzlabotu viņa dzīves prasmes	<input type="checkbox"/> Jaunietim trūkst pat pamata dzīves prasmes <input type="checkbox"/> Jaunietis neizprot nepieciešamību pēc dažādām objektīvi nepieciešamām prasmēm, noliedz, ka viņam vispār tādas būtu jāapgūst <input type="checkbox"/> Jaunietis ir noraidošs pret aktivitātēm, kas varētu uzlabot viņa dzīves prasmes <input type="checkbox"/> Jaunietis dzīves prasmes spēj apgūt tikai īslaicīgi, nav spējas tās pielietot ilgtermiņā bez citu atbalsta
Jaunieša motivācija risināt savas problēmas	<input type="checkbox"/> Jaunietim ir augsta motivācija risināt savas problēmas un jaunietis ir motivēts izmaiņām <input type="checkbox"/> Jaunietim ir mērķis un viņš vēlas to sasniegt <input type="checkbox"/> Profilēšanas laikā jaunietis aktīvi sadarbojas ar programmas vadītāju un izrāda gatavību sadarboties ar mentoru, aktīvi jau risina savas problēmas.	<input type="checkbox"/> Jaunietis apzinās, ka viņam ir problēmas, bet viņš neko nedara, lai tās risinātu. <input type="checkbox"/> Jaunietim raksturīga sekundāra motivācija, ir vērojamas motivācijas grūtības <input type="checkbox"/> Jaunietis cenšas meklēt atbilstošus savai neadekvātai rīcībai ārējos faktorus <input type="checkbox"/> Jaunietis ārēji labi sadarbojas ar programmas vadītāju, mentoru, lai risinātu	<input type="checkbox"/> Jaunietim ir zema motivācija risināt savas problēmas <input type="checkbox"/> Jaunietis noliedz, ka viņam ir problēmas dzīvē <input type="checkbox"/> Jaunietis nav gatavs pārmaiņām <input type="checkbox"/> Neprot lūgt, neprot pieņemt palīdzību. <input type="checkbox"/> Jaunietis nevēlas sadarboties ar programmas vadītāju un/vai mentoru un



Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
		savas problēmas taču nepazināti demonstrē pretestību <input type="checkbox"/> Profilēšanas laikā jaunieši epizodiski sadarbojas ar programmas vadītāju un mentoru, sadarbībai gaidot vairāk iniciatīvu un motivējošas aktivitātes no viņu puses.	aktīvi pretojas visiem pasākumiem, kas vērsti uz viņa resocializāciju. <input type="checkbox"/> Jaunieša motivācijas raksturs un līmenis nespēj stimulēt atbildīgu rīcību <input type="checkbox"/> Jaunieši nevēlas uzņemties atbildību par savu neadekvāto rīcību. Vienmēr to attaisno ar ārējiem faktoriem
Jaunieša iztikas līdzekļi	<input type="checkbox"/> Jauniešiem nav vai jau ilgstošu periodu nav būtisku problēmu ar finanšu un citiem līdzekļiem <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir regulāri alternatīvi ienākumi. <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir iespēja izmantot ģimenes materiālo atbalstu	<input type="checkbox"/> Jauniešiem pašlaik ir nelielas grūtības ar finanšu līdzekļiem, taču drīzumā tas mainīsies, situācija ir īslaicīga <input type="checkbox"/> Jauniešiem epizodiski ir ienākumi <input type="checkbox"/> Jauniešiem dažkārt ir iespēja izmantot ģimenes materiālo atbalstu <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir iztiek no sociālās palīdzības u.c. pabalstiem <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir kredītsaistības vai līzinga maksājumi, kas apgrūtina finansiālo situāciju, bet saistības tiek pildītas.	<input type="checkbox"/> Jauniešiem ir nopietnas problēmas ar finanšu un citiem līdzekļiem <input type="checkbox"/> Jauniešiem ilgstoši dzīvo nabadzībā <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir iztiek no sociālās palīdzības u.c. pabalstiem <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir kredītsaistības vai līzinga maksājumi, kurus viņš nespēj pildīt
Iekļaušanās sabiedrībā	<input type="checkbox"/> Jauniešiem ir kopumā iekļāvies sabiedrībā, viņiem ir sociāli atbilstoša/adekvāta vide <input type="checkbox"/> Jauniešiem, saņemot nelielu atbalstu un informāciju, spēš sevi realizēt, radoši izpaust atbilstoši kopienas un sabiedrības vajadzībām.	<input type="checkbox"/> Jauniešiem ir daļēji izolēties no sabiedrības vai arī viņu sociālajā vidē iespējams identificēt riska faktorus <input type="checkbox"/> Jauniešiem apzinās, ka ir izolēties no sabiedrības, ka tas viņu negatīvi ietekmē, taču neko nedara, lai to mainītu. <input type="checkbox"/> Jauniešiem nepieciešams informēt, un izglītēt par kopienā pieejamajiem resursiem, kas veicinātu jauniešu iekļaušanos sabiedrībā, kā arī nodrošināt jauniešiem atbalstu šo resursu piekļuvei un izmantošanai <input type="checkbox"/> Jauniešiem neadekvāti vērtē savu sociālo vidi.	<input type="checkbox"/> Jauniešiem ir pilnīgi izolēties no sabiedrības vai arī viņu sociālā vide ir destruktīva <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir ticis stigmatizēts <input type="checkbox"/> Kopienā nav pietiekamu iekļaušanos veicinošu resursu <input type="checkbox"/> Jauniešiem ir neadekvāts priekšstats par to, ka viņiem ir pozitīva un atbalstoša sociālā vide <input type="checkbox"/> Jauniešiem noliedz faktu, ka ir izolēties no sabiedrības un ka tas viņu negatīvi ietekmē.



Kritēriji	Sākotnējā iesaiste 2 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 4 mēneši**	Sākotnējā iesaiste 6 mēneši**
Risināmo problēmu apjoms un raksturs	<input type="checkbox"/> Jaunietis skaidri apzinās, kādas problēmas viņam ir jārisina un kādā veidā tās ir jārisina. <input type="checkbox"/> Risināšanas iespējas zināmas, paredzamas, ietveramas plānotajā periodā	<input type="checkbox"/> Jaunietim risināmas vairākas problēmas un piesaistāmi papildus resursi <input type="checkbox"/> Jaunietis apzinās savas problēmas, bet neko nedara, lai tās risinātu.	<input type="checkbox"/> Jaunietim ir daudz dažāda rakstura problēmas, kuru risinājums prasa papildus ieguldījumu gan laika, gan resursu ziņā <input type="checkbox"/> Jaunietis noliedz, ka viņam vispār būtu problēmas, bet skaidri un nenoliedzami redzams, ka tādas viņam ir.
Atzīmju skaits katrā kolonnā kopā:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

** Ņemot vērā katra konkrētā mērķa grupas jaunieša situāciju un ievērojot nosacījumu, ka jānodrošina, ka mērķa grupas jaunieši pēc iespējas ātrāk tiek virzīti uz iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos atbalsta pasākumos, NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī NVO vai jauniešu centru darbībā, programmas vadītājs sākotnēji ir tiesīgs noteikt īsāku vai garāku individuālās pasākumu programmas īstenošanas termiņu nekā norādīts tabulā.

Saskaņā ar atbalsta grupu dalījumu, _____ situācija atbilst _____ atbalsta grupai, kad atbalsta pasākumi ir nodrošināmi sākotnēji _____ mēnešus***.

Programmas vadītāja vārds, uzvārds un paraksts:

Tālrunis un e-pasts:

Datums:

***Pēc attiecīgā perioda beigām, tiek veikts individuālās pasākumu programmas progressa izvērtējums un programmas vadītājs sadarbībā ar mērķa grupas jaunieša mentoru un, ja nepieciešams speciālistiem lemj par nepieciešamību pagarināt individuālo pasākumu programmu. Individuālās pasākumu programmas pagarināšana nepieciešamības gadījumā ir jāaskaņo ar JSPA.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Pielikums Nr.6 Vienošanās ar mērķa grupas jaunieši par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā

_____ (Pašvaldības nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese)
atbildīgā amatpersona _____ (vārds, uzvārds) ar
_____ (dokumenta nosaukums, dokumenta datums, numurs) deleģē
programmas vadītāju _____ (amats, vārds, uzvārds) slēgt šo
vienošanos projekta "PROTI un DARI!" ietvaros.

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds: personas kods:	
Mērķa grupas jaunieša programmas vadītāja (vārds, uzvārds, kontaktinformācija):	
Plānotais sadarbības periods:	
Vienošanās parakstīšanas vieta un datums:	

1. Mērķa grupas jaunieša tiesības:

- saņemt no programmas vadītāja un mentora informāciju par projektu "PROTI un DARI!",
- saņemt no programmas vadītāja un mentora informāciju par individuālajā pasākumu programmā ietvertajiem pasākumiem un sasniedzamajiem mērķiem,
- saņemt no programmas vadītāja un mentora informāciju par Nodarbinātības valsts aģentūras īstenojamiem aktīvajiem nodarbinātības vai preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem un Jauniešu garantijas ietvaros īstenojamiem pasākumiem un iespējām tajos iesaistīties,
- ierosināt pasākumus un aktivitātes, kuros vēlētos piedalīties savas individuālās pasākumu programmas īstenošanas laikā;
- ierosināt mentora maiņu, programmas vadītājam norādot iemeslus.

2. Mērķa grupas jaunieša pienākumi:

- iepazīties ar individuālajā pasākumu programmā ietvertajiem pasākumiem un sasniedzamajiem mērķiem,
- iesaistīties individuālās pasākumu programmas īstenošanā un piedalīties plānotajos atbalsta pasākumos,
- individuālās pasākumu programmas pasākumos un individuālajās tikšanās neatrasties apreibinošo vielu ietekmē,

- informēt programmas vadītāju vai mentoru par jebkādiem apstākļiem, kas radušies programmas realizācijas laikā un var ietekmēt iesaistīšanos plānotajās aktivitātēs,
- sniegt programmas vadītājam informāciju par individuālās pasākumu programmas īstenošanas sasniegumiem un grūtībām,
- veikt veselības pārbaudi, ja programmas vadītājs uzskata, ka tas var ietekmēt individuālās pasākumu programmas īstenošanu vai radīt draudus jaunieša vai citu cilvēku drošībai un veselībai,
- sadarboties ar programmas vadītāja un mentora ieteiktajiem speciālistiem,
- risināt individuālās pasākumu programmas īstenošanas laikā radušās domstarpības sarunu ceļā.

3. Programmas vadītāja tiesības:

- liegt mērķa grupas jauniešiem dalību individuālās pasākumu programmas pasākumos un individuālajās tikšanās, ja viņš atrodas apreibinošo vielu ietekmē vai apdraud līdzcilvēku dzīvību vai drošību,
- nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus mērķa grupas jauniešu individuālajā pasākumu programmā,
- veikt mentora maiņu.

4. Programmas vadītāja pienākumi:

- ievērot konfidencialitāti un datu aizsardzības principus,
- ievērot mērķa grupas jauniešu pašnoteikšanās tiesības,
- sniegt un organizēt atbalstu mērķa grupas jauniešiem,
- analizēt un novērtēt individuālo pasākumu programmas izpildi,
- aktualizēt/grozīt individuālo pasākumu programmu atbilstoši mērķa grupas jauniešu sasniegumiem vai metodoloģiskajās vadlīnijās norādītajos gadījumos,
- pārraudzīt mentora darbu individuālās pasākumu programmas īstenošanas laikā,
- sniegt mērķa grupas jauniešiem informāciju par Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajiem aktīvajiem nodarbinātības vai preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem un Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajiem pasākumiem,
- risināt individuālās pasākumu programmas īstenošanas laikā radušās domstarpības sarunu ceļā.

Mērķa grupas jauniešu apņemšanās:

Pildīt šo vienošanos un sadarboties ar programmas vadītāju _____
/vārds, uzvārds/ un mentoru _____ (vārds, uzvārds) un citiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā iesaistītajiem speciālistiem visu plānoto sadarbības periodu.

Programmas vadītāja apņemšanās:

Sadarboties ar mērķa grupas jauniešu _____ (vārds, uzvārds) visā plānotajā sadarbības periodā.

Vienošanās sastādīta 2 (divos) oriģināleksemplāros uz ___ (_____) lapām. Programmas vadītājam un mērķa grupas jauniešiem pa vienam oriģināleksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Šai Vienošanai kā neatņemama sastāvdaļa tiek pievienota SĀKOTNĒJĀ individuālā pasākumu programma uz ___ (_____) lapām.

Apliecinājums par personas datu izmantošanu

Piekrītu savu personas datu uzglabāšanai, apstrādei, kā arī pārbaudei, lai veiktu personas identifikāciju, kā arī piekrītu, ka normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā personas dati funkciju nodrošināšanai var tikt nodoti citām kompetentajām institūcijām.

Mērķa grupas jauniešis (*paraksts, paraksta atšifrējums*) _____

Ja jauniešis ir nepilngadīgs vai atzīts par personu ar ierobežotu rīcībspēju, mērķa grupas jaunieša likumiskais pārstāvis – vecāks/ aizbildnis/ aizgādnieks (*vārds, uzvārds/ paraksts, paraksta atšifrējums*)

Programmas vadītājs (*paraksts, paraksta atšifrējums*) _____



Pielikums Nr.7 Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma

Vispārējie dati par mērķa grupas jaunieši	
Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	
Individuālās pasākumu programmas sākotnēji plānotais ilgums mēnešos:	
Individuālās pasākumu programmas sākotnēji plānotais īstenošanas termiņš:	_____ . _____ .20_____ - _____ . _____ .20_____ datums mēnesis gads - datums mēnesis gads

Individuālās pasākumu programmas ietvaros mērķa grupas jauniešiem atbalsts tiks sniegts šādās jomās (atzīmēt atbilstošo/-os)

- Nodarbinātības prasmju attīstība un veicināšana („Mācīties darīt” pīlārs)
- Mūžizglītības prasmju attīstība un veicināšana („Mācīties zināt” pīlārs)
- Socializācijas un iekļaušanās prasmju attīstība un veicināšana („Mācīties būt kopā” pīlārs)
- Personības un dzīvesprasmju attīstība un veicināšana („Mācīties būt” pīlārs)

1 .MĒNESIS: . . .20 - . . .20
kārtas numurs datums mēnesis gads datums mēnesis gads

Risināmā problēma un Sasniedzamie mērķi	Plānotās aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (ja iespējams)	Plānotais atbalsta apjoms stundās		
		Programmas vadītāja individuāls atbalsts (ilgums stundās) ≥4h	Mentora individuāls atbalsts (ilgums stundās) ≥20h	Citi atbalsta pasākumi (ilgums stundās) ≥24h
Plānotais atbalsta apjoms kopā mēnesī: ≥48h				

2 .MĒNESIS: . .20 - . .20
kārtas numurs datums mēnesis gads datums mēnesis gads

Risināmā problēma un Sasniedzamie mērķi	Plānotās aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (ja iespējams)	Plānotais atbalsta apjoms stundās		
		Programmas vadītāja individuāls atbalsts (ilgums stundās) ≥4h	Mentora individuāls atbalsts (ilgums stundās) ≥20h	Citi atbalsta pasākumi (ilgums stundās) ≥24h
Plānotais atbalsta apjoms kopā mēnesī: ≥48h				

Plānotais sasniezamais rezultāts: _____

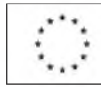
Mērķa grupas jaunietis: _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

Mērķa grupas jaunieša vecāka/aizbildnis/aizgādnis (ja attiecināms): _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

Programmas vadītājs: _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

Mērķa grupas jaunieša mentors: _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

____. ____ .20 ____.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Pielikums Nr.8 Noslēguma ziņojums par mērķa grupas jaunieša iesaisti Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos pasākumos /Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos

VISPĀRĒJIE DATI PAR MĒRĶA GRUPAS JAUNIETI

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	

Jaunietis ir iesaistījies Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos pasākumos

_____ (norādīt iesaistes datumu*)

Jaunietis ir iesaistījies NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos

_____ (norādīt iesaistes datumu*)

_____ Programmas vadītāja vārds, uzvārds un paraksts:

_____ Tālrunis un e-pasts:

_____ Datums:

*Pašvaldības pienākums ir iesniegt attiecīgo apliecinājuma dokumentu kopijas.



Pielikums Nr.9 Parakstu lapa mērķa grupas jauniešiem par daļību individuālajā pasākumu programmā

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	
Programmas vadītāja vārds, uzvārds:	
Mentora vārds, uzvārds:	

____.mēnesis: ____ . ____ .20____ - ____ . ____ .20____
kārtas numurs datums mēnesis gads datums mēnesis gads

PROGRAMMAS VADĪTĀJA SNIEGTAIS ATBALSTS

Datums	Ilgums stundās	Aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (atbilstoši IPP aprakstam)	Aktivitātes īstenošanas paraksts un atšifrējums	Mērķa grupas jaunieša paraksts un atšifrējums	Piezīmes/komentāri



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Datums	Ilgums stundās	Aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (atbilstoši IPP aprakstam)	Aktivitātes īstenošanas paraksts un atšifrējums	Mērķa grupas jaunieša paraksts un atšifrējums	Piezīmes/komentāri
Kopā stundas:					

MENTORA SNIEGTAIS ATBALSTS

Datums	Ilgums stundās	Aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (atbilstoši IPP aprakstam)	Aktivitātes īstenošanas paraksts un atšifrējums	Mērķa grupas jaunieša paraksts un atšifrējums	Piezīmes/komentāri
Kopā stundas:					



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

CITI ATBALSTA PASĀKUMI

Datums	Ilgums stundās	Aktivitātes vispārējs apraksts, īstenošanas vieta (atbilstoši IPP aprakstam)	Aktivitātes īstenošanas paraksts un atšifrējums	Mērķa grupas jaunieša paraksts un atšifrējums	Piezīmes/komentāri
Kopā stundas:					



Pielikums Nr.10 Individuālās pasākumu programmas īstenošanas progresa izvērtējums

____.mēnesis: ____ . ____ .20____ - ____ . ____ .20____
kārtas numurs datums mēnesis gads datums mēnesis gads

Vispārējie dati par mērķa grupas jauniešu	
Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds: personas kods:	

Mērķa grupas jaunieša prombūtne pārskata periodā un tās iemesli (ja attiecināms)

--

PROGRAMMAS VADĪTĀJA KOPVĒRTĒJUMS PAR INDIVIDUĀLĀS PASĀKUMU PROGRAMMAS IZPILDI

--

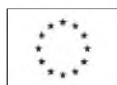
MENTORA KOPVĒRTĒJUMS PAR INDIVIDUĀLĀS PASĀKUMU PROGRAMMAS IZPILDI

NEPIECIEŠAMIE GROZĪJUMI INDIVIDUĀLAJĀ PASĀKUMU PROGRAMMĀ UN TO PAMATOJUMS (JA ATTIECINĀMS)

Programmas vadītājs: _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

Mērķa grupas jaunieša mentors: _____ (_____)
paraksts un tā atšifrējums

____.____.20____.



Pielikums Nr.11 Noslēguma ziņojums par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz mērķa grupas jauniešiem

VISPĀRĒJIE DATI PAR MĒRĶA GRUPAS JAUNĪETI

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	
Individuālās pasākumu programmas ilgums mēnešos:	
Individuālās pasākumu programmas īstenošanas termiņš:	____ . ____ .20 ____ - ____ . ____ .20 ____ <small>datums mēnesis gads datums mēnesis gads</small>

Individuālās pasākumu programmas īstenošanas pabeigšanas/pārtraukšanas iemesls:

- plānotās programmas pabeigšana plānotajā termiņā (tai skaitā ar pagarinājumu);
- jauniešs ir zaudējis mērķa grupas jaunieša statusu/ neatbilst mērķa grupas kritērijiem;
- jauniešs ir pārtraucis dalību individuālajā pasākumu programmā noteiktajos atbalsta pasākumos (atteikšanās no dalības, ilgstoša neierašanās, pazušana bez vēsts, jaunieša nāve u.tml.)
- jauniešs ir izdarījis noziegumu, bijis vardarbīgs pret atbalsta sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem u.tml., tāpēc pieņemts lēmums par jaunieša izslēgšanu no turpmākas dalības projektā;
- Cits

Individuālās pasākumu programmas noslēgumā mērķa grupas jauniešs ir:

- Iesaistījies izglītībā***
 - Iesaistījies formālās izglītības ieguvē (visas pakāpes un veidi).
- Iesaistījies Jauniešu garantijas ietvaros īstenotajos pasākumos***
- Iesaistījies aroda apgūvē pie amata meistara***
 - Ieguvis mācekļa statusu;
 - Uzšācis aroda apgūvi pie amata meistara, kas reģistrēts Latvijas amatniecības kameras reģistrā.
- Iesaistījies Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos***

Iesaistījies nodarbinātībā*

- Jaunietis ir noslēdzis darba attiecību līgumu/ kļuvis par darba ņēmēju;
- Jaunietis ir ieguvis saimnieciskās darbības veicēja personas statusu;
- Jaunietis ir kļuvis par uzņēmuma īpašnieku (tostarp zemnieku un zvejnieku saimniecības īpašnieks);
- Jaunietis ir reģistrējies kā mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs.

Iesaistījies nevalstisko organizāciju darbībā*

Iesaistījies jauniešu centru darbībā*

Cits _____

Piezīmes par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz jauniešu

Programmas vadītāja vārds, uzvārds un paraksts:

Tālrunis un e-pasts:

Datums:

*Pašvaldības pienākums ir iesniegt attiecīgo apliecinājuma dokumentu kopijas.



Informe de actividades realizadas durante el periodo de documentación

INFORMACIÓN PARA SUBSCRIBIR PASADOS

Este informe debe ser suscrito por el responsable de la actividad y debe ser presentado al responsable de la documentación antes de la fecha de cierre del periodo de documentación.

Table with multiple columns for activity details, including dates, descriptions, and various administrative fields.

Indicar el tipo de actividad realizada durante el periodo de documentación.

Indicar el lugar donde se realizó la actividad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la actividad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la documentación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la información durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la gestión durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la atención al cliente durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la formación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la investigación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la innovación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la comunicación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la cultura durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la ética durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la igualdad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la protección de datos durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la transparencia durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la accesibilidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la seguridad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la sostenibilidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad ambiental durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad económica durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social corporativa durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de género durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de diversidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de inclusión durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de bienestar durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de desarrollo durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de innovación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de liderazgo durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de valores durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de cultura durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de ética durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de igualdad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de protección de datos durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de transparencia durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de accesibilidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de seguridad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de sostenibilidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad ambiental durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad económica durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social corporativa durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de género durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de diversidad durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de inclusión durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de bienestar durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de desarrollo durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de innovación durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de liderazgo durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de valores durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de cultura durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de ética durante el periodo de documentación.

Indicar el nombre de la persona responsable de la responsabilidad social de responsabilidad social de igualdad durante el periodo de documentación.

Jauniešu atbilstības pārbaude projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas kritērijiem

INFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI

Pašvaldības nosaukums: _____

Nr.p.l.	Mērķa grupas jaunieša vārds	Mērķa grupas jaunieša uzvārds	Mērķa grupas jaunieša personas kods	Kritēriji														
				nav skolēns, profesionālo izglītības iestādā audzēkulis vai students	Pārbaudes veikšanas datums	Piezīmes	nav darba attiecībās, nav saimnieciskā darbības veicēja statusā, nav mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs	Pārbaudes veikšanas datums	Piezīmes	nav uzņēmuma īpašnieks, tostarp zemeļnieka un zvejnieka saimniecības īpašnieks	Pārbaudes veikšanas datums	Piezīmes	neapņemt arodū pētīšanas meistars	Pārbaudes veikšanas datums	Piezīmes	nav reģistrēts Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks	Pārbaudes veikšanas datums	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Norādījumi aizpildīšanai:
 5., 8., 11., 14., 17. kolonnā Sadarbības partneris ar X jāatzīmē tos kritērijus, ko ir jāpārbauda par attiecīgo jauniešu
 6., 7., 9., 10., 12., 13., 15., 16., 18. un 19. kolonnā aizpilda Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (JSPA)

Apzīmējums:
 Jā Jaunieši atbilst pārbaudāmajam kritērijam
 Nē Jaunieši neatbilst pārbaudāmajam kritērijam

Atbilstības pārbaudes veicējs (amats, vārds, uzvārds un paraksts) _____
 Tālrunis un e-pasts: _____
 Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Pielikums Nr. 14. Izzaņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem

INFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI

Pašvaldības nosaukums:	
Mērķa grupas jaunieša vārds, uzvārds:	
personas kods:	

Grozījumu veikšanas saturs:

- tiek mainīts sākotnēji noteiktais mērķa grupas jaunieša individuālās pasākumu programmas ilgums;
- tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, tiek mainītas plānotās atbalsta aktivitātes tās aizvietojo ar citām.

Nr.p.k.	Esošā redakcija	Nepieciešamie grozījumi (grozītā redakcija)	Pamatojums

Izziņu sagatavoja (vārds, uzvārds un paraksts)

Tālrunis un e-pasts:

Datums:



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

07.07.2022. (protokols Nr.15, 2.§)

Nr.610

Par grozījumiem Jēkabpils novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.408 “Par ieguldījumu pamatkapitālā

Jēkabpils novada dome 26.05.2022. pieņēma lēmumu Nr.408 “Par ieguldījumu pamatkapitālā” (protokols Nr.11, 11.§) (turpmāk - Lēmums). Ar Lēmumu nolemts ieguldīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS”, reģistrācijas Nr. 55403000931, pamatkapitālā 40000,00 *euro* (četrdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) ar mērķi – nodrošināt nepārtrauktu vispārējās tautsaimniecības nozīmes pakalpojuma – centralizētās siltumapgādes – sniegšanu Jēkabpils novada Salas pagasta Salas ciemā.

Lēmums 5.punktā iekļauts nosacījums, ja Lēmuma 1.punktā minētais projekta iesniegums apstiprināts, Lēmuma 2.punktā noteikto ieguldījumu apmaksāt ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no dienas, kad dalībnieku sapulce pieņēmusi lēmumu par pamatkapitāla palielināšanu, no tāmes “Pašvaldības īpašumu uzturēšana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.02). Ņemot vērā, ka mainījušies faktiskie apstākļi salīdzinājumā ar informāciju, kura ņemta vērā, pieņemot Lēmumu, nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus Lēmumā.

Lēmumā paredzētais ieguldījums iekļauts Jēkabpils novada domes 26.05.2022. saistošajos noteikumos Nr. 29 „Grozījumi Jēkabpils novada domes 04.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.5 ”Par Jēkabpils novada pašvaldības budžetu 2022.gadam”.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (siltumapgāde) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktā ir noteikts, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 23. un 27.punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62.pantu, 63.panta pirmās daļas 1.punktu, otro, ceturto un piekto daļu, 149.panta 3.punktu, Komerclikuma 152.panta pirmo daļu, 197.panta pirmās daļas 1.punktu, 198.panta pirmo daļu, Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (izziņots ar dokumenta numuru C(2011) 9380), (2012/21/ES), (publicēts ES Oficiālajā Vēstnesī 11.01.2012, L7, 3.-7.lpp.), Jēkabpils novada domes 2022. gada 4. februāra saistošos noteikumus Nr.5 “Par Jēkabpils novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”, ņemot vērā Finanšu komitejas 07.07.2022. lēmumu (protokols Nr.12, 16.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.408 “Par ieguldījumu pamatkapitālā” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt lēmuma 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Lēmuma 2.punktā noteikto ieguldījumu apmaksāt ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no dienas, kad dalībnieku sapulce pieņēmusi lēmumu par pamatkapitāla palielināšanu, no tāmes “Pašvaldības īpašumu uzturēšana” (budžeta klasifikācijas kods 06.600.02).”

1.2. svītrot lēmuma 8.punktu.

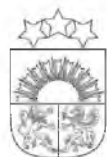
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Daņilova 28659311

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

07.07.2022. (protokols Nr.15, 3.§)

Nr.611

Par galvojuma sniegšanu SIA „VĪGANTS” aizņēmumam kurināmā iegādei

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” valdes locekles Ritas Audriņas 2022.gada 06.jūlija iesniegums (dokumentu vadības sistēmā “Namejs” reģistrēts ar Nr.2.5-3/22/2664) ar lūgumu sniegt galvojumu aizņēmumam līdz 500 000,00 *euro* apmērā kurināmā iegādei.

Pamatojoties uz Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 30.¹ pantu, pašvaldību kapitālsabiedrības, kurās pašvaldības daļa pamatkapitālā pārsniedz 50 procentus, 2022.gadā ir tiesīgas saņemt valsts budžeta aizdevumu kurināmā iegādei ar pašvaldības galvojumu 100 procentu apmērā no valsts aizdevuma apmēra. Aizdevuma atmaksas termiņš ir līdz diviem gadiem ar atlikto pamatsummas maksājumu līdz vienam gadam no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas. Aizdevumam netiek piemērota fiksētā valsts aizdevuma apkalpošanas maksa.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, reģistrācijas Nr. 55403000931 ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā 100% kapitāldaļu pieder Jēkabpils novada pašvaldībai un tā ir tiesīga 2022.gadā saņemt valsts budžeta aizdevumu kurināmā iegādei uz iepriekš minētajiem nosacījumiem. Ņemot vērā ievērojamo gāzes un pārējā kurināmā cenu pieaugumu, kā arī Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS” veiktos aprēķinus, sabiedrībai ir nepieciešams valsts budžeta aizdevums līdz 500 000,00 *euro* apmērā. Tādējādi ārkārtas apstākļos Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS” uz izdevīgiem nosacījumiem saņems finanšu resursus kurināmā iegādei un spēs turpināt nodrošināt siltumapgādes pakalpojuma nepārtrauktību, nodrošinot siltumenerģijas apgādi iedzīvotājiem un citiem pakalpojuma saņēmējiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumiem Nr.590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” pašvaldība, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, ar e-pakalpojuma eAizņēmumi starpniecību iesniedz Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei dokumentus atbilstoši 11.punktā minētajām prasībām. Šo noteikumu 14.punktā noteikts, ka pašvaldībai ir tiesības slēgt galvojuma līgumu tikai pēc Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes pozitīva lēmuma saņemšanas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 19. un 27.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.panta piekto daļu, Covid-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likuma 30.¹ pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumiem Nr.590 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 11. un 14.punktu, ņemot vērā 2022.gada 07.jūlija Finanšu komitejas lēmumu (protokols Nr.12, 25.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Sniegt galvojumu pašvaldības kapitālsabiedrības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS”, reģistrācijas Nr. LV55403000931, juridiskā adrese Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV – 5230, kuras 100% kapitāla daļu pieder Jēkabpils novada pašvaldībai, aizņēmumam līdz 500 000,00 *euro* (pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā kurināmā iegādei.

2. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” ņemt 1.punktā minēto aizņēmumu Valsts kasē ar noteikto gada aktuālo procentu likmi uz 2 gadiem ar atlikto pamatsummas maksājumu līdz vienam gadam no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas. Aizņēmumu izņemt, sākot ar 2022.gada augustu.

3. Aizņēmuma atmaksu garantēt no Jēkabpils novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.

4. Uzdot Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS” iesniegt iestādes “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde” Finanšu ekonomikas nodaļai galvojuma sniegšanai nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumu Nr.590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 11.punktu.

5. Uzdot Finanšu ekonomikas nodaļai sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei.

6. Uzdot viena mēneša laikā pēc tam, kad Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS” būs noslēgusi līgumu ar Valsts kasī par lēmuma 1. punktā minēto aizņēmumu, Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VĪGANTS” noslēgt līgumu ar Jēkabpils novada pašvaldību par kredīta atmaksas kārtību. Jēkabpils novada pašvaldības vārdā līgumu slēdz Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors.

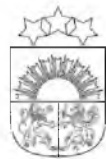
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Zelčāne 22307176

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

07.07.2022. (protokols Nr.15, 4.§)

Nr.612

Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības 26.05.2022. lēmumā Nr.456
“Par maksas pakalpojumiem”

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkts nosaka, ka tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par dažādiem pakalpojumiem.

Maksas pakalpojumu sniegšanas izmaksu aprēķinā jāietver visas izmaksas (gan tiešās, gan netiešās), kas rodas, sniedzot maksas pakalpojumu. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir izstrādājusi Vadlīnijas maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanai un izcenojumu apstiprināšanas kārtībai pašvaldībās. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, var paredzēt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta a) un g) apakšpunktiem, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Publisko personu finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 5.punktu, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas “Vadlīnijas maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanai un izcenojumu apstiprināšanas kārtībai pašvaldībās”, Jēkabpils novada domes 27.01.2022. lēmumu Nr.57 “Par maksas pakalpojumiem”, Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora 08.02.2022. rīkojumu Nr.2.6.9/2/151/D „Par iestāžu maksas pakalpojumiem un pakalpojumu izcenojumu aprēķinu”, Jēkabpils novada domes 2021.gada 23.septembra lēmumu Nr.257 “Par Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”, ņemot vērā Finanšu komitejas 07.07.2022. lēmumu (protokols Nr.12, 17.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Izdarīt Jēkabpils novada domes 26.05.2022. lēmumā Nr.456 „Par maksas pakalpojumiem” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt lēmuma pielikuma “Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” 23. punktu šādā redakcijā:

23. Krustpils salaņa

N.p.k.	Pakalpojumu veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Krustpils salaņas un estrādes noma^{3, 5}				
1.1.	Komerčiāliem un reklāmas pasākumiem	stunda	85,00	17,85	102,85
1.2.	Bērnu pasākumiem	stunda	42,50	8,93	51,43
1.3.	Labdarības pasākumiem	stunda	17,00	3,57	20,57

1.2. Papildināt lēmuma pielikumu “Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādis” piezīmes ar ⁵ punktu šādā redakcijā:

“ ⁵ Nomas maksai piemēro 90% atlaidi, sākot ar pirmo nomas stundu. Atlaidi nepiemēro, ja nomas maksas samazinājums kvalificējas kā komercdarbības atbalsts.”

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoram.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

R.Ragainis

Bataraga-Vilka 29519148
Jansone 20371530

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**